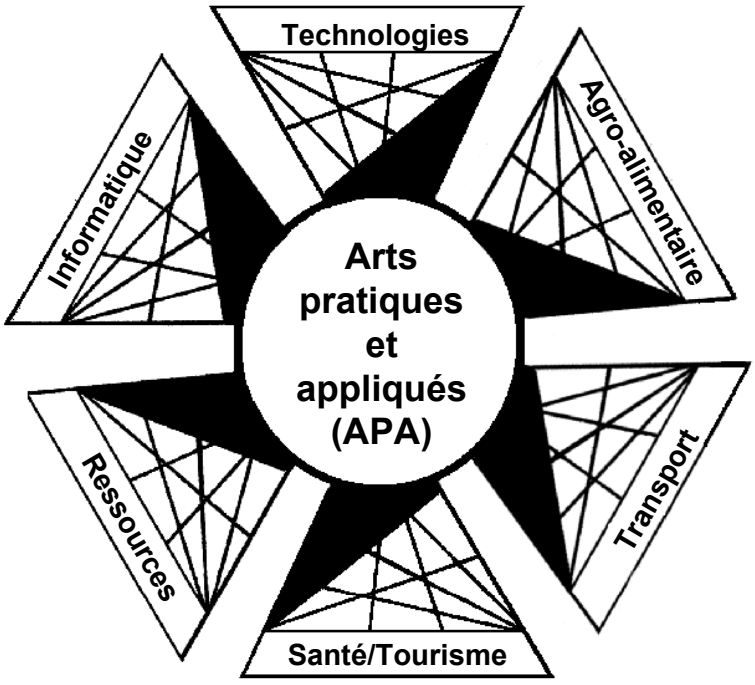
Ministère de l'Apprentissage
de la Saskatchewan

Arts pratiques et appliqués
Entreprise et innovation



2003

Reproduit et adapté avec la permission du Ministre de Alberta Learning, Province de l'Alberta, Canada, 2000.

Table des matières

Raison d'être et philosophie du programme 1
Résultats d'apprentissage généraux pour l'apprenant ou l'apprenante 3

Organisation du programme 4
Structure du programme 4
Niveaux de rendement 5
Normes du programme et d'évaluation 5
Types de compétences 6
Compétences de base : Tableau de référence 7

Entreprise et rénovation
Raison d'être du domaine 13

Structure du domaine 15
Thèmes 15
Portée et séquence 17
Description des modules 18

Planification pour l'enseignement 19
Planification pour les APA 19
Planification en Entreprise et innovation 21

Normes du programme et d'évaluation des modules
Niveau débutant 25
Niveau moyen 35
Niveau avancé 53

Matériel d'évaluation 63

Enchaînements/Transitions 171

Glossaire et lexique 183

Arts pratiques et appliqués

Raison d'être et philosophie du programme

Par son programme d'*Arts pratiques et appliqués* (APA), l'enseignement à l'intermédiaire et au secondaire en Saskatchewan relève de nombreux défis de la société moderne en aidant les jeunes à développer des connaissances de base et en formant une main-d'œuvre qualifiée et capable de s'adapter.

Dans notre société canadienne axée sur l'information et marquée par des changements rapides sur les plans économique et social, les élèves doivent avoir confiance en leur capacité de pouvoir s'adapter aux changements et de répondre aux défis que présente leur vie personnelle et professionnelle. En particulier, ils doivent décider de ce qu'ils feront lorsqu'ils auront terminé leurs études secondaires. De nombreux élèves commenceront à travailler, d'autres poursuivront leurs études. Les élèves doivent devenir autonomes et responsables pour entrer sur le marché du travail, déjà très concurrentiel, ou pour suivre un programme d'études postsecondaires.

Les écoles de la province font, elles aussi, face à des défis. Elles doivent continuellement fournir, au meilleur coût possible, des programmes de qualité que les parents et la communauté jugent pertinents.

Le programme des APA permet aux écoles et aux élèves de relever ces défis. Les écoles peuvent répondre plus efficacement aux besoins et aux résultats d'apprentissage des élèves de la communauté, en tirant profit des possibilités du programme des APA pour mettre sur pied des cours et faciliter l'accès aux ressources scolaires et communautaires, ainsi qu'à l'enseignement à distance. Les élèves acquièrent la confiance dont ils ont besoin pour devenir adultes et se montrer plus responsables en ce qui a trait à leurs études, au développement de leurs talents, à leurs champs d'intérêt et à leurs habiletés personnelles. Ils se fixent aussi des objectifs et fournissent les efforts nécessaires pour les atteindre.

En tant qu'élément important de l'enseignement de base dans les écoles de la Saskatchewan, le programme des APA facilite la réussite des élèves en établissant des résultats d'apprentissage clairs et en soulignant leur réussite. En effet, le programme des APA développe les compétences des élèves, c'est-à-dire leurs connaissances, leurs habiletés et leurs attitudes, bref ce qu'ils savent et sont capables de faire.

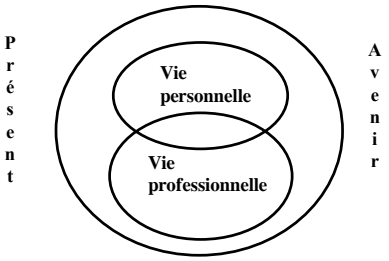
Les élèves peuvent appliquer ces compétences dans l'immédiat comme dans l'avenir pour effectuer en douceur la transition à la vie d'adulte au sein de la famille, de la communauté, au travail ou dans le cadre d'études supérieures. Pour aider les élèves à faire une telle transition, des résultats d'apprentissage et des critères ont été établis en collaboration avec le personnel enseignant, le personnel d'entreprises et d'industries, ainsi que le corps professoral du niveau postsecondaire.

Le programme des APA offre à tous les élèves de grandes possibilités d'apprentissage. Peu importe le domaine d'études choisi, les APA les aideront à :

- développer des habiletés qu'ils pourront appliquer dans leur vie quotidienne, maintenant et à l'avenir;
- améliorer des habiletés nécessaires à la planification d'une carrière;
- planifier des habiletés sur le plan technique;
- mettre en valeur leurs aptitudes en vue du marché du travail;
- appliquer ou approfondir des connaissances acquises dans d'autres matières.

Grâce aux APA, les élèves acquièrent des habiletés qu'ils pourront utiliser dans leur vie quotidienne. Par exemple, les modules du niveau débutant offrent aux élèves la possibilité d'améliorer leur aptitude à prendre de bonnes décisions en matière de consommation et de comprendre les précautions qu'exigent l'environnement et la sécurité.

Carrières



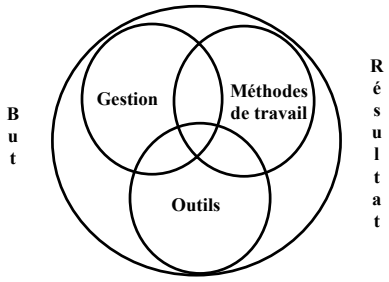
Une carrière comprend plus que les activités liées au travail ou à la profession d'une personne; elle touche à toutes les dimensions de sa vie personnelle au sein d'une communauté locale ou élargie, à titre de membre d'une famille, d'ami ou d'amie, de travailleur ou travailleuse bénévole ou de citoyen ou citoyenne.

L'intégration des carrières au programme des APA aide les élèves à prendre des décisions efficaces en matière d'emploi et à concentrer leurs efforts sur un domaine. En suivant le programme des APA, les élèves auront l'occasion d'approfondir leurs connaissances sur les carrières, les professions et les possibilités d'emplois, ainsi que sur les études ou la formation nécessaire. Ils comprendront également le besoin d'étudier tout au long de leur vie.

Les élèves seront en mesure d'utiliser des techniques et de mettre en pratique des méthodes efficaces et fiables, ce qui implique :

- une prise de décision sur la meilleure façon d'accomplir une tâche;
- une sélection juste et une manipulation habile des outils et des ressources disponibles;
- une évaluation et une gestion de l'impact que l'utilisation de la technologie pourrait avoir sur soi-même, les autres et l'environnement.

Technologie



Les compétences relatives à l'employabilité, c'est-à-dire celles qui leur permettent de développer leur autonomie personnelle et leurs habiletés sociales, font partie intégrante du programme. Les compétences personnelles en matière de gestion s'améliorent à mesure que les élèves assument une plus grande responsabilité face à leurs études, qu'ils trouvent des solutions originales à des problèmes ou à des défis et qu'ils gèrent les ressources avec plus d'efficacité. Les aptitudes sociales des élèves s'améliorent par des expériences d'apprentissage au cours desquelles ils doivent bien travailler en équipe, faire preuve d'un esprit d'équipe, montrer des qualités de chef tout en ayant des normes élevées en matière de sécurité et de responsabilité.

Pour aider les élèves à développer davantage les aptitudes exigées par le marché du travail, le programme des APA renforce et met en valeur les connaissances acquises dans les cours obligatoires et les cours au choix. S'il y a lieu, le programme met aussi l'accent sur les habiletés de communication et les aptitudes en calcul.

Finalement, en plus des résultats généraux mentionnés ci-dessus, les élèves qui étudient dans un domaine en particulier pourront acquérir des compétences spécifiques pour accéder à une carrière. Ces compétences les

aideront donc à entrer sur le marché du travail ou à suivre un programme d'études postsecondaires. Ces compétences spécifiques à l'emploi peuvent inclure la compréhension et l'application de la terminologie, de la méthode de travail et des technologies relatives à une carrière, à une profession ou à un emploi particulier.

Résultats d'apprentissage généraux pour l'apprenant ou l'apprenante

Dans les résultats d'apprentissage généraux pour l'apprenant ou l'apprenante, nous décrivons les compétences de base intégrées dans l'ensemble du programme des APA.

Dans un contexte donné se rapportant à ses buts, à ses aptitudes et à ses habiletés personnelles, l'élève inscrit aux APA pourra :

- démontrer les connaissances, les habiletés et les attitudes de base nécessaires au succès et à la satisfaction dans sa vie personnelle;
- élaborer un plan d'action qui permet de faire un lien entre ses intérêts, ses habiletés et ses aptitudes personnelles et les possibilités et les exigences d'une carrière;
- employer efficacement une technologie, choisir et utiliser les bons outils, organiser et procéder de façon à atteindre les résultats désirés;
- développer les compétences de base suivantes relatives à l'emploi :
  - *la gestion de l'apprentissage*

    en choisissant des activités pertinentes, reliées aux buts, en les classant par ordre d'importance, en prévoyant le temps nécessaire, en préparant et en respectant un échéancier;
  - *la gestion des ressources*

    en faisant le lien entre la théorie et la pratique, en utilisant efficacement les ressources, les outils, la technologie et les méthodes de travail;
  - *la résolution de problèmes et l'innovation*

    en décidant et en résolvant des problèmes correctement et de manière innovatrice dans la conception, la production, la mise en marché et la consommation de biens et de services;
  - *la communication efficace*

    en faisant preuve de souplesse et de collaboration dans son travail et ses communications avec autrui;
  - *le travail en équipe*

    en participant comme membre d'une équipe et en partageant ses idées, ses suggestions et ses efforts;
  - *le sens des responsabilités*

    en montrant qu'elle ou qu'il est vraiment diligent, assidu et ponctuel, qu'elle ou qu'il se conforme sans exception aux normes de sécurité et qu'il sait reconnaître et éliminer les dangers potentiels.

Organisation du programme

Structure du programme

Le programme des *Arts pratiques et appliqués* (APA) est divisé en **domaines** et en **modules**.

Dans les **domaines** des APA, nous définissons les compétences nécessaires à l'élève pour :

- développer des habiletés utilisées dans la vie quotidienne;
- faire des recherches sur les choix de carrières;
- utiliser la technologie (gestion, processus et outils) avec efficacité;
- se préparer pour le marché du travail ou pour des programmes postsecondaires.

En règle générale, les domaines sont reliés à des secteurs déterminés de l'industrie susceptibles d'offrir des emplois aux élèves. Certains emplois demandent des études plus poussées que celles de l'école secondaire, tandis que d'autres permettent d'entrer tout de suite sur le marché du travail. Les secteurs industriels comprennent à la fois les industries de production, comme l'agriculture, la fabrication et la construction et les industries de services, comme les services commerciaux, les services de santé et les services financiers et d'assurance.

Les **modules** sont les étapes d'apprentissage de chaque domaine. Ils précisent ce que l'élève devrait savoir et être en mesure de faire (les compétences acquises). Les modules précisent également les préalables, les installations et les paramètres didactiques, lorsque nécessaire.

Les compétences que l'élève doit acquérir pour bien maîtriser la matière d'un module sont définies dans les résultats d'apprentissage généraux.

Les résultats d'apprentissage spécifiques fournissent un cadre d'enseignement plus détaillé. Ils établissent les buts et l'étendue des connaissances, des habiletés et des attitudes que l'élève devrait acquérir.

À l'intermédiaire, l'élève doit avoir réussi 3 cours de 50 heures. Cela représente 6 modules d'*Arts pratiques et appliqués*.

Au secondaire, pour recevoir 1 crédit d'un cours d'*Arts pratiques et appliqués*, l'élève doit avoir atteint les résultats d'apprentissage de 4 modules.

Dans le tableau ci-dessous, nous mentionnons les 21 domaines inclus dans le programme des APA ainsi que le nombre de modules pour chaque domaine.

Domaine	Nombre de modules
1. Adaptation au travail (ADT)	28
2. Alimentation (ALI)	37
3. Design technique et industriel (DES)	31
4. Électrotechnologies(ELE)	37
5. Énergie et mines (ENE)	26
6. Entreprise et innovation (ENT)	8
7. Fabrication (FAB)	41
8. Faune (FAU)	17
9. Foresterie (FOR)	21
10. Gestion des finances (GES)	14
11. Gestion et marketing (GEM)	20
12. Logistique (LOG)	12
13. Mécanique (MEC)	54
14. Mode (MOD)	29
15. Pratiques agricoles (PAG)	33
16. Santé communautaire (SAN)	31
17. Soins esthétiques (SOI)	58
18. Technologie des communications (TCM)	33
19. Technologies de la construction (TCN)	46
20. Tourisme (TOU)	24
21. Technologies de l'information (INF)	46

Niveaux de rendement

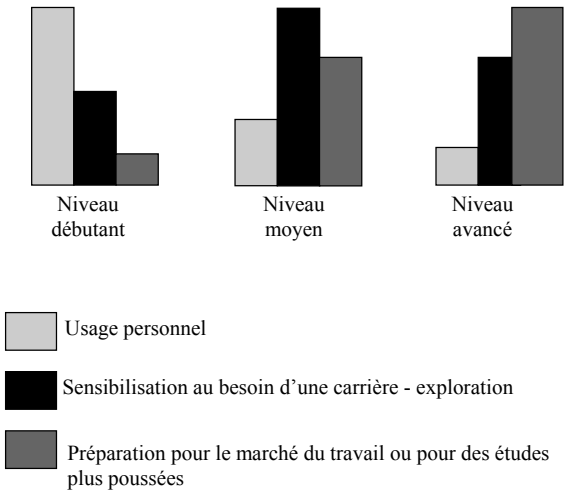
Les modules sont regroupés en trois niveaux d'études : **le niveau débutant, le niveau moyen et le niveau avancé**. À mesure que l'élève avance dans ses études, il ou elle doit répondre à des critères plus élevés et améliorer ses compétences, à la fois dans les résultats d'apprentissage généraux et dans les résultats d'apprentissage spécifiques.

Les modules du niveau débutant aident l'élève à développer des habiletés qui lui serviront dans la vie quotidienne et formeront la base qui lui permettra d'approfondir ses connaissances. Les modules de ce niveau ont été élaborés pour l'élève qui n'a aucune expérience dans le domaine choisi.

Les modules du niveau moyen favorisent le développement des compétences acquises précédemment. Ces modules fournissent une perspective plus étendue et permettent à l'élève d'entrevoir davantage de possibilités de carrières dans le domaine choisi.

Les modules du niveau avancé demandent plus de connaissances et aident l'élève à se préparer à entrer sur le marché du travail ou à suivre un programme d'études postsecondaires relatif au domaine choisi.

Les graphiques suivants illustrent la façon dont nous avons mis l'accent sur la planification d'une carrière dans les modules des trois niveaux.



Normes du programme et d'évaluation

Les normes du programme des APA établissent ce que l'élève doit savoir et être en mesure d'accomplir. Elles se définissent par les résultats d'apprentissage généraux et par les résultats d'apprentissage spécifiques de chaque module pour les 21 domaines.

Dans les normes d'évaluation, nous précisons comment juger la performance de l'élève. Chaque norme d'évaluation établit les conditions et les critères à utiliser pour évaluer les compétences précisées dans chaque résultat d'apprentissage général. L'élève doit se conformer à toutes les normes d'évaluation, y compris les critères spécifiques inclus dans le module.

Dans toute la province, le personnel enseignant pourra s'assurer que l'élève sera évalué de façon juste et sûre. L'élève utilisera les normes d'évaluation pour guider ses efforts, s'assurant qu'il ou qu'elle participe efficacement et avec succès à son apprentissage et à son évaluation. Les normes du niveau avancé sont reliées le plus possible aux exigences du marché du travail et à celles des programmes d'études postsecondaires.

Types de compétences

Dans le programme des APA, nous définissons deux types de compétences : les compétences de base et les compétences spécifiques à une carrière.

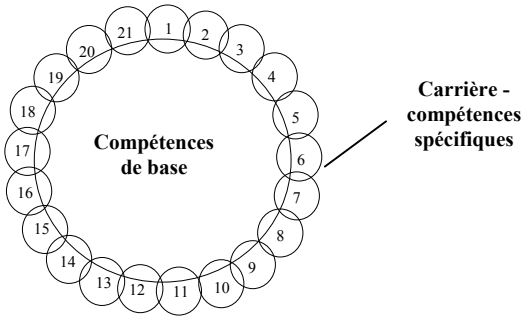
Les **compétences de base** sont générales à tous les domaines. Elles s'acquièrent dans chaque module et comprennent :

- la gestion personnelle : la gestion de l'apprentissage, l'innovation, l'éthique et la gestion des ressources.

- les aptitudes sociales : la communication, le travail en équipe, le leadership et le service, ainsi que le sens des responsabilités (sécurité et responsabilisation).

Les **compétences spécifiques à une carrière** sont reliées à un domaine en particulier. Ces compétences, qui permettent à l'élève d'acquérir des habiletés utiles dans la vie quotidienne au niveau débutant, l'aident à entrer sur le marché du travail ou à poursuivre des études postsecondaires aux niveaux moyen et avancé.

Le graphique suivant illustre la relation qui existe entre ces deux types de compétences dans les vingt domaines des APA (les numéros font référence au tableau de la page 4).



Compétences de base : tableau de référence

Le tableau qui suit précise les compétences de base que l'élève va tenter de perfectionner et d'améliorer dans chacun des domaines et modules des *Arts pratiques et appliqués* (APA). Les compétences de base de l'élève doivent être évaluées par des observations impliquant l'élève, le personnel enseignant, les pairs et autres, à mesure qu'il ou qu'elle répond aux résultats d'apprentissage de chaque module. En général, il y a une progression dans la complexité de la tâche et dans l'effort que doit fournir l'élève, comme précisé dans le Cadre d'apprentissage*. **À mesure que l'élève progresse, il ou elle perfectionne les compétences acquises aux niveaux précédents**. Les élèves qui quittent l'école secondaire devraient se donner comme but de démontrer une performance correspondant à l'étape 3.

Suggestions de stratégies à utiliser en classe :

- Demander aux élèves de s'autoévaluer et de s'évaluer les uns les autres
- Tenir une discussion réfléchie (entre l'enseignant ou l'enseignante et l'élève)
- Souligner les points forts
- Souligner le progrès dans les différents modules des *Arts pratiques et appliqués*
- Insister sur les domaines à approfondir
- Inclure le portfolio de l'élève

Étape 1 — L'élève va :	**Étape 2 — L'élève va :**	**Étape 3 — L'élève va :**	**Étape 4 — L'élève va :**
La gestion de l'apprentissage			
☐ arriver en classe bien disposé à apprendre	☐ →	☐ →	☐ →
☐ suivre les instructions de base comme on le lui a appris	☐ suivre les instructions de façon quasi autonome	☐ suivre des instructions détaillées de façon autonome	☐ →
	☐ se fixer des buts et établir les étapes pour les atteindre avec de l'aide	☐ se fixer des buts clairs et établir des étapes pour les atteindre	☐ démontrer son autonomie dans l'apprentissage et la façon de se fixer et d'atteindre des buts
☐ acquérir des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes	☐ appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à des situations concrètes	☐ transposer et appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à différentes situations	☐ transposer et appliquer l'apprentissage à de nouvelles situations; démontrer son engagement envers l'apprentissage permanent

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
La gestion de l'apprentissage (suite)			
☐ trouver des critères pour évaluer des choix et prendre des décisions	☐ trouver et appliquer une variété de stratégies efficaces pour résoudre des problèmes et prendre des décisions	☐ utiliser une variété d'habiletés en matière de raisonnement critique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions	☐ penser de façon critique et agir de façon logique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions
☐ utiliser toute une variété de stratégies d'apprentissage	☐ explorer et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces de façon quasi autonome	☐ choisir et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces ☐ coopérer avec les autres dans l'utilisation des stratégies d'apprentissage	☐ → ☐ faire preuve de leadership dans l'utilisation efficace de stratégies d'apprentissage
La gestion des ressources			
☐ se conformer à des échéanciers établis; gérer efficacement le temps, les horaires, les plans d'activités	☐ créer et se conformer à des échéanciers de façon quasi - autonome; gérer efficacement le temps, les horaires et les plans d'activités	☐ créer et adopter des échéanciers de façon autonome; prioriser les tâches; gérer de façon efficace son temps, ses horaires et ses plans d'activités	☐ créer et adopter des échéanciers de façon autonome; gérer de façon efficace son temps, ses horaires, ses calendriers; prioriser les tâches de façon constante
☐ se servir de l'information (ressources matérielles et humaines) comme on le lui a appris	☐ avoir accès à toute une variété de renseignements pertinents (ressources matérielles et humaines) et s'en servir de façon quasi autonome	☐ se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) et savoir quand il faut des ressources supplémentaires	☐ se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) pour compléter et améliorer les exigences de base

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
La gestion des ressources (suite)			
☐ se servir de la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement, fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service	☐ utiliser la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement et fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service avec un minimum d'aide ou de supervision	☐ choisir et utiliser la technologie de façon appropriée (installations, équipement, fournitures) pour accomplir une tâche ou fournir un service de façon autonome	☐ reconnaître la valeur pécuniaire et intrinsèque de la gestion de la technologie (installations, équipement, fournitures)
☐ entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures comme on le lui a appris	☐ entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures avec très peu d'aide	☐ entretenir, entreposer ou ranger l'équipement et les fournitures de façon autonome	☐ utiliser des techniques efficaces pour gérer des installations, des ressources et des fournitures
La résolution de problèmes et l'innovation			
☐ participer au processus de résolution d'un problème ☐ développer une variété d'habiletés et d'approches sur la résolution de problèmes	☐ cerner un problème et choisir une approche appropriée de résolution de problèmes qui réponde adéquatement à des buts et à des contraintes spécifiques	☐ avoir une raisonnement critique et agir de façon logique dans un contexte de résolution de problèmes	☐ cerner des problèmes et les résoudre efficacement
☐ appliquer des habiletés en résolution de problèmes à des cas clairement définis, à des buts spécifiques et à des contraintes : – en trouvant d'autres options – en évaluant d'autres options – en choisissant la solution appropriée – en agissant	☐ appliquer des habiletés de résolution de problèmes pour une activité dirigée ou autonome : – en trouvant des solutions de rechange – en évaluant les solutions de rechange – en choisissant la solution appropriée – en agissant	☐ transposer des habiletés en matière de résolution de problèmes à la vie réelle en créant de nouvelles possibilités ☐ préparer des plans de mise en œuvre ☐ reconnaître les risques	☐ trouver et suggérer de nouvelles idées pour effectuer le travail de façon créative : – en combinant les idées ou les renseignements de nouvelles manières – en faisant des liens entre des idées en apparence non reliées – en cherchant activement de nouvelles perspectives

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
La communication efficace			
☐ utiliser des habiletés de communication : lecture, écriture, illustration, parole	☐ communiquer des pensées, des sentiments et des idées pour justifier ou défendre une position en se servant de l'écriture, de l'oral ou du visuel	☐ préparer et présenter de façon efficace des rapports pertinents, concis, écrits, visuels ou oraux en donnant des arguments raisonnés	☐ négocier de façon efficace en cherchant à conclure une entente pouvant comporter un échange de ressources spécifiques ou en réglant des intérêts divergents
☐ utiliser la langue appropriée au contexte	☐ se servir de façon appropriée d'un langage technique	☐ encourager, persuader, convaincre ou motiver des individus	☐ négocier un consensus et travailler dans ce but
☐ écouter pour comprendre et apprendre	☐ écouter et répondre pour comprendre et apprendre	☐ écouter et répondre pour comprendre, apprendre et enseigner	☐ écouter et répondre pour comprendre, apprendre, enseigner et évaluer
☐ démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de contextes donnés	☐ démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de différents contextes	☐ démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans la plupart des contextes	☐ promouvoir les habiletés de relations interpersonnelles positives chez les autres
☐ assumer ses responsabilités dans un projet de groupe	☐ →	☐ rechercher la façon la plus appropriée de travailler en équipe pour mieux répondre aux besoins et exploiter les points forts du groupe : la richesse d'une idée, les différents potentiels humains, la répartition du travail	☐ guider et motiver l'équipe pour atteindre un niveau de rendement élevé

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
Le travail en équipe			
☐ travailler en collaboration abec ses pairs dans des situations données	☐ collaborer à la réalisation des objectifs du groupe	☐ travailler en équipe : – encourager et soutenir les membres de l'équipe – aider les autres d'une manière positive – savoir être un bon dirigeant ou exécutant, selon le besoin – négocier et parvenir à un consensus, selon le besoin	☐ comprendre la composition du groupe et s'y intégrer
☐ tenir compte des opinions et reconna	☐ tenir compte des sentiments et du point de vue des autres	☐ maintenir l'équilibre entre parler, écouter et répondre lors des discussions de groupe ☐	☐ élaborer, valider et mettre en œuvre des plans qui offrent de nouvelles perspectives
Le sens des responsabilités			
L'assiduité ☐ faire preuve de responsabilité en matière d'assiduité, de ponctualité et d'exécution d'une tâche	☐ →	☐ →	☐ →
La sécurité ☐ adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité	☐ savoir reconnaître et adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité	☐ établir et suivre des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité	☐ transposer et appliquer des procédures personnelles et environnementales en matière de santé et des consignes de sécurité à divers environnements et situations

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
Le sens des responsabilités (suite)			
☐ prévoir les risques imminents et leur impact sur lui-même, sur les autres et sur l'environnement ☐ suivre les procédures appropriées pour répondre à une urgence	☐ prévoir les risques imminents et potentiels et leur impact sur lui-même, sur les autres et sur l'environnement ☐ →	☐ → ☐ →	☐ → ☐ assumer la responsabilité des actes qu'il pose pour régler des dangers immédiats ou potentiels
L'éthique ☐ exprimer des jugements sur le bien-fondé de certaines conduites ou actions	☐ évaluer comment les jugements personnels touchent les pairs, la famille (p. ex. le foyer et l'école) ou l'environnement	☐ évaluer les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe au sein d'une communauté plus large (p. ex. un milieu de travail)	☐ analyser les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe dans un contexte mondial ☐ énoncer et défendre, sur demande, un code d'éthique personnel en fonction des besoins
***Le cadre d'apprentissage**			
• Tâche simple • Environnement structuré • Apprentissage dirigé	• Tâche à variables limitées • Environnement moins structuré • Apprentissage quasi autonome	• Tâche à variables multiples • Environnement flexible • Apprentissage autonome en cherchant de l'aide, au besoin	• Tâche complexe • Environnement ouvert • Autonomie - motivation personnelle

Entreprise et innovation

Raison d'être du domaine

Les personnes qui font preuve d'esprit d'entreprise sont des agents ou agentes de changement. Elles permettent de mettre des idées en œuvre. Elles reconnaissent les possibilités d'amélioration de produits, de services et de méthodes et elles entreprennent la mobilisation des ressources afin de relever des défis et d'innover. Elles élaborent de nouvelles façons de répondre aux nombreux changements et défis que nous rencontrons dans un monde de plus en plus compétitif et interdépendant.

Les écoles peuvent jouer un rôle crucial en aidant les élèves à devenir plus entreprenants et plus innovateurs. Le domaine **Entreprise et innovation** a été conçu pour lancer un défi aux élèves du secondaire, de tous les niveaux de compétence, afin d'élargir leur confiance en eux-mêmes ou elles-mêmes, leur expérience et leurs habiletés d'innovateur et d'innovatrice et de leader. Ces habiletés les encourageront à reconnaître la façon de mettre à profit des compétences pour réussir dans différentes carrières soit comme bénévole, soit comme employeur ou employeuse encore comme employé ou employée.

Dans le domaine professionnel, l'entrepreneuriat dépend en grande partie de l'aptitude à être entreprenant et innovateur. L'entrepreneuriat comprend la reconnaissance de possibilités (besoins, désirs et problèmes) et l'utilisation des ressources afin d'implanter des idées innovatrices pour de nouvelles entreprises intelligemment planifiées, tandis que l'intrapreneuriat est l'entrepreneuriat qui se fait dans le cadre d'une institution déjà existante.

Dans le domaine **Entreprise et innovation**, l'esprit d'entreprise sera utilisé constamment en tant que contexte d'apprentissage, ce qui aidera l'élève à développer de l'expertise dans les domaines suivants :

- identification de possibilités
- contrôle et révision de plans lorsque c'est nécessaire
- classement de ressources
- sensibilisation aux besoins et aux désirs de certains groupes de clients
- élaboration et mise en œuvre de plans
- développement d'habiletés de leadership et de travail en équipe.

Dans un milieu propice où l'élève se sent en sécurité, il ou elle aura plusieurs occasions d'élaborer et de mettre en œuvre des plans d'entreprise qui seront soit simulés, soit authentiques. Ces plans d'entreprise pourraient être d'ordre communautaire, commercial ou encore relever de l'administration publique. Grâce à ces plans d'entreprise, l'élève développera des habiletés en calcul, en communication, en prise de décision et en interaction sociale. On encouragera l'élève à faire le lien entre les compétences qu'il ou elle a développées au cours d'expériences passées, de passe-temps ou d'activités parascolaires et celles développées durant l'étude dans d'autres domaines des APA ou dans d'autres cours de son programme scolaire.

Les entreprises peuvent prendre plusieurs formes. Ainsi, l'élève pourrait :

- mettre en œuvre une entreprise commerciale;
- mettre en œuvre un programme de bénévolat communautaire ou un service;
- planifier, faire le marketing et gérer une activité culturelle ou une conférence;
- produire, faire la promotion et distribuer un livre ou une vidéocassette.

Ces plans d'entreprise sont le résultat de compétences techniques, de gestion, d'entrepreneuriat et d'innovation. En même temps, l'examen de possibilités qui permettra de mieux comprendre les choix de carrière qui s'offrent aux élèves, pourra les aider à investir leurs énergies d'une façon efficace dans les domaines professionnels qu'ils et elles préfèrent et dans lesquels ils et elles sont plus aptes à réussir. Le programme les aidera à comprendre les principes de base de l'économie et les méthodes administratives. De plus, ils et elles pourront développer une connaissance et une appréciation de l'importance du rôle que la petite entreprise, l'entrepreneuriat et les travailleurs indépendants jouent dans notre société.

Les élèves du secondaire font d'importants choix de carrière au cours de leur évolution vers plus d'indépendance et vers des responsabilités d'adulte. En vue des fréquents changements de carrière que l'on rencontre au cours d'une vie professionnelle, les élèves doivent développer des compétences qui peuvent être facilement transférables. Ils et elles devront être aptes à distinguer les possibilités qui s'offrent à eux et à développer la confiance en soi qui leur permettra de mettre ces possibilités à profit. Ce processus signifie qu'au moment où ils et elles quitteront l'école secondaire, ils et elles sauront identifier et évaluer leurs points forts, leurs aptitudes et leurs champs d'intérêt afin d'être aptes soit à poursuivre des études secondaires, soit à se diriger directement vers le marché du travail.

Dans le cadre des *Arts pratiques et appliqués*, les élèves en **Entreprise et innovation** vont :

- identifier et rehausser leur motivation personnelle, leur concept d'eux-mêmes ou d'elles-mêmes, ainsi que des connaissances, des habiletés et des attitudes qui favorisent l'entreprise et l'innovation dans toutes sortes de tentatives, telles que les entreprises commerciales et communautaires et les organismes à but non lucratif. Les habiletés à développer sont :
  - la pensée créatrice
  - la détermination d'objectifs
  - la communication
  - la recherche ou l'organisation
  - la prise de décision ou la résolution de problèmes
  - la constitution d'une équipe
  - la gestion
  - la planification;
- mieux connaître le rôle des affaires, de l'entrepreneuriat, de l'intrapreneuriat dans notre société et dans l'économie mondiale;
- traduire le changement et les défis en possibilités réalisables par l'identification des options, des ressources et de l'aide publique.

Les résultats d'apprentissage, tel que définis à l'intérieur du domaine **Entreprise et innovation**, comprennent des compétences qui aideront les élèves à :

- se sentir plus à l'aise face au changement et à l'innovation;
- devenir plus entreprenants ou intraprenants (entrepreneurs au sein d'une compagnie), dans toute carrière, que ce soit à titre de bénévole, comme employeur ou employeuse ou comme employé ou employée;
- savoir mieux accepter les succès et les échecs comme des occasions d'apprendre;
- devenir une consommatrice ou un consommateur plus averti des services aux entreprises;
- mieux connaître les initiatives et les placements à long terme du secteur public et privé.

Structure du domaine

Thèmes

Les thèmes donnent la ligne directrice de chaque module. Le domaine **Entreprise et innovation** des APA comprend trois thèmes: «Avoir une idée», «Se préparer à agir» et «Réaliser son idée».

- **Avoir une idée**

  L'élève apprend à reconnaître des possibilités d'entreprises et à générer des idées qui répondent aux besoins du marché d'une manière créatrice, nouvelle et innovatrice.

- **Se préparer à agir**

  L'élève reçoit des défis afin de mettre en pratique des habiletés de planification d'entreprise, en analysant les éléments de la planification et les différentes méthodes d'identification, d'évaluation et de réduction des risques. Il ou elle utilise ses connaissances pour choisir, planifier et évaluer une entreprise donnée. L'élève a l'occasion d'analyser et d'évaluer des options de financement et la valeur pratique de différentes entreprises.

- **Réaliser son idée**

  L'élève a un plan d'entreprise à réaliser. Il ou elle va donc « réaliser son idée ». L'élève va mettre en pratique des stratégies de gestion et de marketing dans son entreprise et, si c'est possible, lui donner de l'expansion.

Concepts

Les concepts essentiels au domaine **Entreprise et innovation** sont intégrés tout au long des modules. On mettra l'accent sur différents concepts selon le contenu et le contexte du module. Ces concepts sont :

- **La reconnaissance des possibilités**

  L'élève apprend à reconnaître des possibilités, qu'il s'agisse d'identifier un problème à résoudre, d'exploiter une nouvelle tendance sociale, ou d'améliorer un produit, une méthode ou un service.

- **La production d'idées**

  L'élève développe des habiletés de pensée créatrice et de travail en équipe, en générant des idées et des options qui comblent un besoin, explorent une possibilité ou encore, apportent une solution à un problème.

- **La planification ou l'organisation**

  L'élève devra relever un défi en mettant en pratique ses habiletés de planification d'entreprises, en appliquant des stratégies de résolution de problèmes, en s'assurant des ressources et en développant des méthodes afin de répondre à des besoins en ressources humaines, en financement et en marketing, ainsi qu'à des exigences de production et de service pour mettre en œuvre une entreprise. L'élève applique ainsi des théories de planification et de gestion de son entreprise.

- **L’analyse ou l’évaluation**

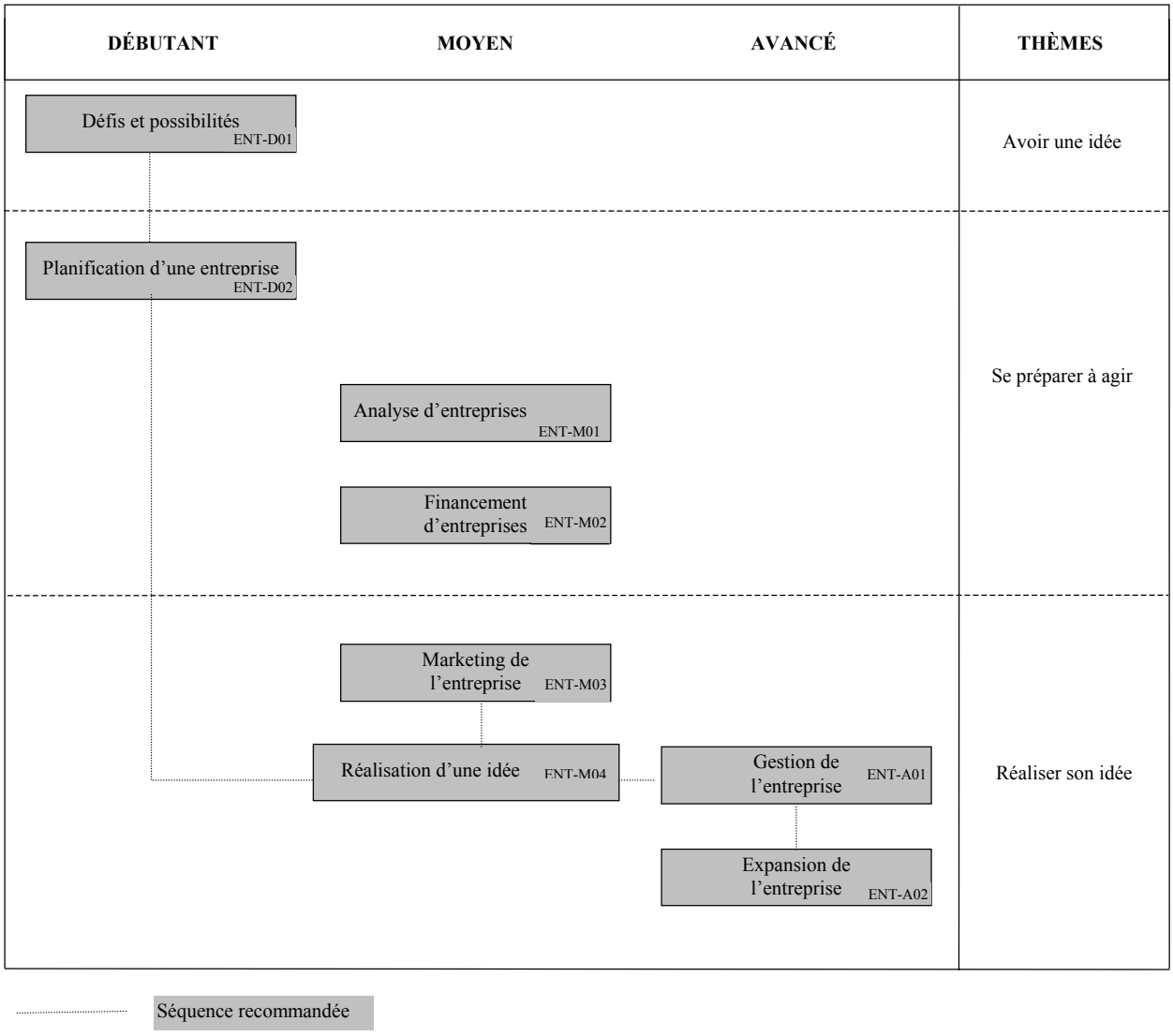
  L’élève apprend à établir des critères d’évaluation pour différentes options d’entreprises et il ou elle analyse la valeur pratique d’une entreprise à ses différents stades de planification et d’implantation.

- **La gestion**

  La méthode de gestion basée sur la prise de décision, la résolution de problèmes et l’analyse fait partie intégrante des modules d’**Entreprise et innovation**.

- **L’analyse des possibilités de carrière**

  À travers tout le domaine **Entreprise et innovation**, on retrouve le concept d’exploration des possibilités de carrière. C’est à l’aide des méthodes de création et d’implantation d’une entreprise que l’élève développe des habiletés telles que la pensée créatrice, la détermination d’objectifs, la communication, la recherche ou l’organisation, la prise de décision, la résolution de problèmes, la constitution d’équipes de travail, la gestion et la planification. Ces compétences permettront à l’élève de devenir plus « entreprenant, entreprenante » ou « intraprenant, intraprenante » dans toute carrière qu’il ou elle entreprendra soit à titre de bénévole, d’employé ou employée ou d’employeur ou employeuse.


DÉBUTANT
MOYEN
AVANCÉ
THÈMES
Défis et possibilités ENT-D01
Avoir une idée
Planification d'une entreprise ENT-D02
Analyse d'entreprises ENT-M01
Financement d'entreprises ENT-M02
Se préparer à agir
Marketing de l'entreprise ENT-M03
Réalisation d'une idée ENT-M04
Gestion de l'entreprise ENT-A01
Expansion de l'entreprise ENT-A02
Réaliser son idée
Séquence recommandée

Description des modules

Module ENT-D01 : Défis et possibilités
L'élève identifie, compare et évalue diverses idées et possibilités d'affaires. Il ou elle examine des choix de carrière et des possibilités d'affaires dans lesquelles l'esprit d'entreprise et d'innovation est particulièrement important.

Module ENT-D02 : Planification d'une entreprise
L'élève a l'occasion d'apprendre et de mettre en pratique le processus de planification d'une entreprise tout en en planifiant une.

Module ENT-M01 : Analyse d'entreprises
L'élève recueille et analyse des données afin de prendre des décisions éclairées sur la faisabilité d'une entreprise.

Module ENT-M02 : Financement d'entreprises
L'élève compare diverses sources de financement et choisit la méthode qui convient le mieux au financement de son entreprise.

Module ENT-M03 : Marketing de l'entreprise
L'élève analyse diverses stratégies de marketing et soumet une stratégie pour une entreprise donnée.

Module ENT-M04 : Réalisation d'une idée
L'élève met en pratique une idée d'entreprise et l'évalue.

Module ENT-A01 : Gestion de l'entreprise
L'élève développe des méthodes de gestion pour une entreprise.

Module ENT-A02 : Expansion de l'entreprise
L'élève explore et analyse les éléments de succès reliés à l'expansion de l'entreprise.

Planification pour l'enseignement

Le programme des APA permet aux écoles de la Saskatchewan d'élaborer des modules basés sur les besoins et les champs d'intérêt de leurs élèves et de leur communauté. Certains domaines pourraient être offerts à l'intermédiaire. Par contre, certains autres seraient plus adaptés au secondaire. Vous trouverez dans cette section des recommandations concernant le domaine **Entreprise et innovation**.

Planification pour les APA

Sélection de modules

Les écoles pourront choisir certains domaines et certains modules qu'elles mettront à leur programme. Elles pourront combiner plus d'un module pour en faire un cours.

Chaque module a été conçu pour des unités d'études de 25 heures d'enseignement. Cependant, cette attribution de temps n'est qu'une suggestion destinée à faciliter la planification. Le programme d'études des APA est basé sur l'acquisition de compétences, ce qui permettra à certains élèves de réaliser les attentes de ces modules dans une période de temps plus ou moins longue, selon leurs aptitudes.

À l'intermédiaire, un cours devrait comprendre au moins deux modules choisis dans plus d'un domaine.

Au secondaire, un cours d'un crédit en APA doit comprendre 4 modules choisis soit dans un même domaine, soit dans plus d'un domaine.

Pour plus de renseignements au sujet des crédits, les écoles fransaskoises devraient consulter : *Tronc commun : Principes, répartition de temps et allocation des crédits pour les écoles fransaskoises (novembre 2000)*.

Pour les autres écoles, veuillez consulter : *Core curriculum : Principles, Time Allocations and Credits Policy (September 2000)*.

Le choix et la séquence des modules devraient tenir compte

- d'un ou des préalables;
- des modules d'accompagnement qui, s'ils sont offerts parrallèlement, pourraient élargir les possibilités d'apprentissage;
- des paramètres du module :
  - la spécialisation de l'enseignant ou de l'enseignante, s'il y a lieu;
  - l'équipement et les installations spécialisées, s'il y a lieu.

Les paramètres des modules sont définis dans la section **Normes du programme et d'évaluation des modules**.

Niveau de flexibilité

Le programme des APA, qui a été conçu sous forme modulaire pour faciliter son adaptation aux horaires et à l'enseignement, ne fixe pas le niveau de flexibilité qu'une école ou que le personnel enseignant proposera. Ce seront l'école et le personnel enseignant qui détermineront le niveau de flexibilité offert à l'élève. Dans le cadre de l'horaire d'enseignement établi par la direction, l'élève pourra:

- avoir l'option de progresser à un rythme qui représente un défi;
- avoir accès au plus grand nombre de modules qui pourraient lui convenir.

Intégration des compétences de base

Les compétences de base comprennent la gestion de l'apprentissage et des ressources, la résolution de problèmes et l'innovation, la communication efficace, le travail en équipe et le sens des responsabilités. Elles se retrouvent dans l'ensemble du programme des APA et à l'intérieur de chaque module.

L'évaluation du rendement de l'élève pour les compétences de base sera incorporée tout au long des Résultats d'apprentissage généraux. Veuillez consulter le matériel d'évaluation de ce programme d'études pour une description détaillée du comportement de l'élève aux quatre différentes étapes de l'acquisition des compétences de base.

L'évaluation des compétences de base pourra se faire par le biais de l'observation impliquant l'élève, le personnel enseignant, les pairs et les personnes responsables de la supervision dans le milieu de travail. Un profil des compétences de l'élève pourra être établi par le biais de fiches d'observation sur son comportement. C'est l'interaction positive et constante entre l'élève et l'enseignant ou enseignante qui soutiendra la motivation de l'élève pour combler son besoin de croissance et de progrès.

Évaluation du rendement de l'élève

Évaluer les compétences de l'élève est un processus de collecte de données par le biais d'observations de la méthode suivie, du produit présenté et de l'interaction sociale démontrée.

Lorsque c'était justifié, nous avons élaboré des ressources afin d'aider l'enseignant et l'élève dans le processus d'évaluation. Veuillez consulter ce programme pour retrouver les divers outils (fiches de travail, grilles d'évaluation, échantillons de questions, etc.).

La pondération de chaque norme d'évaluation a aussi été établie. Dans la colonne « Attribution suggérée », on retrouve un pourcentage qui représente soit la pondération, soit la répartition du temps (ou les deux) qu'il faut allouer à chaque résultat dèapprantissage général.

Attribution de crédits à l'élève

Au niveau secondaire, l'élève se méritera un crédit lorsqu'il ou elle aura démontré les compétences acquises dans **quatre (4)** modules. Pour plus de détails sur la manière dont les normes du programme et d'évaluation sont déterminées dans les APA, veuillez consulter les pages 4 et 5 de ce document.

Portfolio

Tout au long de la planification pour l'enseignement et pour l'évaluation, l'enseignant devrait tenir compte du portfolio puisqu'il reflète les efforts, les progrès et les réalisations de l'élève. D'une part, le portfolio permet à l'élève de faire l'inventaire de ses habiletés et de ses champs d'intérêt et d'autre èpart, il permet à un enseignant ou à une enseignante, à une entreprise, ou encore à une institution postsecondaire donnée d'évaluer les compétences de l'élève. Ainsi, la préparation et l'évaluation du portfolio devraient être le fruit d'une collaboration entre l'élève et l'enseignant ou l'enseignante.

Ressources

On peut se procurer des ressources approuvées auprès de l'éditeur ou du distributeur. Certaines associations du secteur public ainsi que certaines agences gouvernementales pourraient être une source supplémentaire de documentation.

Guides d'apprentissage de l'élève

Les enseignants et les enseignantes qui proposent des modules à leurs élèves dans ce domaine des APA devraient formuler un plan d'enseignement. Ce plan devrait comprendre les éléments suivants :

- Pourquoi choisir ce module?
- Ce que tu dois savoir avant de commencer.
- Ce que tu sauras après avoir complété ce module.
- Quelles seront les ressources accessibles?
- Quels travaux devront être remis?
- Quand ce module doit-il être complété?
- Comment seras-tu évalué?

Planification en Entreprise et innovation

Les suggestions suivantes sont offertes pour aider le personnel enseignant, les écoles et les directions d'école à planifier l'enseignement des modules du domaine **Entreprise et innovation**.

Questions de nature délicate

Il faut évaluer la « sensibilité » de certaines questions (situations) lors de la détermination des projets d'entreprises présentés aux élèves. Cette sensibilité porterait surtout sur les aspects moraux et éthiques des projets. Par exemple, un projet d'entreprise d'un ou d'une élève qui ferait concurrence à une entreprise locale pourrait être déconseillé.

Mesures législatives communes

Les enseignants et enseignantes (ceux et celles qui font l'enseignement) doivent respecter et être au courant des droits de la personne enchassés dans les lois canadiennes, telles que la *Loi canadienne sur les droits de la personne*, la *Loi sur la protection des droits individuels* et la *Labour Standards Act*.

Sécurité

L'enseignant ou l'enseignante doit bien connaître les lois sur la santé publique, la loi sur la santé et la sécurité au travail (*Occupational Health and Safety Act, 1993*), la protection contre les incendies, l'évacuation des déchets, le recyclage et la gestion des ressources. Vérifiez s'il y a des vidéos sur le SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses au travail) disponibles dans votre vidéothèque. S'il n'y en a pas, demandez à la direction de Santé et sécurité au travail au ministère du Travail de la Saskatchewan (*Labour :Occupational Health and Safety*) de donner aux élèves un atelier de formation. On peut sèen procurer du distributeur Electrolab Systèmes de Formation à Bellevue (On) au 1-800-267-7482, ou à www.electrolab.ca/French. La sécurité est une question qui devra être prise en considération en fonction du type d'entreprise considéré.

Il faut obtenir l'autorisation nécessaire lorsque les élèves doivent participer à des activités hors campus.

Choix des modules

Le tableau « Portée et Séquence », à la page 19, présente un aperçu des modules en **Entreprise et innovation**, en indiquant les préalables et les thèmes du domaine. Ce tableau est suivi par une brève description de ces modules.

Le domaine **Entreprise et innovation** ne requiert aucun équipement ou aménagement spécialisé. Toutefois il serait bénéfique d'instaurer un dialogue et un partenariat avec les membres de la communauté et de pouvoir avoir accès à des sources d'information récente.

Les écoles peuvent choisir des modules qui ne sont formés que de modules tirés du domaine **Entreprise et innovation**, ou choisir des modules en combinant **Entreprise et innovation** à d'autres domaines des APA.

Entreprise et innovation à l'intermédiaire

Tout élève entrant en 7e année devra suivre au moins trois (3) **cours combinés** d'*Arts pratiques et appliqués*. L'élève devra avoir

réussi ses trois cours avant la fin de la 9e année.

À l'intermédiaire alors, un cours combiné comprendra au moins **deux (2)** modules de 25 heures choisis dans plus d'un domaine.

Du domaine **Entreprise et innovation**, les trois modules suivants peuvent être enseignés à l'intermédiaire :

- ENT-D01 : Défis et possibilités
- ENT-D02 : Planification d'une entreprise
- ENT-MO4 : Réalisation d'une idée.

NB : Il ne serait vraiment pas approprié de faire étudier par les élèves à l'intermédiaire les autres modules du domaine.

En plus, les élèves de cet âge ne pourraient pas être aptes à complèter tous les résultalts d'apprentissage spécifiques aux trois modules en question. Il serait toutefois bénéfique de mettre en place un module d'**Entreprise et innovation** à ce niveau pour permettre aux élèves de planifier et d'implanter une entreprise. Au niveau intermédiaire,on recommande de choisir des entreprises à court terme qui sont assez simples à mettre en oeuvre sous la direction du personnel enseignant.

Il y a plusieurs façons d'organiser les modules pour les élèves de l'intermédiaire. Par exemple, si l'élève est intéressé(e) pour la cuisson des aliments et la restauration et veut investiguer comment un intérêt naturel pour la petite entreprise, il ou elle pourrait entreprendre l'étude de certains modules théorique pour ensuite monter, comme projet, une cantine spécialisée dans la vente des collation durant un festival théâtral ou pour la journée d'athlétisme à son école. Le choix des modules alors pourrait se ressembler au modèle suivant :

Durée	Code	Modules
50 h. 1 cours	TOU-D01 ALI-D01	L'Industrie du tourisme Notions de base en alimentation
100 h. 2 cours	ENT-D01 ENT-D02 ALI-D01 TOU-D04	Défis et possibilités Planification d'une entreprise Notions de base en alimentation Secteur de l'alimentation
150 h. 3 cours	ENT-D01 ENT-D02 ALI -D01 ALI –D04 ENT-M04 ADT-D02	Défis et possibilités Planification d'une entreprise Notions de base en alimentation Planification des repas Réalisation d'une idée Projet 1A -APA *

Bien entendu, plusieurs autres combinaisons sont possibles, soit en choisissant d'autres modules que ceux-ci, soit en choisissant des modules d'autres domaines qui pourraient répondre aux intérêts de l'élève. En tout temps, il faut respecter la portée et la séquence recommandées.

Entreprise et innovation au secondaire

Tous les modules du domaine **Entreprise et innovation** peuvent être enseignés au secondaire. Cependant, certains élèves pourraient déjà avoir des compétences acquises lors :

- des modules d'entreprise et innovation à l'intermédiaire;
- d'une participation à des associations scolaires et communautaires; par exemple : entreaide des pairs, gestion d'une entreprise étudiante, jeunes entreprises;
- d'une participation à une entreprise familiale;
- d'une initiative personnelle d'entrepreneuriat telle que : l'entretien des gazons, le déblaiement de la neige, la garde des enfants, la surveillance des maisons et les soins d'animaux domestiques.

Pour satisfaire aux exigences de crédits menant à l'obtention du diplôme de fin d'études secondaires, l'élève devra avoir suivi **deux** (2) cours obligatoires choisis du domaine d'étude obligatoire « Éducation artistique ou Arts pratiques et appliqués ».

Étant donné qu'un cours d'un crédit au secondaire comprend **cent** (100) heures d'enseignement, en APA, l'élève devra prendre **quatre** (4) modules pour chacun de ses deux cours.

Si l'élève décide de choisir ses deux cours exclusivement du secteur APA du domaine d'études obligatoire, il ou elle choisira soit un cours spécialisé ou un cours combiné.

Un cours spécialisé en APA comprend **quatre** (4) modules choisis dans un même domaine autour d'une thématique quelconque. Il faut s'assurer de respecter la portée et la séquence recommandées pour l'enseignement des modules dans le domaine. Quatre modules du domaine **Entreprise et innovation** pourraient constituer une sorte de spécialisation dans ce domaine. Si l'élève voulait faire développer un esprit entrepreneurial, il ou elle pourrait choisir des modules selon le modèle suivant, par exemple :

Durée	Code	Modules
100 h. 1 cours 1 crédit	ENT-D01 ENT-D02 ENT-M01 ENT-M02 ENT-M03 ENT-M04	Défis et possibilités Planification d'une entreprise *Et 2 autres modules parmi ceux-ci :* Analyse d'entreprise Financement d'entreprise Marketing de l'entreprise Réalisation d'une idée

Un cours combiné est un cours constitué de **quatre** (4) modules choisis dans plus d'un domaine. L'exemple suivant, qui présume que l'élève ait réussi les modules préalables de chacun des domaines en question, présente deux cours combiné au secondaire. Dans ce cas, l'intérêt motivateur serait peut-être de suppléer son esprit entrepreneurial avec son désir de mieux comprendre l'industrie du tourisme.

Durée	Code	Modules
200 h. 2 cours 2 crédits 8 modules	TOU-D04 TOU-M02 ALI –D04 ALI-M15 ALI-M16 ENT-D02 ENT-M04 ADT-A07	Secteur de l'alimentation Manipulation des aliments Planification des repas Hygiène alimentaire L'entreprise en alimentation Planification d'une entreprise Réalisation d'une idée Stage A

Bien entendu, plusieurs autres combinaisons sont possibles, soit en choisissant d'autres modules que ceux-ci, soit en choisissant des modules d'autres domaines qui pourraient répondre aux intérêts de l'élève. Il faut en tout temps respecter la portée et la séquence recommandées et s'assurer que le choix des domaines et des modules respectent les intérêts et les compétences de l'élève.

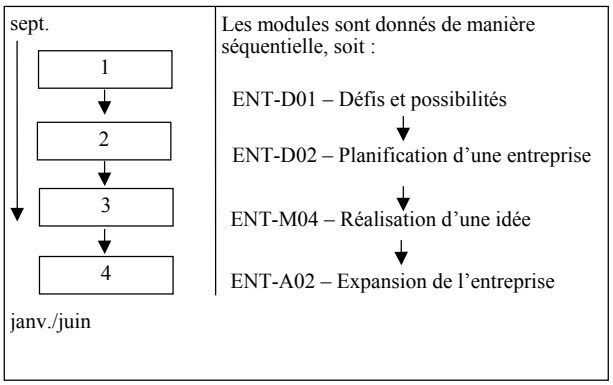
Organisation de l'apprentissage

Avant de choisir les modules, le personnel enseignant devrait vérifier les paramètres qui sont décrits dans chaque module.

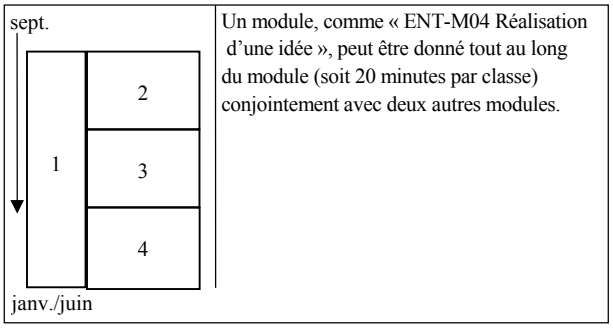
Les modules peuvent être offerts de manière séquentielle, simultanée ou combinée.

Exemple :

Scénario A



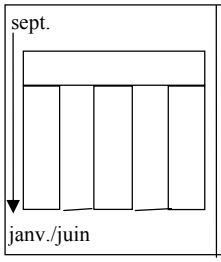
Scénario B



En outre, les enseignants et enseignantes peuvent laisser à chaque élève le soin de choisir le rythme d'apprentissage qu'il ou elle juge stimulant.

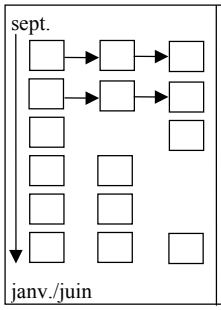
Exemple :

Scénario C



Tous les élèves suivent un ou deux modules ensemble, puis peuvent en choisir d'autres à partir d'un menu.

Scénario D



À partir d'un menu de modules défini par l'enseignant ou l'enseignante, les élèves choisissent lesquels ils au elles suivront et, en consultant l'enseignant ou enseignante, établissent des échéanciers de réalisation et de remise des travaux, etc.

Identification des enchaînements

Les pages de ce programme d'études décrit certains enchaînements possibles entre les APA et les autres programmes d'études.

Veuillez noter que les notions du cours *Exploration de carrières et d'emplois* peuvent être combinées avec les modules d'**Entreprise et innovation** pour permettre aux élèves de développer davantage leurs habiletés et de parfaire leurs compétences. Par contre, les projets et les stages du domaine **Adaptation au travail** que l'on pourrait utiliser pour obtenir une expérience pratique d'un domaine n'ont pas été conçus pour constituer des modules distincts et ne devraient pas être utilisés comme suppléments du cours *Exploration de carrières et d'emplois*.

Transition vers le marché du travail ou vers le postsecondaire

Voir la page 144 de ce programme d'études pour trouver les transitions possibles vers le marché du travail ou vers des programmes postsecondaires connexes, ou encore vers d'autres débouchés de spécialisation.

Normes du programme et d'évaluation des modules

Niveau débutant

Dans les pages suivantes, nous décrivons les normes du programme et d'évaluation pour le niveau débutant du domaine **Entreprise et innovation**.

> Les modules du niveau débutant aideront l'élève à acquérir des connaissances pratiques pour les tâches de la vie quotidienne et serviront de base à des études plus approfondies. Ces modules s'adressent à l'élève sans expérience antérieure dans le domaine.
>
> Les résultats d'apprentissage généraux précisent les compétences qu'un ou qu'une élève doit acquérir pour réussir un module. Les normes d'évaluation servent à déterminer et à mesurer l'acquisition de ces compétences.
>
> Les résultats d'apprentissage spécifiques fournissent un cadre d'enseignement détaillé qui aidera l'élève à développer les compétences mentionnées dans les résultats d'apprentissage généraux. Nous donnons des renseignements et des suggestions supplémentaires dans la colonne « Notes ». L'enseignant ou l'enseignante peut, s'il ou elle le désire, y noter ses idées pédagogiques ou des travaux pratiques pour ses élèves.

Modules pouvant s'adresser aux élèves à l'intermédiaire et au secondaire:

Module ENT-D01 : Défis et possibilités ..... p. 27

Module ENT-D02 : Planification d'une entreprise ..... p. 31

Module ENT-D01 : Défis et possibilités

Niveau : Débutant

Thème : Avoir une idée

Préalable : Aucun

Description du module: L'élève identifie, compare et évalue diverses idées et possibilités d'affaires. Il ou elle examine des choix de carrière et des possibilités d'affaires dans lesquelles l'esprit d'entreprise et d'innovation est particulièrement important.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :	
• démontrer ses compétences en : – identifiant des occasions favorables – créant et produisant des idées – définissant des besoins, des désirs et des priorités – évaluant les solutions de rechange – évaluant les effets sur l'environnement	• un journal de bord comprenant des articles tels que décrits dans le « *Cadre d'évaluation : Journal de bord* ». L'accent étant mis sur la créativité, il n'y a donc pas de bonnes ou de mauvaises réponses. ENT-D01-1a : *Cadre d'évaluation : Journal de bord* **Matériel d'évaluation** – ENT-D01-1b: *Grille d'évaluation: Journal de bord* – ENTGRP : *Grille d'observation : Efficacité des membres du groupe* – ENTETV : *Directives pour entrevue* Norme : toutes les parties appropriées ont été complétées.	60
• examiner les possibilités de carrière où l'esprit d'entreprise et d'innovation est particulièrement important	• un rapport analysant trois projets d'entreprise en effectuant une évaluation, suivie d'une justification sur l'entreprise qui renferme le plus grand potentiel. **Matériel d'évaluation** - ENT-D01-2 : *Grille d'évaluation de projets d'entreprise: Directives* - ENT-D01-2a : *Grille d'évaluation de projet d'entreprise* Norme de 1 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	30
• identifier et comparer une variété de possibilités d'entreprises	• un test de concepts sur les moyens de débuter en affaires, les types d'entreprises, les éléments d'un plan d'exploitation, les règlements à suivre en affaires et les responsabilités sociales.	10

Module ENT-D01 : Défis et possibilités (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • identifier les divers types d'entreprises • identifier les divers éléments d'un plan d'exploitation • démontrer ses compétences de base.	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : **Matériel d'évaluation** – ENT-D01-4 : *Grille d'évaluation: Activité de synthèse* OU - ENT-D01-5 : *Échantillon d'un test* Norme : 50 % de bonnes réponses • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** – Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Reconnaissance et évaluation des possibilités du marché	L'élève devrait : • préparer une liste de possibilités (besoins, désirs et problèmes); • élaborer et utiliser un modèle de prise de décision applicable à diverses possibilités d'entreprises; • démontrer ses habiletés en matière de résolution de problèmes et de prise de décision.	
Production d'idées	• développer des habiletés qui lui permettront de générer des idées, de découvrir des solutions et d'élaborer des stratégies; • définir les conditions nécessaires à la création d'idées et aux initiatives de changement; • discuter de « l'échec » comme d'une possibilité d'apprentissage; • être sensible aux points de vue, aux besoins, aux désirs et aux priorités des autres et les respecter; • faire preuve de pensée créatrice.	

Module ENT-D01 : Défis et possibilités (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification d'une entreprise	L'élève devrait : • comparer les différents moyens de débuter en affaires : – lancer une nouvelle entreprise – acheter une entreprise – acheter une franchise – la vente à paliers multiples; • analyser les types courants d'entreprises (voir *Guide de l'enseignant* ENT-D01, fiche ENT-D01-3a) : – entreprise à propriétaire unique – société de personnes – corporation — franchise – coopérative — conglomérat – multinationale — société d'état; • identifier des projets d'entreprises à but non lucratif (p. ex. : organismes communautaires); • décrire brièvement le processus de création d'un plan d'exploitation : – la raison d'être – les buts et les objectifs – la recherche – les ressources – l'analyse du marché – l'évaluation des risques – l'analyse financière – les stratégies de réussite; • décrire les éléments importants d'un plan d'exploitation : (voir *Guide de l'enseignant* ENT-D01, fiche ENT-D01-3) – la description ou les objectifs – la recherche et l'analyse du marché – le plan de marketing – le plan de production et des services – le plan financier – les ressources humaines ou l'organigramme; • discuter des règlements et des responsabilités sociales qui limitent les possibilités d'entreprises sur le plan : – juridique – culturel – social – politique – moral – économique – environnemental	On peut établir un rapport ici entre le module : « SAN-M03: Bénévolat dans la communauté» du domaine **Santé communautaire** et ce point. Renseignements au sujet des organismes communautaire Francophone : Assemblée communautaire fransaskoise au 1-800-991-1912 ou au www.fransaskois.sk.ca

Module ENT-D01 : Défis et possibilités (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Évaluation d'une entreprise	L'élève devrait : • examiner les critères d'évaluation relatifs à la réalisation des idées et des stratégies; • appliquer les critères de faisabilité à d'autres entreprises possibles; • préparer une analyse de faisabilité pour une idée d'entreprise : – brève description – objectifs – ressources nécessaires pour atteindre les objectifs – échéancier.	
Analyse de diverses possibilités de carrière	• décrire les caractéristiques personnelles et les habiletés des personnes et des organismes qui font preuve d'esprit d'entreprise; • décrire dans les grandes lignes la signification, le rôle et la responsabilité des entrepreneurs ou entrepreneures et des « intrapreneurs » ou « intrapreneures » dans la société et la façon dont ces gens provoquent le changement; • élaborer un profil personnel qui lui permettra d'évaluer son propre potentiel d'entrepreneur(se) ou d'intrapreneur(se); • analyser les facteurs qui entraînent les décisions de carrière, les possibilités et les risques en affaires; • évaluer des cheminements de carrière où l'entreprise et l'innovation sont particulièrement importantes; • établir un lien entre les objectifs personnels, le choix des objectifs et les possibilités de carrière d'entrepreneur ou entrepreneure, ou d'intrapreneur ou intrapreneure.	

Module ENT-D02 : Planification d'une entreprise

Niveau : Débutant

Thème : Se préparer à agir

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève a l'occasion d'apprendre et de mettre en pratique le processus de planification d'une entreprise tout en en planifiant une.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • appliquer ses stratégies personnelles (détermination des objectifs et résolution de problèmes) qui permettent des changements efficaces • évaluer les risques et proposer des stratégies permettant de les évaluer • élaborer des stratégies permettant d'obtenir les ressources et le soutien nécessaires pour implanter une entreprise	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • le rapport d'un plan d'exploitation qui comporte des éléments relatifs à la recherche et à la présentation ainsi qu'un contenu pertinent tel que décrit dans « Ent-D02-5c : *Grille d'évaluation : Plan d'exploitation* ». **Matériel d'évaluation** – ENT-D02-5c : *Grille d'évaluation : Plan d'exploitation (le plan d'affaires)* Norme de 1 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	70
• choisir, planifier et évaluer une entreprise • faire preuve des qualités qui provoquent le changement : – initiative – flexibilité – leadership ou esprit d'équipe – habiletés	• une présentation comprenant une description de la contribution personnelle de l'élève au plan d'exploitation par son initiative, sa flexibilité, son leadership et son esprit d'équipe. **Matériel d'évaluation** – ENT-D02-5d : *Grille d'évaluation : Développement d'un plan d'exploitation*	30

Module ENT-D02 : Planification d'une entreprise (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • examiner des possibilités de carrière où l'entreprise et l'innovation sont particulièrement importantes	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • un journal de bord comportant des articles tels que décrits dans le « Ent-D02-6a : *Cadre d'évaluation : Journal de bord* ». OU • une activité qui inclut différentes tâches : bénévolat, identification d'objectifs personnels, une recherche, le résumé d'un article, une auto-évaluation décrit à la fiche ENT-D02-6b : *Grille d'évaluation : Journal de bord*	
• démontrer ses compétences de base.	Norme de 1 à chaque partie appropriée de l'évaluation **Matériel d'évaluation** – ENT-D02-6a : *Cadre d'évaluation : Journal de bord* – ENT-D02-6b : *Grille d'évaluation : Journal de bord* – ENTETV : *Directives pour entrevue* Norme de 1 à chaque partie appropriée de l'évaluation • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** – Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification pour réussir	L'élève devrait : • formuler des objectifs à court et à long terme pour une entreprise choisie; • formuler l'énoncé de mission de l'entreprise; • établir des politiques opérationnelles conformes à la philosophie de l'entreprise planifiée et au code d'éthique professionnelle;	En Saskatchewan, le Conseil de la coopération peut offrir des conseils – experts en planification d'entreprise et en plusieurs domaines (PME, tourisme, économie, rurale…)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Analyse des marchés	L'élève devrait : • faire des recherches sur les obligations légales qui affectent l'entreprise; • établir un plan de ressources humaines; • établir un réseau de soutien : – repérer et créer des réseaux de soutien possibles – proposer des stratégies permettant d'obtenir et d'utiliser efficacement les sources d'aide publique. • analyser les marchés sur le plan : – local – régional – national – international ou mondial; • relier les prévisions du marché aux tendances et aux autres prévisions; • évaluer la concurrence potentielle; • déterminer les besoins de l'entreprise en ce qui concerne : – le marché cible – le produit ou le service – les prix – l'emplacement; • examiner et évaluer les changements possibles du marché.	Le CCS offre aussi des camps d'été pour jeunes entre preneurs. On peut les rejoindre au 1-800-670-0879 ou visiter leur site web au http://sk.gazel.ca
Évaluer les risques et les réduire au minimum	L'élève devrait : • reconnaître les types de risques possibles sur le plan : – physique – financier – des ressources humaines; • faire une évaluation complète des risques; • proposer des stratégies qui permettent d'évaluer et de réduire les risques.	

Module ENT-D02 : Planification d'une entreprise (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Préparation du plan d'exploitation	• préparer un plan d'exploitation comprenant : – but – description ou objectifs – recherche et analyse du marché – plan de marketing – plan de production ou service – plan financier – ressources humaines ou organigramme; • analyser le plan d'exploitation et le réviser si nécessaire.	La plupart des banques et institutions financières offrent des logiciels ou d'autres ressources sur la planification d'une entreprise. Donner des exemples. Consulter des ressources disponibles.
Présentation du plan d'exploitation	• explorer diverses techniques de présentation; • présenter le plan d'exploitation; • analyser et évaluer le résultat de la présentation.	
Évaluation de l'entreprise	• évaluer les critères de réussite d'une entreprise utilisés par d'autres personnes et d'autres groupes, pour la réussite d'une entreprise; • évaluer les forces et les faiblesses de l'entreprise; • rédiger une critique évaluant l'entreprise.	
Analyse de diverses possibilités de carrière	• examiner son propre style de leadership (ou de direction); • évaluer son propre style de leadership et déterminer s'il ou elle peut contribuer au succès de son entreprise.	

Normes du programme et d'évaluation des modules

Niveau moyen

Dans les pages suivantes, nous décrivons les normes du programme et d'évaluation pour le niveau moyen du domaine **Entreprise et innovation**.

> Les modules du niveau moyen aideront l'élève à acquérir des connaissances complémentaires, plus complexes que celles acquises au niveau débutant. L'élève aura ainsi une perspective élargie lui permettant d'entrevoir le grand éventail de possibilités de carrière qui s'offrent à lui ou à elle dans le domaine **Entreprise et innovation**.

Module pouvant s'adresser aux élèves à l'intermédiaire:

Module ENT-M04 : Réalisation d'une idée..... p.49

Modules pouvant s'adresser aux élèves au secondaire:

Module ENT-M01 : Analyse d'entreprises ..... p. 37

Module ENT-M02 : Financement d'entreprises..... p. 41

Module ENT-M03 : Marketing de l'entreprise..... p. 46

Module ENT-M04 : Réalisation d'une idée..... p. 49

Module ENT-M01 : Analyse d'entreprises

Niveau : Moyen

Thème : Se préparer à agir

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève recueille et analyse des données afin de prendre des décisions éclairées sur la faisabilité d'une entreprise.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :	
• décrire et appliquer diverses méthodes pour analyser et évaluer les entreprises : – analyse de marché – analyse de l'industrie – analyse financière – évaluation de produits ou services	• un projet de recherche qui renferme : – des données recueillies à l'aide de méthodes de recherche primaires et secondaires – l'analyse de ces données en utilisant les méthodes suivantes : • analyse de marché • analyse de l'industrie • analyse financière • analyse des ressources humaines • évaluation de produits ou services. **Matériel d'évaluation** – ENT-M01-1b : *Partie A : Grille d'auto-évaluation* – ENT-M01-1c : *Grille d'évaluation : Analyse de marché* Norme de 2 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	70
• analyser la recherche, comparer diverses entreprises et prendre des décisions éclairées sur les possibilités de succès de chaque entreprise	• une comparaison : au cours d'une période de classe tout en ayant accès aux études de cas, l'élève va comparer deux entreprises d'après cinq critères tirés de la liste suivante : – les ressources humaines – la faisabilité technique – l'acceptation générale – la distribution – les aspects juridiques. – la production – la gestion – le marketing – la concurrence **Matériel d'évaluation** – ENT-M01-2a : *Grille d'auto-évaluation* – ENT-M01-2b : *Grille de comparaison des entreprises* Norme de 2 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	30

Module ENT-M01 : Analyse d'entreprises (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • démontrer ses compétences de base.	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** – Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Travail de recherche	L'élève devrait : • décrire diverses méthodes d'évaluation et d'analyse d'entreprises, comme : – les critères personnels – l'analyse de marché – l'analyse de l'industrie – l'analyse financière – l'analyse des ressources humaines – l'évaluation de produits ou services; • examiner les critères essentiels au succès de diverses entreprises : – critères personnels – efficacité des ressources humaines – avantages de la clientèle – l'habileté de trouver du capital – rendement du capital investi – potentiel de croissance – faisabilité technique – simplicité de fabrication – facilité d'opération – qualité des produits ou services – possibilité de marketing – dimension du marché – potentiel publicitaire	

Module ENT-M01 : Analyse d'entreprises (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Travail de recherche (suite)	L'élève devrait : • effectuer une recherche sur le marché, en recueillant des données primaires et secondaires et indiquer les avantages et les désavantages de chacune ; • définir diverses méthodes de collecte de données primaires : – observation – enquêtes – questionnaires; • identifier des sources de données secondaires : – bibliothèques : • scolaires • publiques • gouvernementales – associations : • d'affaires • professionnelles – journaux : • d'échange • de commerce • professionnels – publications : • fédérales • provinciales • municipales.	Voir *Cahier de l'élève l'entrepreneur, fiche* ENT-M01-1
Analyse de données	• analyser et comparer les entreprises sur le plan : – des critères personnels – des ressources humaines – de la production – de la gestion – du marketing – de la distribution – de la faisabilité technique – de l'acceptation générale – de la concurrence – des aspects juridiques; • discuter des risques possibles d'une entreprise sur le plan : – financier – personnel – juridique – social – environnemental;	

Module ENT-M01 : Analyse d'entreprises (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Analyse de données (suite)	L'élève devrait : • comparer plusieurs plans d'entreprise d'après : – l'analyse de marché – les plans de fonctionnement – le plan financier; • comparer les prévisions et le plan financier de différentes entreprises ou d'études de cas en analysant : – le fonds de roulement ou les mouvements de trésorerie – les coûts d'exploitation – le ratio financier – la rentabilité.	
Évaluation d'entreprises	• évaluer les points forts et les faiblesses de chaque entreprise en utilisant les données présentées; • choisir le projet d'entreprise le plus réalisable d'après l'analyse des données; • rédiger une analyse critique, incluant une analyse en profondeur et l'évaluation d'une entreprise.	

Module ENT-M02 : Financement d'entreprises

Niveau : Moyen

Thème : Se préparer à agir

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève compare diverses sources de financement et choisit la méthode qui convient le mieux au financement de son entreprise.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • analyser les avantages et les inconvénients de diverses possibilités de financement • examiner les diverses sources de financement d'une entreprise	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • deux des activités (options) suivantes : – un rapport de lecture à partir d'un livre ou d'un article de magazine portant sur une grande entreprise, une entreprise familiale ou un ou une P.D.G. d'une grande entreprise – une présentation visuelle, sur babillard, d'un collage ou d'un montage à partir de dépliants, reliés au développement d'une entreprise, provenant de différentes entreprises – l'organisation d'une conférence avec une personne invitée ou l'organisation d'une excursion reliée à l'un des sujets suivants : a) comment décider du fonctionnement d'une franchise b) une discussion par le personnel bancaire des avantages et des inconvénients de deux sujets : • le financement par capitaux propres • le financement par emprunt – une discussion ou un débat portant sur les options de financement. **Matériel d'évaluation** – ENT-M02-1a : *Partie A : Grille d'auto-évaluation* – ENT-M02-1b : *Grille d'évaluation : Partie A : Différentes options de financement* Norme : pour chaque option avoir complété au moins 4 des 5 activités.	40

Module ENT-M02 : Financement d'entreprises (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :	
• distinguer entre le financement à court et à long terme	• un graphique : en utilisant un tableur électronique, ou un tableau d'amortissement, il ou elle crée, pour chacun des trois scénarios présentés, un graphique destiné à montrer le montant de l'intérêt payé pour différentes durées, à différents taux d'intérêt, pour un montant déterminé. **Matériel d'évaluation** – ENT-M02-2a : *Cadre d'évaluation : Tableau d'amortissement* – ENT-M02-2b : *Grille d'évaluation : Tableau d'amortissement* Norme : pour chaque scénario avoir complété au moins 4 des 5 activités.	10
• démontrer quelle méthode adopter pour solliciter divers types de financement	• deux formulaires de demandes de financement adressées à deux différentes institutions financières; ex. : une banque, une caisse populaire, une société de fiducie ou un organisme gouvernemental. **Matériel d'évaluation** – ENT-M02-3a : *Grille d'évaluation : Formulaires de demande de financement* – ENT-M02-3b : *Cadre d'évaluation : Formulaires de demandes de financement* Norme : avoir complété toutes les parties appropriées selon les critères indiqués dans le cadre d'évaluation.	10
• démontrer ses compétence de base	• un plan financier, personnel ou d'entreprise préparé et présenté à une personne représentant une institution de prêt. **Matériel d'évaluation** – ENT-M02-4a : *Grille d'auto-évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise* – ENT-M02-4b : *Cadre d'évaluation d'un plan financier* – ENT-M02-4c : *Grille d'évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise* Norme : pour l'option choisie, avoir complété au moins 4 des activités proposées.	40

Module ENT-M02 : Financement d'entreprises (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Terminologie du financement	L'élève devrait : • expliquer le sens de « avoir des propriétaires »; • expliquer le sens de « financement par emprunt »; • classer des exemples dans chaque catégorie; • apprendre à connaître la terminologie du financement de l'entreprise.	
Avoir des propriétaires	• examiner diverses sources de financement par capitaux propres : – capital personnel : • propre • famille • amis ou amies – capital de risque • entrepreneurs ou entrepreneuses de capital de risque • bailleurs de fonds (mécènes) – sociétés – actions – capital social ou obligations; • discuter des caractéristiques des sources de capitaux propres au sein de la communauté.	

Module ENT-M02 : Financement d'entreprises (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Financement par emprunt	L'élève devrait : • examiner diverses sources de financement par emprunt : – épargne personnelle – famille – amis ou amies – institutions financières: • banques • caisses populaires • sociétés de fiducie • organismes gouvernementaux – usuriers ou usurières – obligations non garanties – hypothèques; • discuter des caractéristiques des sources de financement par emprunt au sein de la communauté; • repérer, compiler et remplir des demandes de prêts dans les institutions financières locales; • discuter d'autres sources de financement et d'aide : – fournisseurs – cotisations de membres – collectes de fonds – ventes – associations – fondations – gouvernement.	
Mouvements de trésorerie	• examiner les besoins financiers des entreprises à différentes étapes; • distinguer entre coûts constants et variables; • formuler et expliquer le terme « seuil de rentabilité » pour les entreprises; • distinguer entre financement à court et à long terme; • préparer un modèle de mouvements de trésorerie.	

Module ENT-M02 : Financement d'entreprises (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Savoir choisir	L'élève devrait : • rechercher et évaluer les différentes possibilités de financement sur le plan : – des avantages ou inconvénients – des risques inhérents – des coûts – du stress ou des pressions – des relations – du pouvoir décisionnel; • consulter des spécialistes : – des agentes ou agents comptables – des avocats ou avocates – des courtières ou courtiers d'assurances – agents ou agentes de prêts des institutions bancaires – des conseillères ou conseillers financiers; • choisir les possibilités financières qui répondent le mieux aux besoins de l'entreprise.	

Module ENT-M03 : Marketing de l'entreprise

Niveau : Moyen

Thème : Réaliser son idée

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève analyse diverses stratégies de marketing et soumet une stratégie pour une entreprise donnée.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • analyser diverses stratégies de marketing en vue de leur application possible à un marché cible	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • une comparaison entre deux différentes stratégies de marketing utilisées par deux entreprises dans le même secteur, destinées à un marché cible en se basant sur : – la nature du marché cible – le produit – le prix – l'emplacement – la promotion. **Matériel d'évaluation** – ENT-M03-1a : *Grille d'évaluation : Stratégies de marketing de l'entreprise* Norme de 2 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	20
• formuler et implanter une stratégie de marketing pour une entreprise particulière • évaluer les points forts et les points faibles de la stratégie de marketing et faire les révisions nécessaires	• un plan de marketing soulignant les stratégies spécifiques à utiliser pour leur entreprise. **Matériel d'évaluation** – ENT-M03-2a : *Grille d'auto-évaluation : Plan de marketing* – ENT-M03-2b et 2c : *Grille d'évaluation : Plan de marketing* Norme de 2 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	80

Module ENT-M03 : Marketing de l'entreprise (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • démontrer ses compétences de base.	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** – Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Objectifs de marketing	L'élève devrait : • appliquer le concept de marketing à une entreprise particulière; • analyser les liens qui existent entre le marketing et d'autres décisions de la gestion; • examiner les décisions à prendre quand on effectue un plan de marketing; • décrire les sources d'appui et d'information et créer un réseau de soutien.	
Détermination d'une clientèle	• distinguer entre les données provenant de sources primaires et secondaires; • effectuer une recherche fondamentale en marketing à partir des sources suivantes, afin d'identifier la principale cliente ou le principal client ciblé : – sources secondaires : • revues commerciales • articles d'actualité • Pages Jaunes • Statistiques Canada – sources primaires : • observations • interviews de clientes et de clients potentiels;	

Module ENT-M03 : Marketing de l'entreprise (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Détermination d'une clientèle (suite) Analyse des stratégies de marketing	L'élève devrait : • identifier et décrire une clientèle type selon les aspects suivants : – profil : • style de vie • habitudes de consommation • attitudes • opinions – démographie : • niveaux d'éducation • revenu • âge – géographie : • région géographique; • utiliser des données statistiques pour identifier le nombre de clients possibles dans le domaine du marketing; • analyser une entreprise particulière du point de vue du marketing : – caractéristiques particulières du produit, c'est-à-dire les avantages ou atouts intéressants pour la clientèle – prix – réseaux de distribution – promotion; • évaluer les points forts et les points faibles de la stratégie de marketing et effectuer des révisions lorsque c'est nécessaire.	

Module ENT-M04 : Réalisation d'une idée

Niveau : Moyen

Thème : Réaliser son idée

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève met en pratique une idée d'entreprise et l'évalue.

Note : L'idée d'entreprise peut prendre la forme d'un projet de classe; p. ex. : vendre du maïs éclaté ou reconnaître l'expérience de l'élève dans la gestion d'une petite entreprise.

Paramètres du Module: Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Modules d'accompagnement : ENT-D01 : *Défis et possibilités*
ENT-D02 : *Planification d'une entreprise*

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • implanter une entreprise • établir les méthodes de gestion nécessaires au lancement d'une entreprise	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • un journal de bord qui renferme les éléments suivants : – implantation d'un échéancier – implantation des méthodes de : • gestion • marketing • financement • exigences de ressources humaines • exigences de production ou de service. **Matériel d'évaluation** – ENT-M04-1b : *Grille d'évaluation : Journal de bord* – ENT-M04-1c : *Grille d'auto-évaluation* Norme : toutes les sections appropriées ont été complétées.	20
• démontrer des qualités de leadership dans l'implantation de l'entreprise	• un journal de réflexion comprenant une analyse du style de leadership de l'élève et de son applicabilité à l'entreprise. **Matériel d'évaluation** – ENT-M04-2b : *Grille d'évaluation : Journal de réflexion : leadership* Norme : démontrer, documents à l'appui, qu'on a répondu à au moins cinq des neuf critères établis.	10

Module ENT-M04 : Réalisation d'une idée (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :	
• appliquer les méthodes de résolution de problèmes et de prise de décision à chaque étape de l'implantation de l'entreprise	• une critique écrite et/ou une présentation orale qui indique(nt) quelle sera la méthode de résolution de problèmes et de prise de décision à utiliser au cours du plan d'implantation. **Matériel d'évaluation** – ENT-M04-3b : *Grille d'auto-évaluation : Résolution de problèmes dans l'implantation d'une entreprise* – ENT-M04-3c : *Grille d'évaluation : Résolution de problèmes dans l'implantation d'une entreprise* – ENT-M04-3d : *Grille d'évaluation : Résolution de problèmes dans l'implantation d'une entreprise*	60
• évaluer l'entreprise	Norme de 2 à chaque partie appropriée de l'évaluation. • un ensemble de critères développés par l'élève (représentant sa vision) pour évaluer le succès de l'entreprise. **Matériel d'évaluation** – ENT-M04-4b : *Évaluation de l'entreprise : Développement de critères*	10
• démontrer ses compétences de base.	Norme : démontrer, documents à l'appui, qu'on a répondu à au moins cinq des critères établis. • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** – Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Module ENT-M04 : Réalisation d'une idée (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Lancement d'une entreprise	L'élève devrait : • déterminer ce qu'exige le lancement d'une entreprise; • choisir le type d'entreprise que tu veux lancer.	
Gestion d'une entreprise	• discuter des fonctions de la gestion; • analyser les raisons pour lesquelles certaines entreprises échouent et illustrer les conséquences d'une mauvaise planification; • examiner des plans d'entreprise à court et à long terme; • examiner des modèles de gestion et des styles de leadership.	
Marketing d'une entreprise	• établir un plan de marketing et l'implanter en tenant compte : – des ventes et de la distribution – de la publicité – de l'établissement des prix.	
Financement d'une entreprise	• examiner la nécessité d'établir un budget, ses limites et ses conséquences par rapport au plan financier de l'entreprise en tenant compte des : – revenus – dépenses : • production • main-d'œuvre • distribution • marketing; • concevoir une stratégie permettant de mesurer, de surveiller et de contrôler les résultats par rapport aux plans; • prévoir le mouvement de trésorerie.	
Besoins en personnel	• évaluer les besoins en personnel et la façon de les combler; • identifier les étapes de carrière du personnel.	

Module ENT-M04 : Réalisation d'une idée (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Besoins de l'entreprise en matière de production et de service	L'élève devrait : • décrire la production ou le service par rapport aux facteurs suivants : – caractéristiques : • de qualité • d'excellence – main-d'œuvre : • disponibilité • efficience • efficacité – entreprise fournisseuse – équipement ou technologie – propriété et installations – données relatives aux coûts.	
Évaluation d'une entreprise	• comparer et opposer différentes manières d'évaluer des entreprises; • élaborer une série de critères pour évaluer une entreprise; • examiner les motifs personnels ou individuels relatifs au développement et à la création de l'entreprise; • lier les stratégies de gestion à l'analyse de l'entreprise; • évaluer les conséquences de l'entreprise sur le mode de vie; • analyser l'entreprise face au changement et aux tendances prévues pour l'avenir; • préparer une critique écrite de l'entreprise.	

Normes du programme et d'évaluation des modules

Niveau avancé

Dans les pages suivantes, nous décrivons les normes du programme et d'évaluation pour le niveau avancé du domaine **Entreprise et innovation**.

> Les modules du niveau avancé exigent des compétences supérieures préparant l'élève à entrer sur le marché du travail ou à accéder à un programme postsecondaire connexe.

Modules s'adressant aux élèves au secondaire:

Module ENT-A01 : Gestion de l'entreprise..... 55

Module ENT-A02 : Expansion de l'entreprise 60

Module ENT-A01 : Gestion de l'entreprise

Niveau : Avancé

Thème : Réaliser son idée

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève développe des méthodes de gestion pour une entreprise.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Module d'accompagnement : ENT-M04 : *Réalisation d'une idée*

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :	
• établir les méthodes de gestion nécessaires à l'implantation de l'entreprise	• un organigramme représentant la structure de l'un de deux cas : – sa propre entreprise – une autre compagnie ou organisation. **Matériel d'évaluation** – ENT-A01-1a : *Critères d'évaluation : Organigramme et discussion ou portfolio* – ENT-A01-1b : *Grille d'évaluation : Organigramme et discussion ou portfolio* Norme de 3 à chaque partie appropriée de l'évaluation	10
• gérer l'entreprise en accomplissant les fonctions suivantes : – prise de décision – gestion des ressources humaines – gestion des finances	• un portfolio. Pour chaque titre de poste, décrire au moins cinq des critères suivants : – les fonctions de gestion – les éléments d'un leadership efficace – la motivation – la résolution de conflits – la promotion du travail d'équipe. **Matériel d'évaluation** – ENT-A01-1b : *Grille d'évaluation : Organigramme et discussion ou portfolio* Norme de 3 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	20
• examiner les risques graves et élaborer des méthodes pour parer aux éventualités	• un plan d'urgence : on donne trois scénarios de problèmes éventuels à l'élève; celui-ci ou celle-ci va développer un plan d'urgence pour chaque exemple : – une demande immédiate d'un produit – une complication au niveau des ressources humaines – un retard important dans la production – un nouveau compétiteur sur le marché.	45

Module ENT-A01 : Gestion de l'entreprise (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : **Matériel d'évaluation** - ENT-A01-2a : *Critères d'évaluation :Plans d'urgence* - ENT-A01-2b : *Grille d'évaluation :Plans d'urgence*	
• contrôler le plan d'exploitation et le réviser au besoin	Norme de 3 à chaque partie appropriée de l'évaluation. • une présentation orale sur l'état de l'entreprise. On aborde les aspects suivants : – la situation actuelle – la mise en évidence des points forts et des points faibles – les révisions nécessaires. **Matériel d'évaluation** – ENT-A01-3a : Critères d'évaluation : *Partie C : Développement de l'entreprise* – ENT-A01-3b : *Grille d'évaluation : Partie C : Développement de l'entreprise* Norme de 3 à chaque partie appropriée de l'évaluation. • un journal de réflexion qui contient des commentaires pertinents sur les connaissances, les habiletés et les attitudes acquises dans le domaine de la gestion. **Matériel d'évaluation** – ENT-A01-4a : *Grille d'évaluation : Journal de réflexion*	20 5
• démontrer ses compétences de base	Norme : démontrer, avec documents à l'appui, qu'on a répondu à au moins cinq des neuf critères établis. • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** – Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Module ENT-A01 : Gestion de l'entreprise (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Prise de décision	L'élève devrait : • évaluer les objectifs et les buts de l'entreprise; • créer une structure organisationnelle pour atteindre les buts et les objectifs de l'entreprise; • analyser les buts et développer un plan d'action répondant aux exigences de l'entreprise dans les domaines suivants : – capital – main-d'œuvre – marketing – production ou service; • apprécier les règlements édictés par le gouvernement concernant : – la santé (Public Health Act) – la sécurité (Occupational Health and Safety Act) – l'indemnisation – les conditions d'emploi (Code canadien du travail, Loi sur les normes du travail); • discuter des problèmes d'ordre éthique en affaires; • établir et maintenir des fonctions de communication interne et externe efficaces.	SIMDUT Voir : Normes du travail selon les lois provinciales et leurs règlements
Gestion du personnel	• décrire les composantes ou stratégies nécessaires : – du recrutement – de la formation du personnel; • examiner le rôle du service des ressources humaines dans l'entreprise; • examiner les caractéristiques du rôle de superviseur ou de la superviseuse; • discuter des éléments de rémunération : – tangibles – non tangibles; • évaluer l'effet des conditions de travail sur la culture de l'entreprise; • expliquer l'effet que le moral a sur la productivité; • montrer qu'il ou elle peut se servir de stratégies de résolution de conflits; • faire preuve d'habiletés de négociation; proposer un système pour traiter les retards et l'absentéisme;	Exemples : paye, journées de congé, certificat de performance

Module ENT-A01 : Gestion de l'entreprise (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Gestion du personnel (suite)	L'élève devrait : • formuler un plan pour encourager : – la formation d'équipes – le professionnalisme; • remplir une évaluation de la performance.	
Gestion des finances	• examiner des documents de base tels que : – les reçus de vente – les coupons de caisse – les talons de chèques; • examiner les fonctions de comptabilité : – les mouvements de trésorerie – les profits et les pertes – la feuille de bilan; • effectuer des fonctions bancaires : – identifier des institutions bancaires – remplir convenablement divers formulaires; • créer un modèle de feuille de paye; • examiner la fonction des comptes clients et des comptes créditeurs et leur relation avec les mouvements de trésorerie.	
Contrôle	• examiner différents plans d'entreprise et identifier les facteurs à surveiller : – les mouvements de trésorerie – la satisfaction des clients – l'efficacité des ressources humaines – les fournitures et l'inventaire – les autres facteurs; • établir un calendrier pour indiquer quand et comment surveiller chaque facteur; • examiner les facteurs externes qui peuvent influer sur l'entreprise : – fluctuations de l'économie – modes passagères – variations saisonnières; • proposer des changements pour corriger des incohérences; • élaborer des stratégies pour modifier un plan en cours;	

Module ENT-A01 : Gestion de l'entreprise (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Contrôle (suite)	L'élève devrait : • discuter des circonstances dans lesquelles il peut être pertinent de réduire les effectifs ou de fermer l'entreprise; • formuler un plan répondant aux exigences et aux responsabilités qu'entraîne la réduction des effectifs ou la fermeture d'une entreprise.	

Module ENT-A02 : Expansion de l'entreprise

Niveau : Avancé

Thème : Réaliser son idée

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève explore et analyse les éléments de succès reliés à l'expansion de l'entreprise.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • analyser la raison d'être de l'expansion d'une entreprise particulière • évaluer les choix possibles et élaborer une stratégie d'expansion	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • un synopsis écrit ou une présentation orale comprenant : – la raison d'être de l'expansion, prenant en considération • des critères personnels – valeurs – buts – expertise • des critères économiques • des considérations financières • des considérations sociales et morales • une définition personnelle d'une « entreprise prospère » – une analyse des choix possibles qui pourrait comprendre : • la gestion, le financement, les stratégies de promotion • l'expansion verticale ou horizontale • la diversification – la raison d'être du choix d'une des options, tout en prenant en considération : • la philosophie personnelle • le plan d'implantation. **Matériel d'évaluation** – ENT-A02-1b : *Grille d'auto-évaluation :Partie A : Expansion de l'entreprise* – ENT-A02-1c : *Grille d'évaluation :Partie A : Expansion de l'entreprise*	40

	Norme de 3 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	

Module ENT-A02 : Expansion de l'entreprise (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : • mettre en œuvre l'expansion d'une entreprise particulière	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : • un plan d'expansion : seul ou en groupe, l'élève mettra le plan d'expansion en pratique. **Matériel d'évaluation** – ENT-A02-2a : *Critères d'évaluation : Partie B : Implantation du plan d'expansion* – ENT-A02-2b : *Grille d'évaluation : Partie B : Implantation du plan d'expansion* Norme de 3 à chaque partie appropriée de l'évaluation.	30
• évaluer les éléments de « réussite » de l'entreprise en expansion (selon sa définition personnelle)	• une évaluation écrite ou orale sur l'expansion de l'entreprise qui comprend : – une définition personnelle du terme « succès » – une identification des objectifs d'expansion – une série de critères que l'élève a établie pour évaluer la réussite du plan d'expansion (tel qu'il avait été défini). **Matériel d'évaluation** – ENT-A02-3a : *Critères d'évaluation : Partie C : Évaluation de l'expansion de l'entreprise* – ENT-A02-3b : *Grille d'évaluation : Partie C : Évaluation de l'expansion de l'entreprise* Norme de 3 à chaque partie appropriée de l'évaluation	30
• démontrer ses compétences de base.	• l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. **Matériel d'évaluation** – Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module	Incorporée tout au long du module

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Analyse des possibilités d'expansion	L'élève devrait : • analyser la justification de l'expansion d'une entreprise particulière, en tenant compte : – de critères personnels : • valeurs • buts • expertise	

Module ENT-A02 : Expansion de l'entreprise (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Analyse des possibilités d'expansion (suite)	L'élève devrait : • analyser la justification de l'expansion d'une entreprise particulière, en tenant compte (suite) : – de critères économiques – de considérations financières – de considérations sociales ou morales – d'une définition personnelle d'une « entreprise prospère » • comparer sa philosophie personnelle avec les buts de l'entreprise; • évaluer les choix possibles pour une expansion : – expansion verticale ou horizontale – diversification.	
Prise de décision	• reconnaître et évaluer les signes qui indiquent une possibilité d'expansion; • prévoir les conséquences d'une expansion sur les diverses fonctions au sein de l'entreprise; • établir les attentes réalistes des objectifs d'expansion; • proposer des directions possibles pour l'expansion.	
Élaboration du plan d'expansion	• examiner les limites du type d'entreprise considérée; • déterminer un plan d'implantation pour l'expansion; • formuler une stratégie pour atteindre l'expansion : – gestion – financement – promotion.	
Contrôle et évaluation de l'expansion	• examiner les conséquences sociales; • analyser le succès par rapport aux objectifs financiers; • évaluer les éléments de « réussite » (tels que définis personnellement) de l'entreprise en expansion; • déterminer la nécessité d'une expansion future et continue.	
Établissement de franchises	• examiner le concept de franchise comme moyen d'expansion d'une entreprise; • évaluer les avantages et les risques; • examiner le processus à suivre pour établir des franchises; • examiner les possibilités de carrière dans ce domaine.	

Matériel d'évaluation

Les pages suivantes contiennent les informations et les stratégies pour évaluer le rendement de l'élève ainsi que le matériel d'évaluation proprement dit.

Dans cette section du programme d'études nous donnons les règles de base touchant les niveaux de compétence que les élèves devraient atteindre pour réussir un module. L'objectif consiste à établir des normes d'évaluation qui seront à la fois justes, acceptables et stimulantes pour les élèves de l'intermédiaire et du secondaire.

Ce matériel permettra à l'enseignant ou à l'enseignante d'évaluer le rendement de l'élève de façon uniforme, quel que soit l'endroit où il ou elle demeure en Saskatchewan. Le développement des normes d'évaluation aidera à :

- augmenter la confiance entre les élèves, les parents, le commerce ou l'industrie et les établissements postsecondaires relativement à la capacité de l'élève à démontrer les compétences décrites dans les modules complétés;
- encourager une évaluation juste et équitable des efforts de l'élève;
- permettre aux apprenants et apprenantes de centrer leurs efforts sur l'acquisition de connaissances et d'habiletés pertinentes;
- appuyer le partenariat entre le personnel enseignant et la communauté dans la planification et l'implantation des APA.

Table des matières

Évaluation du rendement de l'élève :
Évaluation du rendement de l'élève en APA 67
Évaluation du rendement de l'élève en Entreprise et innovation 69

Matériel d'évaluation générique aux Arts pratiques et appliqués
Compétences de base : Tableau de référence 71
Barème de correction 76
Cadre d'évaluation
APAANA : Analyse d'une question d'actualité 78
APAEXP : Expériences pratiques (Techniques) 80
APANEG : Négociation et débat 82
APAPRE : Présentations ou rapports 84
APAPRO : Processus de recherche 86

MATERIEL D'EVALUATION GENERIQUE AU DOMAINE ENTREPRISE ET INNOVATION
ENTGRP : Grille d'observation : Efficacité des membres du groupe 88
ENTETV : Directives pour entrevue ..... .89

MATERIEL D'EVALUATION SPECIFIQUE AUX MODULES DU DOMAINE ENTREPRISE ET INNOVATION
ENT-D01–1a : Cadre d'évaluation : Journal de bord 90
ENT-D01–1b: Grille d'évaluation: Journal de bord 91
ENT-D01–2 : Grille d'évaluation de projets d'entreprise: Directives 92
ENT-D01–2a : Grille d'évaluation de projets d'entreprise 93
ENT-D01–2b : Corrigé : Grille d'évaluation de projets d'entreprise 97
ENT-D01-3 : Le plan d'exploitation 99
ENT-D01-3a : Tableau : L'entrepreunariat : Catégories d'entreprises 102
ENT-D01–4 : Grille d'évaluation : Activité de synthèse 103
ENT-D01–5 : Echantillon d'un test 104

ENT-D02-5b : Grille d'auto-évaluation : Partie B 107
ENT-D02–5c : Grille d'évaluation : Plan d'exploitation 108
ENT-D02–5d : Grille d'évaluation : Développement d'un plan d'exploitation 110
ENT-D02–6a : Cadre d'évaluation : Journal de bord 112
ENT-D02–6b : Grille d'évaluation : Journal de bord 113

ENT-M01–1b : Grille d'auto-évaluation 114
ENT-M01–1c : Grille d'évaluation : Analyse de marché 115
ENT-M01–2a : Grille d'auto-évaluation : Partie B : Comparaison des entreprises 118
ENT-M01–2b : Grille d'évaluation : Partie B : Comparaison des entreprises 119

ENT-M02–1a : Grille d'auto-évaluation 121
ENT-M02–1b : Grille d'évaluation : Partie A : Différentes options de financement 122
ENT-M02–2a : Cadre d'évaluation : Tableau d'amortissement 124
ENT-M02-2b : Grille d'évaluation : Tableau d'amortissement 125
ENT-M02-3a : Grille d'évaluation : Formulaires de demandes de financement 125
ENT-M02–3b : Cadre d'évaluation : Formulaires de demandes de financement 126
ENT-M02-4a : Grille d'auto-évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise 127
ENT-M02-4b : Cadre d'évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise 128

ENT-M02–4c : Grille d'évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise 129

ENT-M03–1a : Grille d'évaluation : Stratégies de marketing de l'entreprise 130
ENT-M03–2a : Grille d'auto-évaluation : Plan de marketing 132
ENT-M03-2b : Grille d'évaluation : Plan de marketing 133
ENT-M03–2c : Grille d'évaluation : Plan de marketing 135

ENT-M04–1a : Journal de bord 136
ENT-M04-1b : Grille d'évaluation : Journal de bord 137
ENT-M04-1c : Grille d'auto-évaluation : Journal de bord 138
ENT-M04–2a : Journal de réflexion : Leadership 139
ENT-M04-2b : Grille d'évaluation : Journal de réflexion - leadership..... 140
ENT-M04-3a : Cadre d'évaluation : partie C : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise 141
ENT-M04–3b : Grille d'auto- évaluation : Partie C : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise 142
ENT-M04-3c : Grille d'évaluation : Partie C : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise 143
ENT-M04-3d : Grille d'évaluation : Partie C : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise 145
ENT-M04–4a : Évaluation de l'entreprise..... 146
ENT-M04–4b : Évaluation de l'entreprise : Développement de critères 147

ENT-A01–1a : Critères d'évaluation : Organigramme et discussion..... 148
ENT-A01–1b : Grille d'évaluation : Organigramme et discussion 149
ENT-A01–2a : Critères d'évaluation : Plans d'urgence 151
ENT-A01–2b : Grille d'évaluation des plans d'urgence 154
ENT-A01–3a : Critères d'évaluation : Partie C :Développement de l'entreprise 156
ENT-A01–3b : Grille d'évaluation : Partie C :Développement de l'entreprise..... 157
ENT-A01–4a : Critères d'évaluation : Journal de réflexion 159

ENT-A02–1a : Critères d'évaluation : Partie A : Expansion de l'entreprise 160
ENT-A02–1b : Grille d'auto-évaluation : Partie A : Expansion de l'entreprise..... 161
ENT-A02–1c : Grille d'évaluation : Partie A : Expansion de l'entreprise 162
ENT-A02–2a : Critères d'évaluation : Implantation du plan d'expansion de l'entreprise 164
ENT-A02–2b : Grille d'évaluation : Implantation du plan d'expansion de l'entreprise..... 165
ENT-A02–3a : Critères d'évaluation : Partie C : Évaluation de l'expansion de l'entreprise 167
ENT-A02–3b : Grille d'évaluation : Partie C : Évaluation de l'expansion de l'entreprise ... 168

Évaluation du rendement de l'élève APA

Les normes d'évaluation en APA se rapportent à deux types de compétences :

- ce qu'un ou une élève peut faire :
  - fabriquer un produit (p. ex. : bol en bois, rapport, vêtement)
  - démontrer une méthode par des :
    - compétences reliées à un domaine (p. ex. : saisie sur clavier, coupe de cheveux, techniques de couture et procédures en laboratoire)
    - compétences de base (p.ex. : gestion des ressources, méthodes sans danger et travail en équipe).

- ce qu'un ou une élève sait **:**
  - une base de connaissances nécessaire pour démontrer une compétence (joindre la théorie à la pratique).

Les APA définissent les normes d'évaluation sommative

Les normes d'évaluation et le matériel définis pour les modules des APA du programme d'études se rapportent à l'évaluation sommative ou finale du rendement de l'élève.

L'évaluation faite tout au long de la période d'apprentissage (ou évaluation formative) servira à évaluer les progrès de l'élève. L'enseignant ou l'enseignante guide l'élève et répond à ses efforts d'apprentissage en identifiant et en évaluant des exercices et des activités, en soulignant les besoins d'amélioration, en produisant des rapports intérimaires, en encourageant l'excellence, etc.

L'enseignant ou l'enseignante choisira le type de stratégie d'instruction et d'évaluation à employer durant la période formative d'apprentissage. Puisque l'évaluation formative et l'évaluation sommative sont étroitement liées, il est possible de modifier le matériel de cette section afin de l'utiliser durant le processus d'enseignement. Il ou elle peut aussi développer son propre matériel d'évaluation sommative pourvu que la norme soit conforme aux résultats d'apprentissage.

Évaluer et faire rapport du rendement de l'élève

Lorsqu'un ou une élève peut démontrer TOUTES les compétences développées ou acquises, identifiées dans le module (Résultats d'apprentissage généraux), l'enseignant ou l'enseignante mentionnera que le module a été complété avec succès. Ensuite, il ou elle utilisera une grille d'évaluation approuvée afin de déterminer le pourcentage d'attribution du module - une note minimale de 50 %.

Chaque module a été conçu pour des unités d'études de 25 heures d'enseignement. Cependant, cette attribution de temps n'est qu'une suggestion destinée à faciliter la planification. Le programme d'études des APA est basé sur l'acquisition de compétences, ce qui permettra à certains élèves de réaliser les attentes de ces modules dans une période de temps plus ou moins longue, selon leurs aptitudes.

À l'intermédiaire, un cours devrait comprendre deux modules choisis plus d'un domaine. Au secondaire, un cours d'un crédit en APA doit comprendre 4 modules choisis soit dans un même domaine, soit dans plus d'un domaine.

Pour plus de renseignements au sujet des crédits, les écoles fransaskoises devraient consulter : *Tronc commun : Principes, répartition de temps et allocation des crédits pour les écoles fransaskoises* (novembre 2000).

Pour les autres écoles, veuillez consulter : *Core curriculum : Principles, Time Allocations and Credits Policy* (September 2000).

Il est suggéré que l'enseignant ou l'enseignante consulte ses collègues afin d'assurer une pratique d'évaluation cohérente.

Composantes des normes d'évaluation en APA

Les composantes suivantes sont incluses dans chaque module :

- Les résultats d'apprentissage généraux (colonne de gauche ombrée du module) définissent les compétences développées ou acquises par l'élève afin de compléter un module. Chaque RAG définit et décrit les comportements critiques qui peuvent être mesurés et observés. L'élève doit atteindre le niveau de rendement spécifié pour TOUS les RAG d'un module afin de réussir.

- L'attribution suggérée (colonne de droite du module) fournit un guide de valeur relative entre les RAG et elle peut être utilisée pour planifier l'enseignement.

- Les critères et conditions d'évaluation (colonne du milieu du module) forment le corps de l'évaluation des compétences de l'élève, en spécifiant la norme du rendement et en incluant des références au matériel d'évaluation, lorsque c'est possible.

  Les **critères** définissent les comportements que l'élève doit démontrer afin d'atteindre la norme établie. Par exemple, les critères peuvent décrire les diverses techniques qui doivent être démontrées lorsqu'un outil est utilisé, ou décrire les composantes minimales d'un projet que l'élève doit compléter.

  Les **conditions** mettent l'accent sur les spécifications à partir desquelles la compétence d'un élève peut être évaluée. Par exemple, les conditions peuvent spécifier si l'évaluation devrait être chronométrée ou non, ou si l'élève devrait avoir accès à des ressources ou livres de référence.

  La **norme** peut être définie par le matériel d'évaluation, inclus dans cette section (ou parfois dans des ressources approuvées) et ou des échantillons de travaux d'élèves qui, lorsqu'ils sont disponibles, constituent des « modèles types ».

Le matériel d'évaluation inclus dans cette section du guide (grilles, tableaux et cadres d'évaluation) est réparti en deux catégories :

- des instruments génériques à un domaine ou à tout le programme des APA; p. ex. : un barème d'évaluation de projet qui comprend une norme de 5 points, utilisée dans tous les domaines. D'autres instruments génériques incluent l'évaluation de rapports, de présentations et des grilles sur la sécurité en laboratoire. (Les noms de ces instruments incluent le code du domaine; p. ex. : « ENT » pour ce domaine **Entreprise et innovation** et un code pour le type d'instrument; ex. : « PRO » pour l'instrument titré Processus de recherche.)

- des instruments spécifiques à un module; p. ex. :« ENT-D-01-2 : Grille d'évaluation projets d'entreprise» ou « ENT-A02-3 : Cadre pour évaluer le succès de l'expansion de l'entreprise» en **Entreprise et innovation**. (Les noms de ces instruments incluent le code du module; p. ex. : ENT-A02-3 indique que c'est le dernier instrument spécifique au module avancé A02 en **Entreprise et innovation.**)

Processus d'élaboration et de validation

Les colonnes « Critères et conditions » et « Attribution suggérée » ainsi que le matériel d'évaluation correspondant ont été validés avec la participation de plusieurs enseignants et enseignantes, d'associations, de personnes-ressources et d'institutions postsecondaires. Le but était de préparer des normes et des ressources d'évaluation bien structurés qui :

- assurent la rigueur intellectuelle et le niveau approprié de défi;
- sont directement reliés au type d'apprentissage décrit dans les normes du programme;
- sont faciles à comprendre;
- rendent la mise en application efficace;
- peuvent offrir une mesure conforme aux attentes pour l'élève.

À mesure que les élèves et le personnel enseignant se servent des normes et des ressources d'évaluation, on s'attend à ce que les niveaux de rendement s'améliorent proportionnellement au nombre d'élèves qui peuvent atteindre le niveau de rendement spécifié. Par conséquent, les normes et le matériel d'évaluation devront toujours être suivis de près et révisés selon le besoin. Ceci permettra d'une part, à l'enseignant ou à l'enseignante de maintenir une certaine rigueur et d'autre part, aux élèves de relever des défis tout en leur facilitant la transition de l'école secondaire vers le marché du travail ou vers des programmes postsecondaires connexes.

Évaluation du rendement de l'élève en Entreprise et innovation

Le programme d'études en **Entreprise et innovation** se fonde sur le principe des résultats identifiables que l'on pourrait comparer à des normes prédéterminées. En **Entreprise et innovation**, les normes identifient les progrès de l'élève relativement aux connaissances, habiletés et attitudes. Le programme d'études définit les résultats au moyen de résultats d'apprentissage généraux (RAG) et de résultats d'apprentissage spécifiques (RAS). Il suggère aussi des critères et des conditions d'évaluation ainsi qu'une attribution en pourcentage pour chaque résultat d'apprentissage. Tous ces éléments se rejoignent pour fournir des paramètres pour l'enseignement et pour l'évaluation.

Matériel et stratégies d'évaluation

Plusieurs outils sont à la disposition de l'enseignant ou l'enseignante pour consultation et utilisation. Au cours de l'élaboration des ressources d'évaluation, nous avons tenté de le faire le plus simplement possible, tout en donnant des directives et de l'aide au personnel enseignant. Ce matériel a donc été préparé dans l'intention de vous aider à évaluer le travail de l'élève d'une manière aussi précise et cohérente que possible, en établissant des normes de rendement pour des éléments que nous considérons importants dans l'ensemble du programme d'études ou dans un module en particulier. Ce matériel vous fournit les normes relatives aux compétences de base que les élèves devraient démontrer tout au long de leur apprentissage.

On doit se servir des outils développés en tant que matériel d'évaluation sommative. Selon la façon dont la classe est organisée, on peut se servir de ces outils lorsque l'élève indique qu'il est prêt ou qu'elle est prête pour l'évaluation finale, ou encore, lorsque toute la classe a terminé la période d'apprentissage.

Certains outils **d'Entreprise et innovation** fournissent un barème de correction de cinq points afin de déterminer si le niveau de rendement est supérieur, égal ou inférieur à la norme. Les outils génériques des APA comportent aussi un barème de correction de cinq points. Pour des fins d'attribution de crédits, le barème devra être traduit en pourcentage.

Matériel d'évaluation générique au domaine Entreprise et innovation

Dans le contexte d'**Entreprise et innovation**, les élèves ont l'occasion de développer leurs habiletés d'interaction sociale en tant que membres d'une équipe. Ils ont tous et toutes un rôle à jouer au sein de cette équipe et y contribuent en proposant des idées, en offrant des suggestions et en mettant la main à la pâte. On peut utiliser le matériel d'évaluation « ENTGRP : Grille d'observation : efficacité des membres du groupe » dans plusieurs modules d'**Entreprise et innovation.**

L'élève explorera les possibilités de carrière tout au long des modules d'**Entreprise et innovation**, particulièrement où l'innovation et l'entrepreneuriat jouent un rôle important. Le matériel d'évaluation « ENTETV : Directives pour entrevue » a été élaboré en vue d'une utilisation tout au long d'**Entreprise et innovation.**

Matériel d'évaluation spécifique aux modules d'Entreprise et innovation

Les outils, qui ont été élaborés afin d'évaluer les résultats d'apprentissage spécifiques d'un module, sont identifiés avec le numéro du module et le numéro de la grille (p. ex. : ENT-D01-1). Ils sont mentionnés dans la section « Critères et conditions d'évaluation ».

On a inclus plusieurs cadres d'évaluation pour les concepts modulaires déterminés, c'est-à-dire :

- la planification d'entreprises
- la planification financière
- les stratégies de marketing.

Ce matériel d'évaluation délimite les critères d'évaluation et la norme minimale à partir d'un barème de cinq points.

On a aussi inclus des grilles de vérification pour le journal de bord. Le journal de bord de l'élève sera évalué selon la norme « complet » ou « incomplet ».

Dans certains cas où l'outil d'évaluation suggéré est un test, on a inclus un échantillon de test ou un échantillon de questions. Le matériel d'évaluation comprend aussi des listes de vérification pour évaluer les compétences de base. Il faut choisir la plus appropriée. On peut aussi continuer de se servir des ressources d'évaluation courant si ce matériel évalue les critères et conditions des résultats d'apprentissage généraux.

Mettre l'accent sur l'évaluation

La colonne «Attribution suggérée» donne une directive quant à l'importance relative de chaque résultat d'apprentissage pour l'apprenant ou l'apprenante afin d'aider l'enseignant ou l'enseignante à planifier son enseignement. Les compétences de base sont intégrées tout au long du module. Les outils ont été conçus pour évaluer les compétences de base qui sont pertinentes au module ainsi que le produit, la méthode et ou la théorie. La seule exception à cette règle serait lorsqu'on utilise une banque de tests. Dans ce cas, il faudrait que les compétences de base soient évaluées séparément.

Matériel d'évaluation générique aux APA

Compétences de base : tableau de référence

Le tableau qui suit précise les compétences de base que l'élève va tenter de perfectionner et d'améliorer dans chacun des domaines et modules des *Arts pratiques et appliqués* (APA). Les compétences de base de l'élève doivent être évaluées par des observations impliquant l'élève, le personnel enseignant, les pairs et autres, à mesure qu'il ou qu'elle répond aux résultats d'apprentissage de chaque module. En général, il y a une progression dans la complexité de la tâche et dans l'effort que doit fournir l'élève, comme précisé dans le Cadre d'apprentissage. À mesure que l'élève progresse, il ou elle perfectionne les compétences acquises aux étapes précédentes. Les élèves qui quittent l'école secondaire devraient se donner comme but de démontrer une performance correspondant à l'étape 3.

Suggestions de stratégies à utiliser en classe :

- Demander aux élèves de s'autoévaluer et de s'évaluer les uns les autres
- Tenir une discussion réfléchie (entre l'enseignant ou l'enseignante et l'élève)
- Souligner les points forts
- Souligner le progrès dans les différents modules des *Arts pratiques et appliqués*
- Insister sur les domaines à approfondir
- Inclure le portfolio de l'élève

	Étape 2 — *L'élève va* :	**Étape 3 — *L'élève va* :**	**Étape 4 — *L'élève va* :**
La gestion de l'apprentissage			
☐ arriver en classe bien disposé à apprendre	☐ →	☐ →	☐ →
☐ suivre les instructions de base comme on le lui a appris	☐ suivre les instructions de façon quasi autonome	☐ suivre des instructions détaillées de façon autonome	☐ →
	☐ se fixer des buts et établir les étapes pour les atteindre avec de l'aide	☐ se fixer des buts clairs et établir des étapes pour les atteindre	☐ démontrer son autonomie dans l'apprentissage et la façon de se fixer et d'atteindre des buts
☐ acquérir des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes	☐ appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à des situations concrètes	☐ transposer et appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à différentes situations	☐ transposer et appliquer l'apprentissage à de nouvelles situations; démontrer son engagement envers l'apprentissage permanent
☐ trouver des critères pour évaluer des choix et prendre des décisions	☐ trouver et appliquer une variété de stratégies efficaces pour résoudre des problèmes et prendre des décisions	☐ utiliser une variété d'habiletés en matière de raisonnement critique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions	☐ penser de façon critique et agir de façon logique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions

Étape 1 — *L'élève va* :	**Étape 2 — *L'élève va* :**	**Étape 3 — *L'élève va* :**	**Étape 4 — *L'élève va* :**
LA GESTION DE L'APPRENTISSAGE (SUITE)			
☐ utiliser toute une variété de stratégies d'apprentissage	☐ explorer et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces de façon quasi autonome	☐ choisir et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces ☐ coopérer avec les autres dans l'utilisation des stratégies d'apprentissage	☐ ☐ faire preuve de leadership dans l'utilisation efficace de stratégies d'apprentissage
LA GESTION DES RESSOURCES			
☐ se conformer à des échéanciers établis; gérer efficacement le temps, les horaires, les plans d'activités	☐ créer et se conformer à des échéanciers de façon quasi autonome; gérer efficacement le temps, les horaires et les plans d'activités	☐ créer et adopter des échéanciers de façon autonome; prioriser les tâches; gérer de façon efficace son temps, ses horaires et ses plans d'activités	☐ créer et adopter des échéanciers de façon autonome; gérer de façon efficace son temps, ses horaires, ses calendriers; prioriser les tâches de façon constante
☐ se servir de l'information (ressources matérielles et humaines) comme on le lui a appris	☐ avoir accès à toute une variété de renseignements pertinents (ressources matérielles et humaines) et s'en servir de façon quasi autonome	☐ se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) et savoir quand il faut des ressources supplémentaires	☐ se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) pour compléter et améliorer les exigences de base
☐ se servir de la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement, fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service	☐ utiliser la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement et fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service avec un minimum d'aide ou de supervision	☐ choisir et utiliser la technologie de façon appropriée (installations, équipement, fournitures) pour accomplir une tâche ou fournir un service de façon autonome	☐ reconnaître la valeur pécuniaire et intrinsèque de la gestion de la technologie (installations, équipement, fournitures)
☐ entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures comme on le lui a appris	☐ entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures avec très peu d'aide	☐ entretenir, entreposer ou ranger l'équipement et les fournitures de façon autonome	☐ utiliser des techniques efficaces pour gérer des installations, du matériel et des fournitures

Étape 1 — *L'élève va* :	Étape 2 — *L'élève va* :	Étape 3 — *L'élève va* :	Étape 4 — *L'élève va* :
La résolution de problèmes et l'innovation			
☐ participer au processus de résolution d'un problème ☐ développer une variété d'habiletés et d'approches sur la résolution de problèmes	☐ cerner un problème et choisir une approche appropriée de résolution de problèmes qui réponde adéquatement à des buts et à des contraintes spécifiques	☐ avoir un raisonnement critique et agir de façon logique dans un contexte de résolution de problèmes	☐ cerner des problèmes et les résoudre efficacement
☐ appliquer des habiletés en résolution de problèmes à des cas clairement définis, à des buts spécifiques et à des contraintes : – en trouvant d'autres options – en évaluant d'autres options – en choisissant la solution appropriée – en agissant	☐ appliquer des habiletés de résolution de problèmes pour une activité dirigée ou autonome : – en trouvant des solutions de rechange – en évaluant les solutions de rechange – en choisissant la solution appropriée – en agissant	☐ transposer des habiletés en matière de résolution de problèmes à la vie réelle en créant de nouvelles possibilités ☐ préparer des plans de mise en œuvre ☐ reconnaître les risques	☐ trouver et suggérer de nouvelles idées pour effectuer le travail de façon créative : – en combinant les idées ou les renseignements de nouvelles manières – en faisant des liens entre des idées en apparence non reliées ☐ en cherchant activement de nouvelles perspectives
La communication efficace			
☐ utiliser des habiletés de communication : lecture, écriture, illustration, parole	☐ communiquer des pensées, des sentiments et des idées pour justifier ou défendre une position en se servant de l'écriture, de l'oral ou du visuel	☐ préparer et présenter de façon efficace des rapports pertinents, concis, écrits, visuels ou oraux en donnant des arguments raisonnés	☐ négocier de façon efficace en cherchant à conclure une entente pouvant comporter un échange de ressources spécifiques ou en réglant des intérêts divergents
☐ utiliser la langue appropriée au contexte	☐ se servir de façon appropriée d'un langage technique	☐ encourager, persuader, convaincre ou motiver des individus	☐ négocier un consensus et travailler dans ce but
☐ écouter pour comprendre et apprendre	☐ écouter et répondre pour comprendre et apprendre	☐ écouter et répondre pour comprendre, apprendre et enseigner	☐ écouter et répondre pour comprendre, apprendre, enseigner et évaluer
☐ démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de contextes donnés	☐ démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de différents contextes	☐ démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans la plupart des contextes	☐ promouvoir les habiletés de relations interpersonnelles positives chez les autres

Étape 1 — *L'élève va* :	Étape 2 — *L'élève va* :	Étape 3 — *L'élève va* :	Étape 4 — *L'élève va* :
Le travail en équipe			
☐ assumer ses responsabilités dans un projet de groupe	☐ →	☐ rechercher la façon la plus appropriée de travailler en équipe pour mieux répondre aux besoins et exploiter les points forts du groupe : la richesse d'une idée, les différents potentiels humains, la répartition du travail	☐ guider et motiver l'équipe pour atteindre un niveau de rendement élevé
☐ travailler en collaboration avec ses pairs dans des situations données	☐ collaborer à la réalisation des objectifs du groupe ☐ maintenir l'équilibre entre parler, écouter et répondre lors des discussions de groupe	☐ travailler en équipe : – encourager et soutenir les membres de l'équipe – aider les autres d'une manière positive	☐ comprendre la composition du groupe et s'y intégrer
☐ tenir compte des opinions et reconnaître les contributions des autres membres du groupe	☐ tenir compte des sentiments et du point de vue des autres	– savoir être un bon dirigeant ou exécutant, selon le besoin – négocier et parvenir à un consensus, selon le besoin	☐ élaborer, valider et mettre en œuvre des plans qui offrent de nouvelles perspectives
Le sens des responsabilités			
L'assiduité			
☐ faire preuve de responsabilité en matière d'assiduité, de ponctualité et d'exécution d'une tâche	☐ →	☐ →	☐ →
La sécurité			
☐ adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité	☐ savoir reconnaître et adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité	☐ établir et suivre des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité	☐ transposer et appliquer des procédures personnelles et environnementales en matière de santé et des consignes de sécurité à divers environnements et situations
☐ prévoir les risques imminents et leur impact sur lui ou elle-même, sur les autres et sur l'environnement	☐ prévoir les risques imminents et potentiels et leur impact sur lui ou elle-même, sur les autres et sur l'environnement	→	☐ →
☐ suivre les procédures appropriées pour répondre à une urgence	☐ →	→	☐ assumer la responsabilité des actes qu'il ou elle pose pour régler des dangers immédiats ou potentiels

Étape 1 — *L'élève va* :	**Étape 2 — *L'élève va* :**	**Étape 3 — *L'élève va* :**	**Étape 4 — *L'élève va* :**
Le sens des responsabilités (suite)			
L'éthique ☐ exprimer des jugements sur le bien-fondé de certaines conduites ou actions	☐ évaluer comment les jugements personnels touchent les pairs, la famille (p. ex.: le foyer et l'école) ou l'environnement	☐ évaluer les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe au sein d'une communauté plus large (p. ex.: un milieu de travail)	☐ analyser les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe dans un contexte mondial ☐ énoncer et défendre, sur demande, un code d'éthique personnel en fonction des besoins
Le cadre d'apprentissage			
• Tâche simple • Environnement structuré • Apprentissage dirigé	• Tâche à variables limitées • Environnement moins structuré • Apprentissage quasi autonome	• Tâche à variables multiples • Environnement flexible • Apprentissage autonome en cherchant de l'aide, au besoin	• Tâche complexe • Environnement ouvert • Autonomie - motivation personnelle

BAREME DE CORRECTION

BARÈME	**RUBRIQUE : ENONCE** ***(Les critères en italiques sont facultatifs.)*** **L'élève :**	**LA TACHE OU** **LE PROJET EST-IL COMPLETE?**	**RESOLUTION DE PROBLEMES :** **initiative de l'élève versus les directives ou l'appui du personnel enseignant**	**UTILISATION DES OUTILS, DES MATERIAUX ET DES PROCESSUS**	***NORMES DE QUALITE OU DE PRODUCTIVITE***	***TRAVAIL EN EQUIPE ET LEADERSHIP***	***SERVICE A LA CLIENTELE***
4		a dépassé les résultats attendus.	planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome.	choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux et/ou processus.	*La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme.*	*dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs.*	*analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3		a atteint les résultats attendus.	planifie et résout les problèmes d'une manière autonome.	choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux et/ou processus.	*La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante.*	*travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement.*	*analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*

BAREME DE CORRECTION (SUITE)

BARÈME	**RUBRIQUE : ENONCE** ***(Les critères en italiques sont facultatifs.)*** **L'élève :**	**LA TACHE OU** **LE PROJET EST-IL COMPLETE?**	**RESOLUTION DE PROBLEMES :** **initiative de l'élève versus les directives ou l'appui du personnel enseignant**	**UTILISATION DES OUTILS, DES MATERIAUX ET DES PROCESSUS**	***NORMES DE QUALITE OU DE PRODUCTIVITE***	***TRAVAIL EN EQUIPE ET LEADERSHIP***	***SERVICE A LA CLIENTELE***
2		a atteint les résultats attendus.	planifie et résout les problèmes avec peu d'aide.	choisit et utilise convenablement: outils, matériaux et/ou processus.	*La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante.*	*travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis.*	*identifie et assure des services à la clientèle.*
1		a atteint les résultats attendus.	suit les directives d'un plan d'action.	utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux et/ou de processus.	*La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante.*	*travaille en équipe.*	*assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0		n'a pas atteint les résultats attendus.		Outils, matériaux et/ou processus ne sont pas utilisés convenablement.			

CADRE D'EVALUATION : ANALYSE D'UNE QUESTION D'ACTUALITEAPAANA

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
L'élève va : **Préparation et planification** • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas • formuler une question importante sur le sujet • se servir de sources d'information scolaires et communautaires relatives à la question d'actualité • se servir d'une ou plus d'une technique de collecte de l'information **Analyse** • clarifier différents points de vue sur la question, aux niveaux social, économique et environnemental • formuler une opinion sur la question et donner des raisons logiques la justifiant • formuler une opinion contraire sur la question et donner des raisons logiques la justifiant • indiquer des sources de conflits entre les différentes opinions • faire la distinction entre les faits et la fiction, les opinions, les théories	L'élève va : **Préparation et planification** • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas, en expliquant les zones de désaccord • formuler une ou plusieurs questions sérieuses sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes • se servir d'une gamme de techniques de collecte de l'information **Analyse** • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement et la santé • formuler une opinion sur la question et donner des raisons logiques la justifiant. • formuler au moins deux opinions contraires sur la question et donner des raisons logiques justifiant chacune d'elles • décrire les rapports mutuels qui existent entre les différents points de vue • déterminer si l'information et les idées sont exactes, actuelles ou fiables	L'élève va : **Préparation et planification** • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas, en expliquant les causes précises du désaccord • formuler des questions sérieuses sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information pertinentes et reconnaître quand il faut plus de renseignements • faire preuve d'ingéniosité pour la collecte de données **Analyse** • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement, la santé, la science et la politique • formuler une opinion sur la question et donner ses raisons justificatives • formuler au moins trois opinions contraires sur la question et donner des raisons sérieuses justifiant chacune d'elles • analyser les rapports mutuels qui existent entre les différents points de vue • reconnaître les tendances, les hypothèses, les valeurs sous-jacentes renfermées dans l'information et les idées

Cadre d'évaluation : Analyse d'une question d'actualité (suite) APAANA

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Collaboration et travail en équipe • partager le travail entre les membres d'un groupe d'une manière équitable • respecter les opinions des autres	**Collaboration et travail en équipe** • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable • respecter et prendre en considération les opinions des autres • régler les problèmes par voie de négociation	**Collaboration et travail en équipe** • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable • respecter et prendre en considération les opinions des autres • régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
Évaluation de choix ou Prises de décisions • indiquer les solutions de rechange utiles par rapport à la question d'actualité • établir des critères d'évaluation pour chacune des solutions de rechange, aux niveaux social, économique et environnemental • choisir une solution appropriée à partir des critères établis • réfléchir sur les forces et les faiblesses des décisions en tenant compte des conséquences • communiquer l'information dans un ordre chronologique afin de justifier les choix effectués ou les décisions prises	**Évaluation de choix ou Prises de décisions** • indiquer des solutions de rechange importantes et appropriées relatives à la question d'actualité • établir des critères de connaissances de base et de valeurs pour évaluer chacune des solutions, aux niveaux social, économique et environnemental • choisir une solution appropriée en montrant les différences de choix • évaluer les forces et les faiblesses des décisions en tenant compte des conséquences • communiquer l'information dans un ordre logique, avec des détails à l'appui, afin de justifier les choix effectués ou les décisions prises	**Évaluation de choix ou Prises de décisions** • décrire en détail des solutions de rechange importantes et appropriées relatives à la question d'actualité • établir des critères de connaissances de base et de valeurs pour évaluer chacune des solutions, aux niveaux social, économique et environnemental • choisir une solution utile et appropriée en montrant les différences entre les choix • évaluer les forces et les faiblesses des décisions en tenant compte des conséquences • communiquer clairement les pensées, les sentiments, les idées pour justifier les choix effectués ou les décisions prises

CADRE D'EVALUATION : EXPERIENCES PRATIQUES (TECHNIQUES)APAEXP

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
L'élève va : **GESTION** • se préparer pour faire l'expérience • organiser et effectuer son travail de façon ordonnée • suivre fidèlement les instructions • gérer son temps efficacement **Travail en équipe** • collaborer avec les membres du groupe • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable	L'élève va : **Gestion** • se préparer pour faire l'expérience • organiser et effectuer son travail de façon ordonnée • interpréter et suivre fidèlement des instructions • planifier et gérer son temps efficacement • suivre les procédures habituelles **Travail en équipe** • collaborer avec les membres du groupe • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable • régler les problèmes par voie de négociation	L'élève va : **Gestion** • se préparer pour faire l'expérience • organiser et effectuer son travail de façon ordonnée • interpréter et suivre fidèlement des instructions • planifier et gérer son temps efficacement et chronologiquement • montrer des qualités de chef en suivant les procédures habituelles • essayer de résoudre des problèmes avant de demander de l'aide **Travail en équipe** • collaborer avec les membres du groupe • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable • régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation • faire preuve d'aptitudes efficaces de communication

Cadre d'évaluation : Expériences pratiques (Techniques) (suite) APAEXP

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Utilisation de l'équipement et des matériaux • choisir et utiliser correctement l'équipement ou les matériaux • utiliser des méthodes et des techniques sans danger • peser et mesurer avec précision • nettoyer l'équipement ou le matériel avant de les ranger	**Utilisation de l'équipement et des matériaux** • choisir et utiliser correctement l'équipement ou les matériaux • donner l'exemple en utilisant des méthodes et des techniques de travail sans danger • peser et mesurer avec précision • utiliser des méthodes d'hygiène appropriées • minimiser le gaspillage de matériel • avertir quand il y a des dangers potentiels et des réparations nécessaires	**Utilisation de l'équipement et des matériaux** • choisir et utiliser l'équipement ou les matériaux de façon autonome • montrer qu'il ou elle tient compte des méthodes et des techniques d'utilisation sans danger • peser et mesurer avec précision et efficacité • utiliser des méthodes d'hygiène appropriées • minimiser le gaspillage de matériel • prévoir les dangers potentiels et les interventions en cas d'urgence
Techniques de recherche • recueillir de l'information d'au moins une source et la mettre en pratique • faire des prévisions pouvant être vérifiées • préparer et effectuer des expériences pour vérifier certaines prévisions • faire la différence entre les variables principales et les variables secondaires • obtenir des résultats pouvant être utilisés pour déterminer si certains aspects des prévisions sont exacts • résumer les résultats importants des expériences	**Techniques de recherche** • recueillir de l'information de différentes sources et la mettre en pratique • faire des prévisions pouvant être vérifiées • planifier, préparer et effectuer des expériences pour vérifier certaines prévisions • reconnaître et expliquer les variables principales et les variables secondaires • obtenir des résultats exacts pouvant confirmer ou infirmer certaines prévisions • résumer et appliquer les résultats obtenus des expériences	**Techniques de recherche** • utiliser l'information pertinente pour expliquer les observations • faire des prévisions pouvant être vérifiées • planifier, préparer et effectuer des expériences pour vérifier certaines prévisions • analyser les rapports entre les variables principales et les variables secondaires • obtenir des résultats exacts pouvant confirmer ou infirmer certaines prévisions et répondre aux questions s'y rapportant • résumer, appliquer et évaluer les résultats importants des expériences

Cadre d'évaluation : Négociation et débat — APANEG

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
L'élève va : **Préparation et planification** • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas • formuler une question importante sur le sujet • se servir de sources d'information scolaires et communautaires relatives à la question d'actualité • se servir d'une ou de plusieurs techniques de collecte de l'information **Analyse** • formuler une opinion sur la question d'actualité et donner des raisons logiques la justifiant • expliquer pourquoi la question est importante en donnant des exemples de conséquences possibles • clarifier différents points de vue sur la question, aux niveaux social, économique et environnemental • faire la distinction entre faits et fiction ou opinions ou théories	L'élève va : **Préparation et planification** • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas et expliquer les causes de désaccord • formuler au moins une question sérieuse sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes • se servir d'une gamme de techniques de collecte de l'information **Analyse** • formuler une opinion sur la question d'actualité et donner des raisons logiques la justifiant • expliquer pourquoi la question est importante en donnant des exemples de conséquences possibles • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement et la santé • déterminer si l'information et les idées sont exactes, actuelles ou fiables	L'élève va : **Préparation et planification** • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas et expliquer les causes précises du désaccord • formuler des questions sérieuses sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information pertinentes et reconnaître quand il faut plus de renseignements • faire preuve d'ingéniosité pour la collecte de données **Analyse** • formuler une opinion sur la question d'actualité et donner ses raisons la justifiant • expliquer pourquoi la question est importante en donnant des exemples de conséquences possibles et de ramifications • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement, la santé, la science et la politique • reconnaître les tendances, les hypothèses, les valeurs sous-jacentes contenues dans l'information et les idées

Cadre d'évaluation : Négociation et débat (suite) APANEG

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Collaboration et travail en équipe • travailler avec une variété de camarades de classe • partager information ou opinions ou suggestions dans des discussions de groupe • écouter et respecter les opinions des autres	**Collaboration et travail en équipe** • travailler avec une variété de camarades de classe • partager information ou opinions ou suggestions en maintenant un équilibre entre le fait de prendre la parole et celui d'écouter • écouter et respecter les opinions des autres, en demandant, si nécessaire, des clarifications aux autres membres du groupe	**Collaboration et travail en équipe** • travailler avec un bon nombre de camarades de classe • partager information ou opinions ou suggestions en maintenant un équilibre entre le fait de prendre la parole et celui d'écouter • écouter et respecter les opinions des autres, en demandant, si nécessaire, des clarifications aux autres membres du groupe
Négociation et débat • présenter dans un ordre logique un argument convaincant qui appuie une opinion adoptée par rapport à la question • répondre de façon pertinente aux arguments contraires • parler clairement afin que les arguments puissent être entendus • arriver à une compréhension commune des solutions de rechange et des conséquences principales ayant trait à la question	**Négociation et débat** • présenter dans un ordre logique un argument convaincant qui appuie une opinion adoptée, en amenant les points par ordre d'importance • répondre de façon pertinente et convaincante aux arguments contraires • parler clairement et sans hésitation afin que les arguments puissent être entendus • s'entendre, par le biais de la négociation, sur les solutions de rechange recommandées ayant trait à la question	**Négociation et débat** • présenter dans un ordre logique un argument convaincant qui appuie une opinion adoptée, en amenant les points par ordre d'importance et en donnant de bonnes preuves pour chacun d'eux • réfuter de façon pertinente et convaincante les arguments contraires • parler clairement et sans hésitation afin que les arguments puissent être entendus de tous les participants • s'entendre, par le biais de la négociation, sur les solutions de rechange recommandées en conciliant les points de vue divergents

CADRE D'EVALUATION : PRESENTATIONS OU RAPPORTS APAPRE

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
L'élève va : **Préparation et planification** • se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement • répondre à des questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses • se servir des sources d'information scolaires et communautaires • interpréter et organiser l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique • gérer son temps efficacement	L'élève va : **Préparation et planification** • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes • interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques • planifier et gérer son temps efficacement • recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et au bilan du projet et y répondre	L'élève va : **Préparation et planification** • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires • interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie • consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques • planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités • évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Cadre d'évaluation : Présentations ou Rapports (suite) APAPRE

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Présentation – montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. : – Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base – Oral : projection de la voix, expression corporelle – Audiovisuel : techniques et outils • se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction • formuler une introduction qui décrit l'objet du projet • communiquer l'information dans un ordre logique • terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits • fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information	**Présentation** • montrer qu'il ou elle sait se servir d'au moins deux moyens de communication; p. ex. : – Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non) – Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel – Audiovisuel : techniques, outils et clarté • maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections • formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet • communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui • terminer par une conclusion qui fait la synthèse de l'information rassemblée • fournir une bibliographie qui comprend au moins cinq sources d'information pertinentes	**Présentation** – montrer qu'il ou elle sait se servir de divers moyens de communication; p. ex. : – Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique) – Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible – Audiovisuel : techniques, outils, clarté, débit et rythme • maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections • formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet • communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion • terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée • fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes

Cadre d'évaluation : Processus de recherche — APAPRO

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
L'élève va : **Préparation et planification** • se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement • se conformer aux échéanciers établis • répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses • gérer son temps efficacement **Collecte et traitement de l'information** • se servir des sources d'information scolaires et/ou communautaires • se servir d'au moins une technique de collecte de l'information • interpréter et organiser l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision en se servant d'une terminologie technique pertinente • savoir distinguer entre les faits et la fiction ou les opinions ou les théories • répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace	L'élève va : **Préparation et planification** • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • établir un échéancier et s'y conformer • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • planifier et gérer son temps efficacement **Collecte et traitement de l'information** • avoir accès à une gamme de ressources scolaires et communautaires • se servir d'une variété de techniques de collecte de l'information • interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente • établir l'exactitude, la pertinence et la fiabilité des sources d'information • recueillir les questions issues de la rétroaction relative à l'approche envisagée et y répondre	L'élève va : **Préparation et planification** • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • établir un échéancier détaillé et s'y conformer • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités **Collecte et traitement de l'information** • se servir d'une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires • démontrer de la créativité dans la collecte de l'information • interpréter, organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux • consigner l'information avec précision, tout en y ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente • reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs • évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Cadre d'évaluation : Processus de recherche (suite) APAPRO

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Collaboration et travail en équipe • collaborer avec les membres du groupe • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable	**Collaboration et travail en équipe** • collaborer avec les membres du groupe • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable • régler les problèmes par voie de négociation	**Collaboration et travail en équipe** • collaborer avec les membres du groupe • partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable • régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation • faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication
Partage de l'information • montrer qu'il peut se servir d'au moins un moyen d'expression; p. ex. : écrit, oral ou audiovisuel • communiquer l'information dans un ordre logique • se servir correctement des principes de grammaire et de la terminologie technique • énumérer au moins trois sources d'information de base	**Partage de l'information** • montrer qu'il peut se servir d'au moins deux moyens d'expression; p. ex. : écrit, oral ou audiovisuel • communiquer l'information dans un ordre logique, avec suffisamment de détails à l'appui • maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique • énumérer au moins cinq sources d'information pertinentes	**Partage de l'information** • montrer qu'il ou elle peut se servir d'une variété de moyens d'expression; p. ex. : • écrit, oral ou audiovisuel • communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion • maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique • fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant au moins sept sources d'information pertinentes

Grille d'observation : Efficacité des membres du groupe ENTGRP

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Barème de correction : 4 = toujours **3** = souvent **2** = de temps en temps **1** = jamais

Projet : _____ **Groupe :** _____	**Barème**			
Norme	**4**	**3**	**2**	**1**
L'élève :	☐	☐	☐	☐
était à l'heure				
a assisté aux discussions du groupe	☐	☐	☐	☐
a pris une part active et a fourni de l'information et des idées	☐	☐	☐	☐
avait une approche positive, plutôt qu'une approche négative ou critique	☐	☐	☐	☐
a écouté les autres parler	☐	☐	☐	☐
a respecté les autres et a échangé avec eux	☐	☐	☐	☐
a respecté les différences individuelles	☐	☐	☐	☐
a évité les préjugés et les attitudes biaisées	☐	☐	☐	☐
était ouvert.e aux idées et aux suggestions des autres	☐	☐	☐	☐
a encouragé ceux et celles qui ne participaient pas à le faire	☐	☐	☐	☐
a pris la responsabilité des conséquences de son comportement	☐	☐	☐	☐
était ouvert.e aux sentiments et aux préoccupations des autres	☐	☐	☐	☐
était sincère et ouvert.e	☐	☐	☐	☐
a soutenu les autres et les a aidés à exprimer leurs idées	☐	☐	☐	☐
a aidé le groupe en faisant un résumé, en clarifiant, en agissant en tant que médiateur, en félicitant et en encourageant	☐	☐	☐	☐
Stratégies d'amélioration				

Directives pour entrevue ENTETV

Nom : _____ **Date** : _____

Nom de l'entrepreneur ou de l'entrepreneure: _____

Signature ou étampe de l'entreprise _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- examiner les possibilités de carrière où l'esprit d'entreprise et d'innovation est particulièrement important.

Directives

- L'élève devra poser au moins trois questions dans chaque catégorie et transcrire les réponses.
- L'entrevue sera évaluée, qu'elle soit complétée ou non.

Questions	Réponses
Formation de l'entrepreneur.eure (études, expérience) ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
Débuts de l'entreprise ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
Développement de l'entreprise ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
Conseils donnés par le personnel de l'entreprise ou leurs observations ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
Commentaires	

Cadre d'évaluation : Journal de bord — ENT-D01–1a

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- démontrer ses compétences en :
  - identifiant des occasions favorables
  - créant et produisant des idées
  - définissant des besoins, des désirs et des priorités
  - évaluant les solutions de rechange
  - évaluant les effets sur l'environnement
- examiner les possibilités de carrière où l'esprit d'entreprise et d'innovation est particulièrement important

Directives

- Les articles du journal de bord sont évalués, qu'ils soient complets ou non.

Le journal de bord comprendra au moins trois des articles suivants :

☐ Au moins 20 idées créées à partir d'un exemple donné (comme les différentes possibilités d'utilisation d'une brique).

☐ Un compte-rendu relatant le moment où les membres du groupe ont partagé leurs idées et comment ils ont mis en application des stratégies telles que l'emprunt et le développement de l'idée d'un autre, le remue-méninges et la schématisation conceptuelle.

☐ Une liste personnelle des besoins, des désirs et des priorités (au moins 30 de chaque élément).

☐ Une analyse de l'efficacité de l'élève en tant que membre d'un groupe (le travail de groupe peut être évalué soit par l'enseignant ou l'enseignante, soit par les pairs, ou encore par les deux en se servant de la grille « ENTGRP *Grille d'observation : efficacité des membres du groupe »)*.

☐ Un compte-rendu écrit de l'entrevue avec un entrepreneur ou une entrepreneure (en se servant des « ENTETV *: Directives pour entrevue* »).

☐ Une auto évaluation de l'élève concernant ses qualités d'entrepreneur ou d'entrepreneuse, complétée en bonne et due forme.

☐ Une analyse de ses talents d'entrepreneur ou d'entrepreneure, en soulignant cinq points forts et cinq qualités qu'il ou elle pourrait améliorer, ainsi qu'un plan d'action.

Grille d'évaluation : Journal de bord — ENT-D01-1b

Directives

- Réalise, pour ton journal de bord, au moins trois des éléments suivants.
- Le journal de bord sera évalué, qu'il soit complet ou non.

Choisis et réalise au moins trois des éléments suivants :

	Barème				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
• au moins 20 idées créées à partir d'un exemple donné (comme les différentes possibilités d'utilisation d'une brique);	❑	❑	❑	❑	❑
• un compte rendu relatant le moment où les membres du groupe ont partagé leurs idées et comment ils ou elles ont mis en application des stratégies telles que l'emprunt et le développement de l'idée d'un autre (faire du pouce), le remue-méninges et la schématisation conceptuelle;	❑	❑	❑	❑	❑
• une liste personnelle des besoins, des désirs et des priorités (au moins 30 de chaque élément);	❑	❑	❑	❑	❑
• une analyse de l'efficacité de l'élève en tant que membre d'un groupe (le travail de groupe peut être évalué soit par l'enseignant ou l'enseignante, soit par les pairs, ou encore par les deux en se servant de la «ENTGRP : Grille d'observation : efficacité des membres du groupe» p. 8;	❑	❑	❑	❑	❑
• un compte rendu écrit de l'entrevue avec un entrepreneur.euse (en utilisant « ENTETV : la Grille pour entrevue» p. 6**)**	❑	❑	❑	❑	❑
• une auto-évaluation de l'élève concernant ses qualités entrepreneuriales, complétée en bonne et due forme;	❑	❑	❑	❑	❑
• une analyse de ses talents d'entrepreneur ou d'entrepreneure, en soulignant cinq points forts et cinq défis personnels à améliorer, ainsi qu'un plan d'action.	❑	❑	❑	❑	❑

Légende :

2 = dépasse les attentes 1 = acquis 0 = à développer N = non observé

Grille d'évaluation de projets d'entreprise ENT-D01-2

Directives

- ***Analyse quatre projets d'entreprise.***

- Fais une évaluation de ces derniers pour indiquer l'entreprise :

  a. qui possède le plus grand potentiel. Justifie ta réponse;

  b. qui te passionne le plus. Justifie ta réponse.

- *Utilise une grille pour chaque projet d'entreprise***.**

Grille d'évaluation de projets d'entreprise **ENT-D01-2a**

Projet d'entreprise 1

Schéma conceptuel	Note de l'élève	Informations	Barème			
			4	3	2	1
Historique et acquis de l'entrepreneur ou entrepreneure		❑ Nom de l'entrepreneur ou entrepreneure ❑ Formation ou enseignement ❑ Expérience ou emploi antérieur ❑ Domaine de compétence				
▼						
Description de l'entreprise		❑ Nom de l'entreprise ❑ Description du produit ou service ❑ Marché-cible ❑ Envergure de l'entreprise ❑ Type de propriété ❑ Quels sont les besoins ou choix spécifiques auxquels l'entreprise tente de répondre?				
▼						
Risques potentiels		❑ Quels sont les risques potentiels? ❑ Les risques graves? ❑ Les risques mineurs? ❑ Quels risques sont contrôlables et lesquels ne le sont pas?				
▼						
Ressources nécessaires pour l'entreprise		❑ Coût de lancement ❑ Source des investissements ❑ Dépenses publicitaires ❑ Matériaux, fournitures nécessaires ❑ Frais généraux ❑ Dotation en personnel ❑ Coûts d'option ❑ Recherche et développement de produits ❑ Impact sur l'environnement.				

Légende :
2 = dépasse les attentes 1 = acquis 0 = à développer N = non observé

Grille d'évaluation de projets d'entreprise ENT-D01-2a

Projet d'entreprise 2

Schéma conceptuel	Note de l'élève	Informations	Barème			
			4	3	2	1
Historique et acquis de l'entrepreneur ou entrepreneure		❑ Nom de l'entrepreneur ou entrepreneure ❑ Formation ou enseignement ❑ Expérience ou emploi antérieur ❑ Domaine de compétence				
▼						
Description de l'entreprise		❑ Nom de l'entreprise ❑ Description du produit ou service ❑ Marché-cible ❑ Envergure de l'entreprise ❑ Type de propriété ❑ Quels sont les besoins ou choix spécifiques auxquels l'entreprise tente de répondre?				
▼						
Risques potentiels		❑ Quels sont les risques potentiels? ❑ Les risques graves? ❑ Les risques mineurs? ❑ Quels risques sont contrôlables et lesquels ne le sont pas?				
▼						
Ressources nécessaires pour l'entreprise		❑ Coût de lancement ❑ Source des investissements ❑ Dépenses publicitaires ❑ Matériaux, fournitures nécessaires ❑ Frais généraux ❑ Dotation en personnel ❑ Coûts d'option ❑ Recherche et développement de produits ❑ Impact sur l'environnement.				

Légende :

2 = dépasse les attentes 1 = acquis 0 = à développer N = non observé

Grille d'évaluation de projets d'entreprise — ENT-D01-2a

Projet d'entreprise 3

Schéma conceptuel	Note de l'élève	Informations	Barème			
			4	3	2	1
Historique et acquis de l'entrepreneur ou entrepreneure		❑ Nom de l'entrepreneur ou entrepreneure ❑ Formation ou enseignement ❑ Expérience ou emploi antérieur ❑ Domaine de compétence				
↓						
Description de l'entreprise		❑ Nom de l'entreprise ❑ Description du produit ou service ❑ Marché-cible ❑ Envergure de l'entreprise ❑ Type de propriété ❑ Quels sont les besoins ou choix spécifiques auxquels l'entreprise tente de répondre?				
↓						
Risques potentiels		❑ Quels sont les risques potentiels? ❑ Les risques graves? ❑ Les risques mineurs? ❑ Quels risques sont contrôlables et lesquels ne le sont pas?				
↓						
Ressources nécessaires pour l'entreprise		❑ Coût de lancement ❑ Source des investissements ❑ Dépenses publicitaires ❑ Matériaux, fournitures nécessaires ❑ Frais généraux ❑ Dotation en personnel ❑ Coûts d'option ❑ Recherche et développement de produits ❑ Impact sur l'environnement.				

Légende :

2 = dépasse les attentes 1 = acquis 0 = à développer N = non observé

Grille d'évaluation de projets d'entreprise — ENT101-2a

Projet d'entreprise 4

Schéma conceptuel	Note de l'élève	Informations	Barème			
			4	3	2	1
Historique et acquis de l'entrepreneur ou entrepreneure		❑ Nom de l'entrepreneur ou entrepreneure ❑ Formation ou enseignement ❑ Expérience ou emploi antérieur ❑ Domaine de compétence				
↓						
Description de l'entreprise		❑ Nom de l'entreprise ❑ Description du produit ou service ❑ Marché-cible ❑ Envergure de l'entreprise ❑ Type de propriété ❑ Quels sont les besoins ou choix spécifiques auxquels l'entreprise tente de répondre?				
↓						
Risques potentiels		❑ Quels sont les risques potentiels? ❑ Les risques graves? ❑ Les risques mineurs? ❑ Quels risques sont contrôlables et lesquels ne le sont pas?				
↓						
Ressources nécessaires pour l'entreprise		❑ Coût de lancement ❑ Source des investissements ❑ Dépenses publicitaires ❑ Matériaux, fournitures nécessaires ❑ Frais généraux ❑ Dotation en personnel ❑ Coûts d'option ❑ Recherche et développement de produits ❑ Impact sur l'environnement.				

Légende :

2 = dépasse les attentes 1 = acquis 0 = à développer N = non observé

Corrigé : Grille d'évaluation de projets d'entreprise ENT-D01–2b

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :
- identifier et comparer une variété de possibilités d'entreprises

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation de projets d'entreprise (suite) **ENT-D01–2b**

Schéma conceptuel	**Entreprise** 1	2	3	4	**Critères**	**Barème**				
	(Travail de l'élève)					**4**	**3**	**2**	**1**	**0**
Historique ou Acquis de l'entrepreneur.eure					☐ Nom de l'entrepreneur ou entrepreneure ☐Formation ou instruction ☐ Expérience ou emploi antérieur ☐Domaine de compétence	☐	☐	☐	☐	☐
Description de l'entreprise					☐ Nom de l'entreprise ☐ Description du produit ou service ☐ Marché cible ☐ Envergure de l'entreprise ☐ Type de propriété ☐ Quels sont les besoins ou choix spécifiques auxquels l'entreprise tente de répondre?	☐	☐	☐	☐	☐
Risques potentiels					☐Quels sont les risques potentiels? ☐Les risques graves? ☐Les risques mineurs? ☐Quels risques sont contrôlables et lesquels ne le sont pas?	☐	☐	☐	☐	☐
Ressources nécessaires pour l'entreprise					☐Coût de lancement ☐Source des investissements ☐Dépenses publicitaires ☐Matériaux ou fournitures nécessaires ☐Frais généraux ☐Dotation en personnel ☐Coûts d'option ☐Recherche et développement de produits ☐Impact sur l'environnement	☐	☐	☐	☐	☐
Conclusion					☐ Quelle entreprise a le plus de potentiel? ☐ Justification	☐	☐	☐	☐	☐

Le plan d'exploitation **ENT-D01-3**

Nom :_____

Date :_____

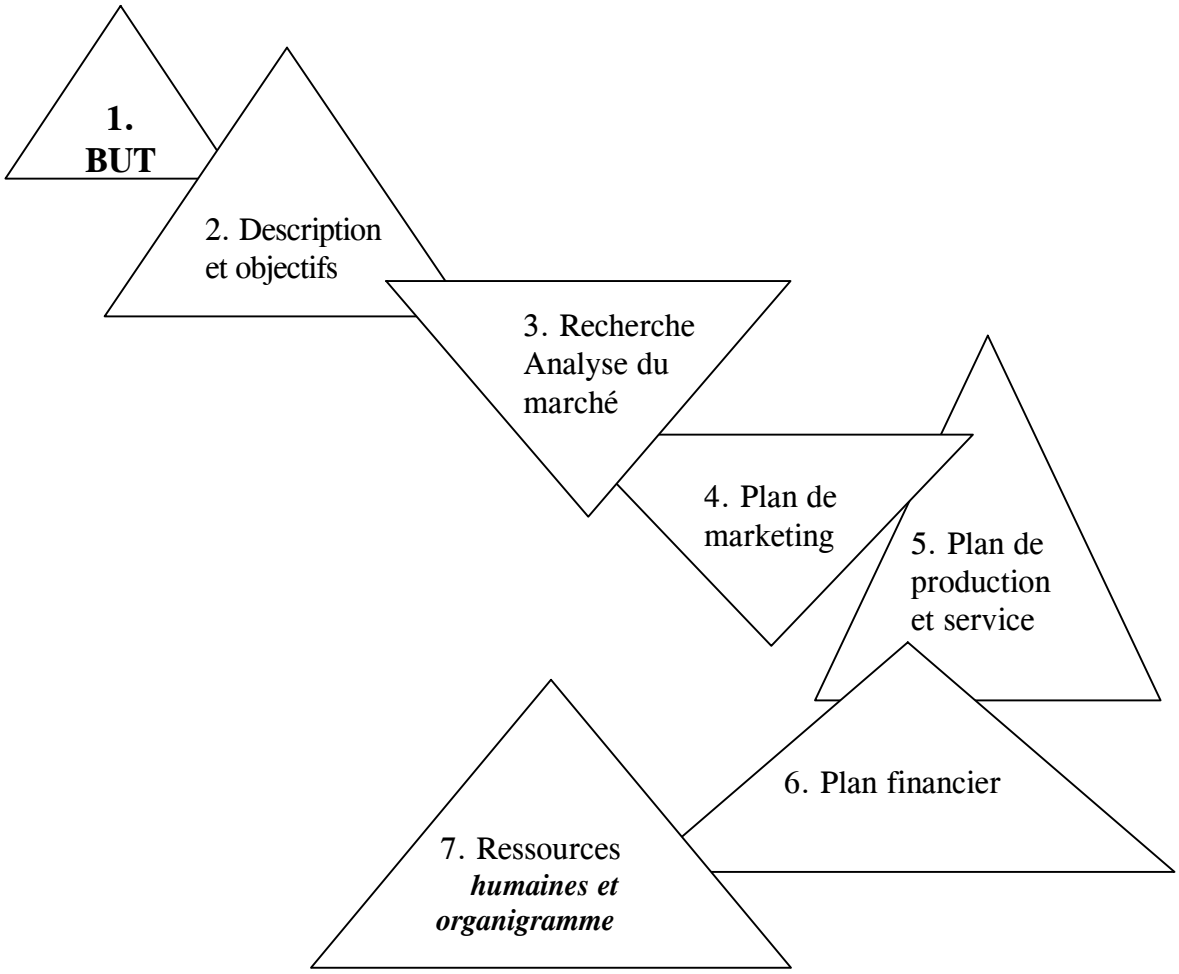
1. ***Voici les éléments d'un plan d'exploitation (plan d'affaires).***

2. Prend connaissance de la description des éléments d'un plan d'exploitation (plan d'affaires) de la grille à la page suivante.

3. Fais le lien entre la réflexion que tu as faite à l'activité ENT-D01-2 et les différentes parties du plan d'exploitation.

4. Utilise la colonne de droite (celle identifiée ENT-D01-3) du projet qui te passionne le plus et nomme, en utilisant les chiffres correspondants ou les noms, les différents éléments du plan d'affaires.

Le plan d'exploitation



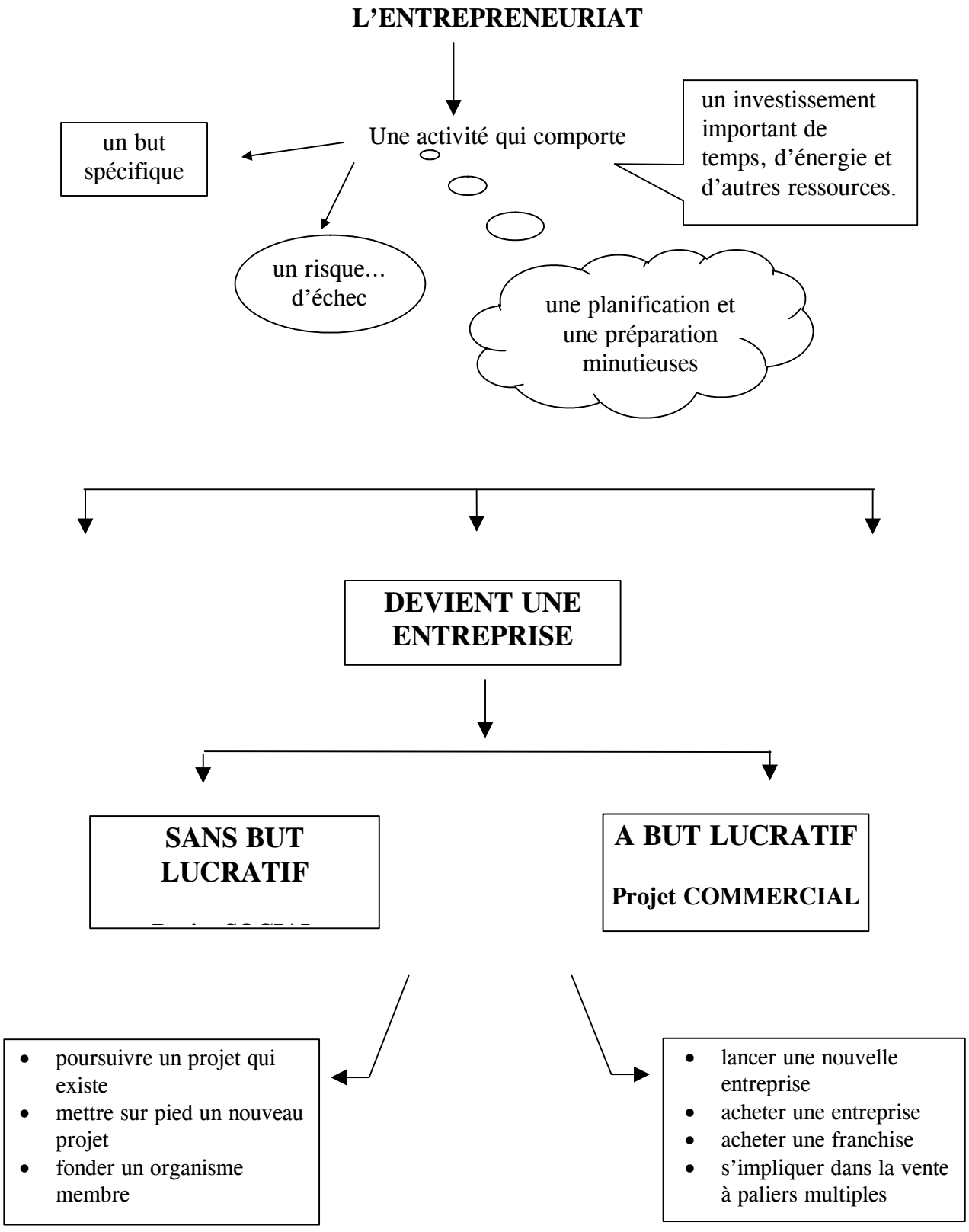
Le plan d'exploitation (suite) ENT-D01-3

Voici la description des différents éléments du plan d'exploitation (le plan d'affaires).

PLAN D'EXPLOITATION	Résultats d'apprentissage spécifiques LE PLAN D'EXPLOITATION DEMONTRE QUE L'ELEVE:
1. But	• a formulé un énoncé de mission pour son entreprise • a établi des politiques opérationnelles conformes à la philosophie de l'entreprise planifiée et au code d'éthique.
2. Description et objectifs	• se fixe des objectifs à court terme pour son entreprise; • se fixe des objectifs à long terme pour son entreprise.
3. Recherche et analyse du marché	• a analysé les marchés sur le plan : ° local ° régional ° national ° international/mondial • a relié les prévisions du marché aux tendances et aux autres prévisions • a évalué la concurrence potentielle • a déterminé les besoins de l'entreprise en ce qui concerne : ° le marché cible; ° le produit/service; **LES PRIX;** ° l'emplacement; ° a examiné et évalué les changements possibles du marché.
4. Le plan de marketing	• reconnaît les types de risques possibles sur le plan: ° physique; ° financier; ° des ressources humaines; • propose des stratégies qui permettent d'évaluer et de réduire les risques; • propose un plan qui tient compte: ° des ventes et de la distribution; ° de la publicité; ° de l'établissement des prix.

PLAN D'EXPLOITATION	Résultats d'apprentissage spécifiques Le plan d'exploitation démontre que l'élève:
5. Plan de production et de service	• décrit la production ou le service par rapport aux facteurs suivants : – caractéristiques • de qualité • d'excellence – main d'œuvre – disponibilité – efficience – efficacité – entreprise fournisseuse – équipement/technologie – propriété et installations – données face aux coûts
6. Le plan financier	• examine la nécessité d'établir un budget, ses limites et ses conséquences par rapport au plan financier de l'entreprise : – revenus – dépenses – production – main-d'oeuvre – distribution – personnel – marketing – offre une stratégie permettant de mesurer, de surveiller et de contrôler les résultats par rapport aux plans – prévoit le mouvement de trésorerie.
7. Ressources humaines et organigramme	• évalue les besoins en personnel et la façon de les combler • identifie les étapes du plan de carrière du personnel.

Tableau : L'entrepreneuriat : catégories d'entreprises **ENT-D01-3a**



Grille d'évaluation **ENT-D01-4**

Activité de synthèse

ACTIVITE DE SYNTHESE (CECI EST UNE POSSIBILITE D'ACTIVITE DE SYNTHESE, A UTILISER AU BESOIN)

1. **Hypothèse:** Ton école n'a pas de cafétéria ni de «dépanneur». En tant qu'élève entrepreneur ingénieux, tu constates qu'un petit magasin ferait de bonnes affaires dans ton école. Réponds aux questions suivantes, touchant à la mise en place d'un petit magasin à l'intérieur de l'école.

a) Énumère 10 articles qui, selon toi, se vendraient bien dans ton magasin (tiens compte des facteurs légaux et éthiques).

b) Qui s'occupera de ton "magasin" lorsque tu seras en classe?

c) Choisis la meilleure forme de publicité pour ton magasin et pour les soldes que tu y offriras tous les jours.

d) Les élèves aiment "gagner des prix". Établis les plans d'une campagne publicitaire possible pour lancer un AUTRE magasin dans ta communauté, tout en encourageant ta clientèle de l'école à faire leurs achats dans ton magasin.

2. **Hypothèse:** Tu es une entrepreneure ou un entrepreneur chevronné et tu constates le grand besoin de ta communauté pour une entreprise de pâtes et papiers. Tu prépares un plan d'entreprise dans lequel il faudra que tu tiennes compte de questions controversées dans ta communauté. Détermine pour chaque élément dans la liste ci-dessous, un point sensible qui pourrait représenter une préoccupation des membres de ta communauté et qu'il faudra que tu respectes. Identifie un problème potentiel et les manières de le résoudre à la satisfaction de tous et de toutes.

a) Question touchant à l'environnement

Problème :

Solution :

b) Réglementation d'ordre économique

Problème :

Solution :

Échantillon d'un test **ENT-D01–5**

Nom : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va *:*
- identifier les divers types d'entreprises
- identifier les divers éléments d'un plan d'exploitation

1. Énumère un avantage et un inconvénient pour chaque possibilité :

	Avantage	**Inconvénient**
a) commencer une entreprise à partir de zéro		
b) acheter une entreprise existante		
c) acheter une franchise		
d) s'engager dans un réseau de marketing à paliers multiples		
e) être l'unique propriétaire		
f) société de personnes		
g) corporation		

14

2. Énumère et explique cinq éléments qui doivent faire partie d'un plan d'exploitation :

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

10

3. **Hypothèse** : Ton école n'a pas de cafétéria ni de « dépanneur ». En tant qu'entrepreneur ou entrepreneure en herbe, tu constates qu'un petit magasin ferait de bonnes affaires dans ton école. Réponds aux questions suivantes, relatives à la mise en place d'un petit magasin à l'intérieur de l'école.

a) Énumère 10 articles qui, selon toi, se vendraient bien dans ton magasin (tiens compte des facteurs légaux et éthiques). ___/10

b) Qui s'occupera de ton « magasin » lorsque tu seras en classe? ___/2

c) Choisis la meilleure forme de publicité pour ton magasin et pour les soldes que tu y offriras tous les jours. ___/2

d) Les élèves aiment « gagner des prix ». Établis les plans d'une campagne publicitaire possible pour lancer un AUTRE magasin dans ta communauté, tout en encourageant ta clientèle de l'école à faire leurs achats dans ton magasin. ___/2

4. **Hypothèse** : Tu es une entrepreneure ou un entrepreneur chevronné et tu constates le grand besoin de ta communauté pour une usine de pâtes et papiers. Tu prépares un plan d'entreprise dans lequel il faudra que tu tiennes compte de questions controversées dans ta communauté. Détermine pour chaque élément dans la liste ci-dessous, un point sensible qui pourrait représenter une préoccupation des membres de ta communauté et qu'il faudra que tu respectes. Identifie un problème potentiel et les manières de le résoudre à la satisfaction de tous et de toutes.

a) Question relative à l'environnement

Problème : _____

_____ 2

_____

Solution : _____

_____

_____ 3

_____

b) Réglementation d'ordre économique

Problème : _____

_____ 2

_____

Solution : _____

_____

_____ 3

_____

TOTAL = 50

Grille d'auto-évaluation : Partie B ENT-D02-5b

Éléments de la recherche (30 points)

En réalisant l'activité ENT-D02-5, j'ai

- ❑ déterminé la tâche
- ❑ cherché et recueilli plusieurs sources d'information
- ❑ organisé l'information de façon logique
- ❑ analysé l'information
- ❑ puisé l'information pertinente à partir de ressources établies pour produire de l'information nouvelle
- ❑ indiqué le processus suivi pour préparer le plan
- ❑ prédit la possibilité que les résultats escomptés dans le plan se réalisent
- ❑ énoncé un jugement sur la faisabilité du plan d'exploitation.

Éléments d'ordre technique (30 points)

Mon plan d'affaire est :

- ❑ lisible
- ❑ sans erreurs d'orthographe ni de frappe
- ❑ net et présentable
- ❑ rédigé avec une grammaire et un niveau de langue appropriés
- ❑ présenté de façon professionnelle et sous un format pertinent
- ❑ présenté avec l'utilisation efficace des espaces
- ❑ rédigé avec des en-têtes de pages
- ❑ rédigé avec des interlignes.

Contenu (40 points)

Dans mon plan :

- ❑ les perspectives d'avenir sont identifiées
- ❑ les perspectives d'avenir sont évaluées
- ❑ l'idée est évaluée en tenant compte des critères établis
- ❑ l'idée est formulée en tenant compte des perspectives d'avenir identifiées
- ❑ les objectifs généraux de l'entreprise sont identifiés
- ❑ la stratégie de mise en œuvre et de gestion est organisée
- ❑ les risques possibles sont évalués
- ❑ les fonds et l'information sur le financement sont préparés
- ❑ une stratégie de réserve a été mise en place
- ❑ les coûts d'option sont considérés.

Grille d'évaluation : Plan d'exploitation ENT-D02–5c

Nom de l'élève : _____ Date : _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- appliquer ses stratégies personnelles (détermination des objectifs et résolution de problèmes) qui permettent des changements efficaces
- évaluer les risques et proposer des stratégies permettant de les évaluer
- élaborer des stratégies permettant d'obtenir les ressources et le soutien nécessaires pour implanter une entreprise
- choisir, planifier et évaluer une entreprise

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
70	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Plan d'exploitation (suite) **ENT-D02–5c**

Critères	Barème				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
Éléments de la recherche					
☐ Déterminer la tâche	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Chercher et recueillir plusieurs sources d'information	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Organiser l'information de façon logique	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Analyser l'information	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Puiser l'information pertinente à partir de ressources établies pour produire de l'information nouvelle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Indiquer le processus suivi pour préparer le plan	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Prédire la possibilité que les résultats escomptés dans le plan se réalisent	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Énoncer un jugement sur la faisabilité du plan d'exploitation	☐	☐	☐	☐	☐
Éléments d'ordre technique					
☐ Lisible	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Sans erreurs d'orthographe ni de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Grammaire et niveau de langue appropriés	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présentation professionnelle et format pertinent	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Utilisation efficace des espaces	☐	☐	☐	☐	☐
☐ En-têtes de pages	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Interlignes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Document net et présentable	☐	☐	☐	☐	☐
Contenu					
☐ Les perspectives d'avenir sont identifiées	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Les perspectives d'avenir sont évaluées (raison d'être)	☐	☐	☐	☐	☐
☐ L'idée est formulée en tenant compte des perspectives d'avenir identifiées	☐	☐	☐	☐	☐
☐ L'idée est évaluée en tenant compte des critères établis	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Les objectifs généraux de l'entreprise sont identifiés	☐	☐	☐	☐	☐
☐ La stratégie de mise en œuvre et de gestion est organisée	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Les risques possibles sont évalués	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Les fonds et l'information sur le financement sont préparés	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Une stratégie de réserve a été mise en place	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Les coûts d'option sont considérés	☐	☐	☐	☐	☐

Grille d'évaluation : Développement d'un plan d'exploitation ENT-D02–5d

Nom de l'élève : _____ Date : _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- faire preuve des qualités qui provoquent le changement :
  - initiative
  - flexibilité
  - leadership ou esprit d'équipe
- examiner des possibilités de carrière où l'entreprise et l'innovation sont particulièrement importantes

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Développement d'un plan d'exploitation (suite) ENT-D02–5d

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
Préparation et planification					
☐ se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement	☐	☐	☐	☐	☐
☐ formuler des questions et trouver des réponses	☐	☐	☐	☐	☐
☐ se servir de ressources scolaires et communautaires pertinentes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ interpréter et organiser l'information dans un ordre logique	☐	☐	☐	☐	☐
☐ consigner l'information avec précision	☐	☐	☐	☐	☐
☐ gérer son temps efficacement	☐	☐	☐	☐	☐
Éléments d'ordre technique					
☐ montrer qu'il ou elle peut se servir d'un ou de techniques; p. ex. : Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire Oral : projection de la voix, expression corporelle Audiovisuel : techniques et outils	☐	☐	☐	☐	☐
☐ savoir se servir de principes de grammaire et de la terminologie technique	☐	☐	☐	☐	☐
☐ formuler une introduction qui décrit l'objet du projet	☐	☐	☐	☐	☐
☐ communiquer l'information dans un ordre logique	☐	☐	☐	☐	☐
☐ terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits	☐	☐	☐	☐	☐
☐ fournir une liste de références des sources d'information importantes	☐	☐	☐	☐	☐
Contenu					
☐ Initiative	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Flexibilité	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Leadership	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Esprit d'équipe	☐	☐	☐	☐	☐

Cadre d'évaluation : Journal de bord — ENT-D02–6a

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- faire preuve des qualités qui provoquent le changement :
  - initiative
  - flexibilité
  - leadership ou esprit d'équipe
- examiner des possibilités de carrière où l'entreprise et l'innovation sont particulièrement importantes

Directives

Les articles du journal de bord sont évalués, qu'ils soient complets ou non.

Le journal de bord comprendra :

☐ Trois objectifs personnels relatifs à **Entreprise et innovation** qui indiquent :

- la contribution de l'élève au module
- ce que l'élève voudrait retirer du module.

☐ Trois objectifs de carrière contenant :

- une recherche sur les carrières qui nécessitent des habiletés d'entrepreneuriat
- une entrevue avec une entrepreneure ou un entrepreneur (en se servant de la grille « ENTETV*: Directives pour entrevue*»
- l'accomplissement d'un minimum de deux heures de travail bénévole avec un ou une membre ou un organisme de la communauté.

☐ Le résumé d'un article de journal ou de magazine qui s'adresse au monde des affaires ou à celui de l'entrepreneuriat. Le résumé comprendra :

- cinq éléments principaux
- l'énoncé du point de vue de l'auteur ou l'auteure
- l'opinion de l'élève sur l'article
- les éléments techniques; p. ex. : titre, date, etc.

☐ Une évaluation personnelle de :

- sa contribution à l'entreprise jusqu'à maintenant
- comment améliorer sa contribution à venir.

☐ La description d'un exercice de développement de l'esprit d'équipe (p. ex. : vous vous trouvez sur une île déserte; établissez un plan de survie en tant qu'équipe), comment il a été présenté ainsi qu'une évaluation de l'exercice.

Grille d'évaluation : Journal de bord

ENT

Le numéro 1 est obligatoire. L'élève a un choix de deux parmi les autres.

1. Deux heures de travail bénévole	❑ Le processus a été respecté. ❑ Le paragraphe soumis démontre une compréhension de la tâche.	/50	/50
2. Trois objectifs personnels	❑ La réponse démontre de la réflexion. ❑ La réponse démontre de la compréhension des concepts.	/25	
3. Recherche	❑ Le travail démontre de la réflexion. ❑ Le travail démontre de la compréhension des concepts.	/25	
4. Résumé d'article de journal	❑ Cinq éléments principaux. ❑ L'énoncé du point de vue de l'auteur. ❑ L'opinion de l'élève sur l'article. ❑ Les éléments techniques sont notés.	/25	
5. Évaluation personnelle	❑ La réponse démontre de la réflexion. ❑ La réponse est pertinente.	/25	

Grille d'auto-évaluation **ENT-M01-1b**

Partie A

Critères d'évaluation de la présentation orale :			
⓪	①	②	projection de la voix, enthousiasme, élocution et débit
⓪	①	②	expression corporelle
⓪	①	②	aspect extérieur
⓪	①	②	connaissance du plan d'expansion
⓪	①	②	ordre logique dans la présentation
⓪	①	②	introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet
⓪	①	②	conclusion fournie qui fait la synthèse de l'information présentée

OU

Critères d'évaluation des éléments d'ordre technique (écrit)

⓪	①	②	lisible
⓪	①	②	sans erreurs d'orthographe ni de frappe
⓪	①	②	présentation professionnelle et format pertinent
⓪	①	②	utilisation efficace des espaces
⓪	①	②	en-têtes de pages
⓪	①	②	interlignes
⓪	①	②	document net et présentable

Le contenu de la recherche :

⓪	***①***	***②***	***répond à des questions précises se rapportant au produit et au service à la clientèle***
⓪	①	②	présente des suggestions pour améliorer le rendement
⓪	①	②	tient compte de la démographie du sujet interrogé
⓪	①	②	contient des questions ciblées et appropriées
⓪	①	②	est facile à lire et à comprendre
⓪	①	②	de longueur appropriée
⓪	①	②	présente les questions dans un ordre logique
⓪	①	②	26 à 50 questionnaires complétés
⓪	①	②	interprète les résultats de l'enquête
⓪	①	②	résultats classifiés sous forme de table (p. ex :15 à 20 personnes ont aimé le produit)
⓪	①	②	présenter en listes, sous des en-têtes appropriées, l'information recueillie
⓪	①	②	présenter les résultats sous forme de schéma afin de bien les illustrer
s⓪	①	②	un rapport, écrit ou oral, sur les résultats de l'enquête
⓪	①	②	prévoir les répercussions qu'auront les résultats sur le projet
⓪	①	②	conclusion qui appuie l'analyse des résultats de l'enquête

Légende :

⓪ Ce n'est pas fait.	① C'est complété.	② C'est complété au delà des attentes.

Grille d'évaluation : Analyse de marché ENT-M01–1c

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- décrire et appliquer diverses méthodes pour analyser et évaluer les entreprises :
  - analyse de marché
  - analyse de l'industrie
  - analyse financière
- évaluation des produits ou services

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Analyse de marché (suite) ENT-M01–1c

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
Présentation orale					
☐ Projection de la voix, enthousiasme, élocution et débit	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Expression corporelle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Apparence soignée	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Connaissance du plan d'expansion	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Ordre logique dans la présentation	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Conclusion fournie qui fait la synthèse de l'information présentée	☐	☐	☐	☐	☐
OU					
Éléments d'ordre technique (écrit)					
☐ Lisible	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Sans erreurs d'orthographe ni de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présentation professionnelle et format pertinent	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Utilisation efficace des espaces	☐	☐	☐	☐	☐
☐ En-têtes de pages	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Interlignes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Document net et présentable	☐	☐	☐	☐	☐

Grille d'évaluation : Analyse de marché (suite) ENT-M01–1c

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
Contenu					
☐ Répond à des questions précises se rapportant au produit et au service à la clientèle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présente des suggestions pour améliorer le rendement	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Tient compte de la démographie du sujet interrogé	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Contient des questions ciblées et appropriées	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Est facile à lire et à comprendre	☐	☐	☐	☐	☐
☐ De longueur appropriée	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présente les questions dans un ordre logique	☐	☐	☐	☐	☐
☐ 26 à 50 questionnaires complétés	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Interprète les résultats de l'enquête :	☐	☐	☐	☐	☐
– résultats classifiés sous forme de table (p. ex. : 15 ou 20 ont aimé le produit)	☐	☐	☐	☐	☐
– présenter en listes, sous des en-têtes appropriées, l'information recueillie	☐	☐	☐	☐	☐
– présenter les résultats sous forme de schéma afin de bien les illustrer	☐	☐	☐	☐	☐
– un rapport, écrit ou oral, sur les résultats de l'enquête	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Prévoir les répercussions qu'auront les résultats sur le projet	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Conclusion qui appuie l'analyse des résultats de l'enquête	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires					

Grille d'auto-évaluation **ENT-M01-2a**

Partie B : Comparaison des entreprises

Utilise la partie de la grille qui est pertinente à ton travail.

A.

⓪ ① ② J'ai **comparé** la composante des ressources humaines des deux entreprises en :
⓪ ① ② – définissant les compétences;
⓪ ① ② – définissant les habiletés;
⓪ ① ② – définissant les caractéristiques que chaque entreprise exige de son personnel.
⓪ ① ② J'ai **contrasté** la composante des ressources humaines des deux entreprises en :
⓪ ① ② – définissant les compétences;
⓪ ① ② – définissant les habiletés;
⓪ ① ② – définissant les caractéristiques que chaque entreprise exige de son personnel.

B.

⓪ ① ② J'ai identifié et expliqué les ressemblances entre les concepts de production des deux entreprises.
⓪ ① ② J'ai identifié et expliqué les différences entre les concepts de production des deux entreprises.
⓪ ① ② J'ai expliqué comment la façon de composer avec les difficultés peut contribuer au succès ou à l'échec de l'entreprise.

C.

⓪ ① ② J'ai identifié les différences entre les styles de gestion des deux entreprises.
⓪ ① ② J'ai prévue et expliqué les conséquences que les styles de gestion ont sur le rendement des entreprises.

D.

⓪ ① ② J'ai identifié les stratégies de marketing des deux entreprises.
⓪ ① ② J'ai exploré les répercussions possible de ces stratégies.
⓪ ① ② J'ai suggéré deux nouvelles idées de marketing pour chacune des deux entreprises.

E.

⓪ ① ② J'ai expliqué les méthodes de distribution employées par chacune des deux entreprises analysées.
⓪ ① ② J'ai expliqué les conséquences des méthodes de distribution employées par chacune des deux entreprises analysées.

⓪ ① ② J'ai décris la réaction du client face au produit/service.
⓪ ① ② J'ai suggéré des façons d'améliorer la stratégie de relations publiques.

Légende :

⓪ Ce n'est pas fait. ① C'est complété. ② C'est complété au delà des attentes.

Grille d'évaluation ENT-M01-2b

Partie B : Comparaison des entreprises

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- analyser la recherche, comparer diverses entreprises et prendre des décisions éclairées sur les possibilités de succès de chaque entreprise

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Comparaison des entreprises (suite) ENT-M01–2b

Entreprise 1	Entreprise 2	Critères	Barème				
			4	3	2	1	0
		Analyse (après avoir lu les deux études de cas, choisir cinq des critères suivants) :					
		▪ Comparer et contraster la composante des ressources humaines des deux entreprises. Définir les compétences, les habiletés ou les caractéristiques que chaque entreprise exige de ses employés. Dire si elles ont réussi à obtenir les résultats escomptés de la part de leurs employés.	☐	☐	☐	☐	☐
		▪ Identifier et expliquer quelles sont les ressemblances et les différences entre les concepts de production des deux entreprises. Expliquer comment la façon d'affronter les difficultés peut contribuer au succès ou à l'échec de l'entreprise.	☐	☐	☐	☐	☐
		▪ Quelles sont les différences entre les styles de gestion des deux entreprises? Quelles conséquences les styles de gestion ont-ils sur le rendement des entreprises?	☐	☐	☐	☐	☐
		▪ Quelles ont été les répercussions des deux stratégies de marketing des entreprises? Suggérer deux nouvelles idées de marketing pour chacune des deux entreprises.	☐	☐	☐	☐	☐
		▪ La distribution d'un produit ou d'un service contribue beaucoup au succès d'une compagnie. Expliquer les conséquences des méthodes de distribution employées par chacune des deux entreprises analysées.	☐	☐	☐	☐	☐
		▪ À partir des articles lus, décrire la réaction du client ou de la cliente face au produit ou service. Suggérer des façons d'améliorer la stratégie de relations publiques.	☐	☐	☐	☐	☐
		▪ Expliquer le rôle que la concurrence a joué dans les deux entreprises étudiées. Dire comment chacune a composé avec la compétition. Proposer une stratégie supplémentaire à chaque entreprise de sorte qu'elle devance la concurrence.	☐	☐	☐	☐	☐
		▪ Expliquer les problèmes d'ordre juridique auxquels les entreprises ont dû faire face au moment du lancement ou de la mise sur pied de leur entreprise et comment elles auraient pu les éviter.	☐	☐	☐	☐	☐
		Conclusion					
		▪ La recommandation à propos de la faisabilité de l'entreprise s'appuie sur la logique et sur l'analyse des données.	☐	☐	☐	☐	☐

Grille d'auto-évaluation ENT-M02-1a

Partie A

⓪ ① ② J'ai complété **deux** des quatre activités suggérées.

Option 1 : Résumé de lecture sur une entreprise

⓪ ① ② J'ai identifié le titre de l'article ou du livre que j'ai lu.
⓪ ① ② J'ai présenté une description détaillée du projet d'entreprise ou de l'entrepreneur ou entrepreneure.
⓪ ① ② J'ai présenté un résumé de ma partie préférée de ce qui est rapporté, accompagné des raisons pourquoi j'ai trouvé ceci fascinant.
⓪ ① ② J'ai présenté une synthèse de ce que j'ai appris.
⓪ ① ② J'ai suivi les consignes au sujet de la forme de la présentation avant de la donner.

Option 2 : Institutions financières

⓪ ① ② Mes informations sont pertinentes.
⓪ ① ② J'ai présenté une variété de possibilités de financement provenant de différentes sources.
⓪ ① ② J'ai préparé un tableau qui résume les principaux éléments de chaque dépliant.
⓪ ① ② J'ai préparé ma présentation de façon originale et de façon professionnelle.

Option 3 : Conférencière ou conférencier invité ou excursion

⓪ ① ② J'ai organisé une excursion.
⓪ ① ② J'ai fait venir une conférencière ou un conférencier invité qui parlera des possibilités de franchises ou des avantages et inconvénients du financement par actions et par emprunt.
⓪ ① ② J'ai présenté mon projet de sorte à définir le sujet.
⓪ ① ② J'ai préparé une feuille de travail comportant au moins dix questions et une évaluation qui devra être complétée à la fin de l'activité.
⓪ ① ② J'ai préparé un résumé écrit de l'évaluation et de la feuille de travail.
⓪ ① ② Ma présentation, orale ou écrite, est préparée avec un souci professionnelle.

Option 4 : Exemples organisationnels

⓪ ① ② Je me suis préparé.e à débattre une variété de possibilités de financement.
⓪ ① ② Mes arguments sont clairs.
⓪ ① ② J'utilise des illustrations et des exemples pour justifier mes arguments.
⓪ ① ② J'ai démontré un sens de l'organisation, de l'enthousiasme et de la confiance en moi.

Légende :		
⓪ Ce n'est pas fait.	① C'est complété.	② C'est complété au delà des attentes.

Grille d'évaluation ENT-M02–1b

Partie A : différentes options de financement

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :
- analyser les avantages et les inconvénients de diverses possibilités de financement
- examiner les diverses sources de financement d'une entreprise

Directives

Norme

Avoir complété au moins quatre des cinq activités proposées pour chaque option.

Option 1 – « Résumé de lecture sur une entreprise »

Lire un livre ou un article de magazine portant sur une grande corporation, une entreprise familiale ou sur le ou la P.D.G. d'une grande entreprise.

☐ Description détaillée du projet d'entreprise ou de l'entrepreneur ou de l'entrepreneure.

☐ Un résumé de la partie préférée de l'élève.

☐ Pourquoi l'élève l'a-t-il ou elle apprécié?

☐ Une synthèse de ce que l'élève a appris.

☐ Présentation, orale ou écrite, faite de façon professionnelle.

OPTION 2 – « INSTITUTIONS FINANCIERES »

Préparer un collage ou un montage visuel à partir de dépliants d'entreprises commerciales et provenant d'une variété d'institutions financières.

☐ La pertinence.

☐ Une variété de possibilités de financement provenant de différentes sources.

☐ L'originalité de la présentation.

☐ Un tableau qui résume les principaux éléments de chaque dépliant.

☐ Présentation orale ou écrite, faite de façon professionnelle.

Partie A : Différentes options de financement

Option 3 – « Conférencier invité ou Excursion»

Organiser une excursion ou faire venir un conférencier invité qui traitera des possibilités de franchises et des employés de banque qui discuteront des avantages et des inconvénients du financement par actions et par emprunt.

☐ L'élève présente l'excursion ou le conférencier invité de sorte à bien définir le sujet pour la classe.

☐ L'organisateur ou organisatrice (les organisateurs) de l'activité prépare(ent) une feuille de travail comportant au moins dix questions et une évaluation que la classe devra compléter à la fin de l'activité.

☐ Un résumé écrit de l'évaluation et de la feuille de travail.

☐ Une auto évaluation de la tâche accomplie.

☐ Présentation, orale ou écrite, faite de façon professionnelle

Option 4 – « Exemples organisationnels »

Débattre d'une variété de possibilités de financement.

☐ Clarté.

☐ Arguments.

☐ Illustrations et exemples.

☐ Organisation.

☐ Enthousiasme et confiance en soi.

Cadre d'évaluation : Tableau d'amortissement ENT-M02–2a

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :
distinguer entre le financement à court et à long terme

Directives

- L'élève doit préparer un tableau d'amortissement pour chacun des trois scénarios bien définis. Il ou elle le fera en utilisant un tableur électronique ou en se renseignant auprès d'une institution financière locale.

Norme

Pour chaque scénario, avoir complété au moins quatre des cinq activités proposées.

Scénarios Proposés

1. Préparer un tableau d'amortissement en vue d'acheter un point de vente au détail d'une valeur de 100 000 $, au taux d'intérêt courant ou à un taux fixe de 10 %, pour les périodes de temps suivantes :

   a) 15 ans
   b) 20 ans
   c) 25 ans

   paiements mensuels

2. Préparer un tableau d'amortissement pour acheter une limousine d'une valeur de 85 000 $ en vue d'établir un service de limousine. L'emprunt doit être remboursé sur une période de huit ans aux taux d'intérêt suivants :
   a) $6\frac{5}{8}$ %
   b) $7\frac{1}{2}$ %
   c) Taux bancaire courant pour les prêts pour automobile.

3. Préparer un tableau d'amortissement pour l'achat d'une chaîne stéréophonique pour son commerce. Une valeur de 3 200 $ aux taux d'intérêt suivants :
   a) Musique Pop : 10,5 % sur 2 ans
   b) Audio-plus : 5 % sur 18 mois
   c) Disques d'or : 9,75 % sur 36 mois.

Critères d'évaluation

☐ Tous les tableaux d'amortissement ont été complétés correctement.

☐ Dans chaque cas, l'élève a clairement identifié les frais d'intérêt.

☐ L'élève a préparé, pour chaque scénario, une analyse logique qui appuie sa recommandation.

☐ L'élève a employé un format professionnel pour la présentation de son projet d'amortissement.

☐ L'élève explique, par écrit, la valeur d'un tableau d'amortissement en vue d'un financement personnel ou celui d'une entreprise.

Grille d'évaluation : Tableau d'amortissement ENT-M02

⓪ ① ② L'élève a complété les trois tableaux d'amortissement.
⓪ ① ② L'élève a clairement indiqué les frais d'intérêt dans chaque cas.
⓪ ① ② Son analyse est logique dans chacun des cas.
⓪ ① ② Il ou elle utilise un format professionnel pour la présentation du projet d'amortissement.

TOTAL de points :_____

Grille d'évaluation : Formulaires de demandes de financement ENT-M02-3a

⓪ ① ② Les deux formulaires sont lisibles.
⓪ ① ② Les deux formulaires sont complétés à l'encre.
⓪ ① ② Les deux formulaires contiennent des informations précises.
⓪ ① ② Les deux formulaires sont sans erreurs.
⓪ ① ② L'élève applique la convention des majuscules.
⓪ ① ② La présentation des formulaires est professionnelle.

TOTAL de points : _____

Légende :

⓪ Ce n'est pas fait.

① C'est complété.

② C'est complété au delà des attentes.

Cadre d'évaluation : Formulaires de demandes de financement ENT-M02–3b

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :
- démontrer quelle méthode adopter pour solliciter divers types de financement

Directives

- Deux formulaires sont complétés.

Norme

- Les formulaires de demandes doivent répondre à tous les critères de la grille de vérification ci-dessous.

Critères

☐ Lisible

☐ Doit être complété à l'encre ou tapé à la machine

☐ Information précise

☐ Sans erreurs

☐ Doit appliquer la convention des majuscules

☐ Présentation professionnelle

Grille d'auto-évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise ENT-M02-4a

Partie C

Option 1 :

J'ai préparé un plan financier personnel comprenant une recherche sur les :

⓪ ① ② REÉR

⓪ ① ② FERR

⓪ ① ② REÉÉ

⓪ ① ② Hypothèques

⓪ ① ② Prêts-automobile

⓪ ① ② Cartes de crédit

Investissements :

⓪ ① ② Marché boursier

⓪ ① ② Obligations d'épargne du Canada

⓪ ① ② Fonds communs

⓪ ① ② Assurance-vie

Mon plan financier est présenté :

⓪ ① ② de façon lisible.

⓪ ① ② proprement.

Légende :

⓪ Ce n'est pas fait.

① C'est complété.

② C'est complété au delà des attentes.

Cadre d'évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise ENT-M02–4b

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- démontrer quelle méthode adopter pour solliciter divers types de financement

Directives

- L'élève doit mener une recherche sur l'une des options proposées.

Norme

Il faut avoir complété, pour l'option choisie, au moins quatre des activités proposées.

L'élève prépare un plan financier qui comprend :

Option 1 – Les finances personnelles comprenant une recherche sur les :

- ☐ REER : Régime enregistré d'épargne-retraite
- ☐ FERR : Fonds enregistré de revenu de retraite
- ☐ REEE : Régime enregistré d'épargne-études
- ☐ hypothèques
- ☐ prêts pour automobile
- ☐ cartes de crédit
- ☐ investissements :
  - marchés boursiers
  - obligations d'épargne du Canada
  - fonds commun
  - assurance-vie

OU

Option 2 – Possibilités d'entreprises comprenant une recherche sur les différents modes de financement offerts par :

- ☐ Sources de financement :
  - personnes prêtes à investir en capital-risque
  - famille et amis ou amies
  - sociétés de personnes
  - actions
- ☐ Financement par emprunt :
  - Banque de développement du Canada
  - prêts du gouvernement fédéral aux petites entreprises
  - banques
  - usuriers
- ☐ Autres modes de financement :
  - sociétés industrielles modernes
  - fondations
  - gouvernements
- ☐ Exemple de comptes :
  - coûts de lancement
  - comptes de résultats
  - comptes de bilan
  - trésorerie
- ☐ Évaluation des risques

Grille d'évaluation : Plan financier personnel ou d'entreprise ENT-M02-4c

Option 1 :
L'élève a préparé un plan financier personnel comprenant une recherche sur les

⓪ ① ② REÉR
⓪ ① ② FERR
⓪ ① ② REÉÉ
⓪ ① ② Hypothèques
⓪ ① ② Prêts-automobile
⓪ ① ② Cartes de crédit

Investissements :

⓪ ① ② Marché boursier
⓪ ① ② Obligations d'épargne du Canada
⓪ ① ② Fonds communs
⓪ ① ② Assurance-vie

Son plan financier est présenté

⓪ ① ② de façon lisible.
⓪ ① ② proprement.

Option 2 :
L'élève a préparé un plan financier d'entreprise comprenant une recherche sur les différents modes de financement qui porte sur :

⓪ ① ② les sources de financement

⓪ ① ② investissement en capital-risque
⓪ ① ② Famille, amis ou amies
⓪ ① ② Partenariats
⓪ ① ② Actions

⓪ ① ② Le financement par emprunt :

⓪ ① ② Banque de développement du Canada
⓪ ① ② Prêts du Fédéral à la petite entreprise
⓪ ① ② Banques
⓪ ① ② Usuriers

⓪ ① ② D'autres modes de financement :

⓪ ① ② Sociétés industrielles modernes
⓪ ① ② Fondations
⓪ ① ② Gouvernements

⓪ ① ② Des exemples de compte :

⓪ ① ② Coûts de lancement
⓪ ① ② Compte de résultats
⓪ ① ② Compte de bilan
⓪ ① ② Trésorerie

⓪ ① ② L'évaluation des risques

Grille d'évaluation : Stratégies de marketing de l'entreprise ENT-M03–1a

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- analyser diverses stratégies de marketing en vue de leur application possible à un marché cible

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Stratégies de marketing de l’entreprise (suite) ENT-M03–1a

Entreprise 1	Entreprise 2	Critères	Barème				
			4	3	2	1	0
		Nom et type d’entreprise :	☐	☐	☐	☐	☐
		Marché cible :	☐	☐	☐	☐	☐
		Description du produit ou du service :	☐	☐	☐	☐	☐
		Prix :	☐	☐	☐	☐	☐
		Emplacement :	☐	☐	☐	☐	☐
		Publicité :	☐	☐	☐	☐	☐

Grille d'auto-évaluation : Plan de marketing **ENT-M03-2a**

Vérifie si ton plan de marketing répond aux attentes suivantes :

- Faire preuve d'une recherche qui démontre ⓪ ① ②
  - que les informations recueillies ont été analysé ⓪ ① ②
  - que les informations sont organisées de façon logique. ⓪ ① ②

- Contenir une
  - description du produit ou du service. ⓪ ① ②
  - description de la clientèle et du marché cible. ⓪ ① ②
  - description de l'étendue du marché potentiel. ⓪ ① ②
  - description de la concurrence. ⓪ ① ②
  - description des fournisseurs. ⓪ ① ②
  - description de la stratégie pour fixer le prix. ⓪ ① ②
  - description de la stratégie publicitaire. ⓪ ① ②
  - stratégie d'emplacement. ⓪ ① ②
  - prévision de ventes. ⓪ ① ②
  - description des possibilités extérieures et des menaces. ⓪ ① ②

- Analyser les points forts/faibles de la stratégie de marketing. ⓪ ① ②

- Au niveau de la forme, le plan doit :
  - être lisible, net et présentable. ⓪ ① ②
  - être sans erreurs d'orthographe ni de frappe. ⓪ ① ②
  - utiliser la grammaire et le niveau de langue appropriés. ⓪ ① ②
  - être présenté de façon professionnelle et dans un format pertinent avec espacement efficace, utilisation de l'interligne et entête de page. ⓪ ① ②

Légende :

⓪ Ce n'est pas fait. ① C'est complété. ② C'est complété au delà des attentes.

Grille d'évaluation : Plan de marketing ENT-M03–2b

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- formuler et implanter une stratégie de marketing pour une entreprise particulière
- évaluer les points forts et les points faibles de la stratégie de marketing et faire les révisions nécessaires

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Plan de marketing (suite) ENT-M03–2b

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
Éléments de la recherche					
☐ Déterminer la tâche	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Chercher et recueillir plusieurs sources d'information	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Organiser l'information de façon logique	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Analyser l'information	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Puiser les renseignements pertinents à partir de ressources établies pour produire de l'information	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Indiquer le processus suivi pour préparer le plan	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Prédire la possibilité que les résultats escomptés dans le plan se réalisent	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Énoncer un jugement sur la faisabilité du plan d'exploitation	☐	☐	☐	☐	☐
Éléments d'ordre technique					
Lisible	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Sans erreurs d'orthographe ni de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Grammaire et niveau de langue appropriés	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présentation professionnelle et format pertinent	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Utilisation efficace des espaces	☐	☐	☐	☐	☐
☐ En-têtes de pages	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Interlignes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Document net et présentable	☐	☐	☐	☐	☐
Contenu					
☐ Description de la clientèle et du marché cible	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Étendue du marché potentiel	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Concurrence	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Entreprise(s) fournisseuse(s)	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Stratégie de prix	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Stratégie d'emplacement	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Stratégie promotionnelle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Prévisions de ventes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Possibilités extérieures et menaces	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Révisions faites au plan de marketing, à partir de ses points forts et faibles, de la stratégie permanente de marketing mise en vigueur après le lancement de l'entreprise.	☐	☐	☐	☐	☐

Grille d'évaluation : Plan de marketing **ENT-M03-2c**

Nom de l'élève _____

École: _____ **Date** _____

Le plan de marketing répond aux attentes suivantes:

1. Faire preuve d'une recherche qui démontre
   - que les informations recueillies ont été analysé ⓪ ① ②
   - une organisation logique. ⓪ ① ②

2. Contenir une :
   - description du produit ou du service. ⓪ ① ②
   - description de la clientèle et du marché cible. ⓪ ① ②
   - description de l'étendue du marché potentiel. ⓪ ① ②
   - description de la concurrence. ⓪ ① ②
   - description des fournisseurs. ⓪ ① ②
   - description de la stratégie pour fixer le prix. ⓪ ① ②
   - description de la stratégie publicitaire. ① ②
   - une stratégie d'emplacement. ⓪ ① ②
   - une prévision de ventes. ⓪ ① ②
   - une description des possibilités extérieures et des menaces. ⓪ ① ②

3. Analyser les points forts/faibles de la stratégie de marketing. ⓪ ① ②

4. Au niveau de la forme
   - est lisible, net et présentable. ⓪ ① ②
   - est sans erreurs d'orthographe ni de frappe. ⓪ ① ②
   - utilise la grammaire et le niveau de langue appropriés. ⓪ ① ②
   - est présenté de façon professionnelle et dans un format pertinent avec espacement efficace, utilisation de l'interligne et entête de page. ⓪ ① ②

Légende :		
② **= dépasse les attentes**	① **= acquis**	⓪ **= à développer**

☐ **Total:** _____

NOTES:

Journal de bord ENT-M04–1a

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :
- implanter une entreprise
- établir les méthodes de gestion nécessaires au lancement d'une entreprise

Directives
Les articles du journal de bord sont évalués, qu'ils soient complets ou non.

Le journal de bord comprendra :

☐ Un échéancier (sous forme de schéma conceptuel, de calendrier ou de continuum) pouvant comprendre ce qui suit :
- le choix d'un produit ou d'un service (si cela n'a pas encore été fait)
- la date d'achèvement du plan d'entreprise
- le financement de l'entreprise (vente des actions)
- la commande ou l'achat de produits ou de matériaux à l'état brut
- la phase de production
- la phase de marketing
- la liquidation de la compagnie et l'évaluation finale.

Recommandations de procédures dans les domaines suivants :

☐ La gestion
- la structure organisationnelle

☐ Le marketing
- l'implantation des 4-P du marketing

☐ Le financement
- une analyse de flux de caisse
- un compte de profits et pertes
- un bilan
- les contrôles financiers

☐ Ressources humaines (la gestion)
- la résolution des conflits
- le leadership
- les rôles des membres du groupe et les habiletés dont l'entreprise a pu bénéficier
- la description de travail des membres du groupe

☐ Besoins de la production ou du service à la clientèle
- la planification du processus de production
- le service à la clientèle
- la garantie ou le suivi

Grille d'évaluation : Journal de bord ENT-M04-1b

L'élève a répondu à chacun des éléments suivants :

1. ⓪ ① ② ③ Un échéancier, sous forme de schéma de développement, de calendrier ou de continuum, pouvant comprendre ce qui suit:

- ☐ Le choix d'un produit, ou d'un service
- ☐ La date d'achèvement du plan d'entreprise
- ☐ Le financement de l'entreprise
- ☐ La commande ou l'achat de produits ou de matériaux brut, si nécessaire
- ☐ La phase de production
- ☐ La phase de marketing
- ☐ La liquidation de la compagnie et l'évaluation finale.

2. ⓪ ① ② ③ Des recommandations de procédures d'implantation dans les domaines suivants :

- ☐ La gestion : la structure organisationnelle
- ☐ Le marketing : l'implantation des 4-P du marketing
- ☐ Le financement :
- ☐ Une analyse de flux de caisse
- ☐ Un compte de profits et pertes
- ☐ Un bilan
- ☐ Les contrôles financiers.
- ☐ Les ressources humaines
- ☐ La résolution des conflits
- ☐ Le leadership
- ☐ Les rôles des membres du groupe et les habiletés dont l'entreprise a pu bénéficier.
- ☐ La description de travail des membres du groupe
- ☐ Les besoins de la production ou du service à la clientèle
- ☐ La planification du processus de production
- ☐ Le service à la clientèle
- ☐ La garantie ou le suivi

Total de points : _____

Légende :

⓪ N'a pas atteint les résultats.
① A atteint les résultats attendus minimaux.
② A atteint les résultats attendus de façon satisfaisante.
③ A atteint les résultats attendus de façon constante.

Grille d'auto-évaluation : Journal de bord ENT-M04-1c

Partie A

J'ai répondu à chacun des éléments suivants.

1. ⓪ ① ② ③ Un échéancier, sous forme de schéma de développement, de calendrier ou de continuum, pouvant comprendre ce qui suit:

   - ❒ Le choix d'un produit, ou d'un service
   - ❒ La date d'achèvement du plan d'entreprise
   - ❒ Le financement de l'entreprise
   - ❒ La commande ou l'achat de produits ou de matériaux brut, si nécessaire
   - ❒ La phase de production
   - ❒ La phase de marketing
   - ❒ La liquidation de la compagnie et l'évaluation finale.

2. .⓪ ① ② ③ Des recommandations de procédures d'implantation dans les domaines suivants :

   f) ❒ La gestion : la structure organisationnelle

   g) ❒ Le marketing : l'implantation des 4-P du marketing

   h) ❒ Le financement :
      - ❒ Une analyse de flux de caisse
      - ❒ Un compte de profits et pertes
      - ❒ Un bilan
      - ❒ Les contrôles financiers

   i) ❒ Les ressources humaines
      - ❒ La résolution des conflits
      - ❒ Le leadership
      - ❒ Les rôles des membres du groupe et les habiletés dont l'entreprise a pu bénéficier.
      - ❒ La description de travail des membres du groupe

   j) ❒ Les besoins de la production ou du service à la clientèle
      - ❒ La planification du processus de production
      - ❒ Le service à la clientèle
      - ❒ La garantie ou le suivi

Total de points anticipés : _____

Journal de réflexion : Leadership ENT-M04–2a

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- démontrer des qualités de leadership dans l'implantation de l'entreprise

Norme

- L'élève doit, documents à l'appui, répondre oralement ou par écrit à cinq des neuf critères établis.

Critères :

L'élève va faire (a fait) preuve :

- ☐ de leadership
- ☐ de beaucoup d'énergie face à la tâche
- ☐ de créativité
- ☐ d'innovation
- ☐ d'intuition
- ☐ d'une conduite édifiante
- ☐ de talents de motivation
- ☐ d'habiletés en communication
- ☐ d'aptitudes en résolution de problèmes

Grille d'évaluation : Journal de réflexion - leadership ENT-M04-2b

⓪ ① ② ③ L'élève, dans un journal de réflexion, a rédigé une analyse de son style de leadership.

⓪ ① ② ③ L'élève a démontré comment son style de leadership s'applique à l'entreprise.

⓪ ① ② ③ L'élève a répondu à un minimum de 5 des 9 critères :

- ❒ le leadership
- ❒ l'énergie face à la tâche
- ❒ la créativité
- ❒ l'innovation
- ❒ l'intuition
- ❒ la conduite édifiante
- ❒ les talents de motivation
- ❒ les habiletés en communication
- ❒ les aptitudes en résolution de problèmes

⓪ ① ② ③ L'élève a présenté des documents pour appuyer ce qu'il ou elle énonce comme point de vue.

Légende :

⓪ N'a pas atteint les résultats.
① A atteint les résultats attendus minimaux.
② A atteint les résultats attendus de façon satisfaisante.
③ A atteint les résultats attendus de façon constante.

Cadre d'évaluation : Partie C : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise. ENT-M04-3a

1. ***Tu dois rédiger une analyse critique écrite qui indique quelle sera la méthode de résolution de problème et de prise de décision à utiliser au cours du plan d'implantation de l'entreprise. Tu feras une présentation orale de cette analyse.***

2. L'analyse doit contenir des exemples d'au moins deux décisions que tu as prises afin de résoudre des problèmes à chacune des étapes d'implantation citées :
   - lancer une entreprise
   - gérer une entreprise
   - faire le marketing de l'entreprise
   - assurer le financement de l'entreprise
   - assurer les besoins en ressources humaines
   - assurer les besoins de production de l'entreprise ou du service offert à la clientèle.

3. Ta présentation écrite doit être :
   - lisible, nette et présentable
   - sans erreurs de frappe ou d'orthographe
   - correcte du point de vue grammaticale
   - écrite dans une niveau de langue approprié
   - présentée professionnellement
   - présentée à double interlignes
   - affichée avec en-têtes de pages

4. Ta présentation orale sera évaluée selon les critères suivants:
   - projection de la voix, clarté, élocution et débit.
   - expression corporelle
   - apparence soignée
   - connaissance de l'entreprise
   - ordre logique dans la présentation
   - introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet
   - conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée

Grille d'auto-évaluation ENT-M04-3b

Partie C : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise

1. J'ai préparé une analyse critique écrite. Elle est :

- lisible, nette et présentable ⓪ ① ② ③
- sans erreurs de frappe ou d'orthographe ⓪ ① ② ③
- correcte du point de vue grammaticale ⓪ ① ② ③
- écrite dans une niveau de langue approprié ⓪ ① ② ③
- présenté professionnellement ⓪ ① ② ③
- écrite à double interlignes ⓪ ① ② ③
- affiché avec en-têtes de pages ⓪ ① ② ③

2. J'ai préparé une présentation orale. En me préparant, je me préoccupe des critères suivants:

- projection de la voix, clarté, élocution et débit. ⓪ ① ② ③
- expression corporelle ⓪ ① ② ③
- apparence soignée ⓪ ① ② ③
- connaissance de l'entreprise ⓪ ① ② ③
- ordre logique dans la présentation ⓪ ① ② ③
- introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet ⓪ ① ② ③
- conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée ⓪ ① ② ③

3. L'analyse contient des exemples d'au moins deux décisions que j'ai prises afin de résoudre des problèmes à chacune des étapes d'implantation citées :

- lancer une entreprise ⓪ ① ② ③
- gérer une entreprise ⓪ ① ② ③
- faire le marketing de l'entreprise ⓪ ① ② ③
- assurer le financement de l'entreprise ⓪ ① ② ③
- assurer les besoins en ressources humaines ⓪ ① ② ③
- assurer les besoins de production de l'entreprise ou du service offert à la clientèle. ⓪ ① ② ③

Total de points anticipés :

Légende :

⓪ N'a pas atteint les résultats.
① A atteint les résultats attendus minimaux.
② A atteint les résultats attendus de façon satisfaisante.
③ A atteint les résultats attendus de façon constante.

Grille d'évaluation : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise ENT-M04–3c

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- appliquer les méthodes de résolution de problèmes et de prise de décision à chaque étape de l'implantation de l'entreprise

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise (suite) **ENT-M04–3c**

Critères	Barème				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
Présentation orale					
☐ Projection de la voix, clarté, élocution et débit	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Expression corporelle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Apparence soignée	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Connaissance de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Ordre logique dans la présentation	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée	☐	☐	☐	☐	☐
Éléments techniques (écrit)					
☐ Lisible	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Sans erreurs d'orthographe ni de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Grammaire et niveau de langue appropriés	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présentation professionnelle et format pertinent	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Utilisation efficace des espaces	☐	☐	☐	☐	☐
☐ En-têtes de pages	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Interlignes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Document net et présentable	☐	☐	☐	☐	☐
Contenu L'élève doit démontrer qu'il ou elle a pris au moins deux décisions afin de résoudre des problèmes à chacune des étapes d'implantation ci-dessous :					
☐ Lancer une entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Gérer une entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Faire le marketing de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Assurer le financement de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Assurer les besoins en ressources humaines	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Assurer les besoins de production de l'entreprise ou du service offert à la clientèle	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires					

Grille d'évaluation : Résolution de problème dans l'implantation d'une entreprise

ENT-M04-3d

L'élève a préparé une analyse critique écrite qui est :

- lisible, net et présentable ⓪ ① ② ③
- sans erreurs de frappe ou d'orthographe ⓪ ① ② ③
- correcte du point de vue grammaticale ⓪ ① ② ③
- dans une niveau de langue approprié ⓪ ① ② ③
- présenté professionnellement ⓪ ① ② ③
- à double interlignes ⓪ ① ② ③
- affiché avec en-têtes de pages ⓪ ① ② ③

L'élève a préparé une présentation orale. L'évaluation de celle-ci porte sur :

- la projection de la voix, clarté, élocution et débit ⓪ ① ② ③
- l'expression corporelle ⓪ ① ② ③
- l'apparence soignée ⓪ ① ② ③
- la connaissance de l'entreprise ⓪ ① ② ③
- l'ordre logique dans la présentation ⓪ ① ② ③
- une introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet ⓪ ① ② ③
- une conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée ⓪ ① ② ③

L'analyse contient des exemples d'au moins deux décisions que l'élève a dû prendre afin de résoudre des problèmes à chacune des étapes d'implantation citées :

- lancer une entreprise ⓪ ① ② ③
- gérer une entreprise ⓪ ① ② ③
- faire le marketing de l'entreprise ⓪ ① ② ③
- assurer le financement de l'entreprise ⓪ ① ② ③
- assurer les besoins en ressources humaines ⓪ ① ② ③
- assurer les besoins de production de l'entreprise ou du service offert à la clientèle. ⓪ ① ② ③

Total de points :

Légende :

⓪ N'a pas atteint les résultats.
① A atteint les résultats attendus minimaux.
② A atteint les résultats attendus de façon satisfaisante.
③ A atteint les résultats attendus de façon constante.

Évaluation de l'entreprise ENT-M04–4a

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :
- évaluer l'entreprise

Norme

- L'évaluation de l'entreprise comprend au moins cinq (5) critères et des preuves à l'appui.

Méthode recommandée

1. Revoir comment procéder à l'analyse des idées et des possibilités.
2. Discuter des questions ci-dessous ou y répondre par écrit :
   a) Y avait-il un « besoin » pour mon produit ou mon service?
   b) Est-ce que le prix était compétitif?
   c) Quel genre de garantie ou de suivi puis-je offrir?
   d) Est-ce que ma stratégie de marketing a connu du succès?
   e) Comment pourrais-je l'améliorer?
   f) Si ce projet d'entreprise était votre seule source de revenu, comment vous y prendriez-vous pour en faire un revenu viable?
3. En tenant compte de ces questions, préparez une série de critères dont un entrepreneur ou une entrepreneure pourrait se servir pour évaluer le succès de son entreprise. En d'autres mots, comment savez-vous si votre entreprise a été un succès?
4. Servez-vous de ces critères et d'exemples précis pour évaluer votre propre entreprise.

N. B. : Quelques critères proposés :

☐ L'élève a proposé une idée à la suite d'une recherche approfondie.

☐ L'élève a pris des risques calculés.

☐ L'élève a répondu aux besoins de la clientèle.

☐ L'élève a proposé de nouvelles idées pour diversifier la compagnie.

☐ Il y avait une demande (ou un besoin) pour le produit ou le service proposé.

☐ Le prix était compétitif.

☐ La compagnie a réalisé un profit.

☐ Les expériences d'apprentissage se sont produites à plusieurs niveaux et ont été valables.

Évaluation de l'entreprise : Développement de critères ENT-M04-4b

Pose-toi la question : Comment est-ce que je vais savoir si mon entreprise est un succès? Pour répondre à cette question, tu dois faire une évaluation à partir de critères que reflètent ce qui est important pour toi (ta vision) et ce qui est important pour la communauté que tu dessers. Tu peux tenir compte des questions suivantes pour développer tes critères.

- ☐ Y avait-il un «besoin» pour mon produit ou mon service?
- ☐ Est-ce que le prix était compétitif?
- ☐ Quel genre de garantie ou de suivi puis-je offrir.
- ☐ Est-ce que ma stratégie de marketing a connu du succès?
- ☐ Comment pourrais-je l'améliorer?
- ☐ Si ce projet d'entreprise était ma seule source de revenu, comment est-ce que je m'y prendrais pour en faire un revenu viable?

Pour réaliser l'activité ENT-M04-4, tu dois développer un ensemble d'au moins cinq critères pour évaluer le succès d'une entreprise. Ensuite, sers-toi de ces critères et donne des exemples précis pour évaluer ton entreprise.

Critères d'évaluation	Évaluation de mon entreprise à partir d'exemples précis	Grille de correction Commentaires
1. ⓪ ① ② ③	⓪ ① ② ③	
2. ⓪ ① ② ③	⓪ ① ② ③	
3. ⓪ ① ② ③	⓪ ① ② ③	
4. ⓪ ① ② ③	⓪ ① ② ③	
5. ⓪ ① ② ③	⓪ ① ② ③	
6. ⓪ ① ② ③	⓪ ① ② ③	
7. ⓪ ① ② ③	⓪ ① ② ③	

Notes :

Critères d'évaluation : Organigramme et discussion **ENT-A01-1a**

L'organigramme devra répondre à un minimum de trois des critères suivants :

- une description de la hiérarchie des gestionnaires. ⓪ ① ② ③ ④
- une description des lignes de communication. ⓪ ① ② ③ ④
- l'identification du titre des postes. ⓪ ① ② ③ ④
- une présentation professionnelle/un format approprié. ⓪ ① ② ③ ④
- être lisible. ⓪ ① ② ③ ④

et comprendre une discussion au sujet d'un minimum de cinq des éléments suivants :

- les responsabilités des gestionnaires ⓪ ① ② ③ ④
- les éléments d'un leadership efficace ⓪ ① ② ③ ④
- la motivation ⓪ ① ② ③ ④
- la communication ⓪ ① ② ③ ④
- la résolution de conflits ⓪ ① ② ③ ④
- la planification ⓪ ① ② ③ ④
- l'organisation ⓪ ① ② ③ ④
- la direction ⓪ ① ② ③ ④
- le contrôle ⓪ ① ② ③ ④
- le développement du sentiment d'appartenance à l'équipe ⓪ ① ② ③ ④

Total: _____

Note :

Grille d'évaluation : Organigramme et discussion ou portfolio ENT-A01–1b

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va *:*

- établir les méthodes de gestion nécessaires à l'implantation de l'entreprise
- gérer l'entreprise en accomplissant les fonctions suivantes :
  - prise de décision
  - gestion des ressources humaines
  - gestion des finances

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

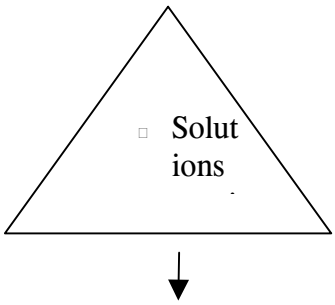
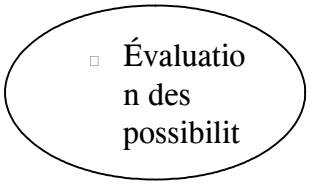
4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Organigramme et discussion ou portfolio (suite) ENT-A01–1b

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
A. **Organigramme** (comprenant au moins trois des critères suivants) :					
☐ Établit la hiérarchie des gestionnaires	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Décrit les lignes de communication	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Identifie le titre des postes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présentation professionnelle ou format approprié	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Lisible	☐	☐	☐	☐	☐
B. **Discussion ou portfolio** (comprenant au moins cinq des éléments suivants) :					
☐ les responsabilités des gestionnaires	☐	☐	☐	☐	☐
☐ les éléments d'un leadership efficace	☐	☐	☐	☐	☐
☐ la motivation	☐	☐	☐	☐	☐
☐ la communication	☐	☐	☐	☐	☐
☐ la résolution de conflits	☐	☐	☐	☐	☐
☐ le développement du sentiment d'appartenance à une équipe	☐	☐	☐	☐	☐

Critères d'évaluation : Plans d'urgence — ENT-A01-2a

Défis à relever : Scénario #1

Schéma Conceptuel	Scénario #1	Critères	Grille d'auto-évaluation
ENONCE DU PROBLEME ↓		• revoir le scénario. • examiner la situation actuelle et la comparer à la situation souhaitable. • énoncer clairement le défi à relever.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
		• appliquer les règlements et les principes aux nouvelles situations. • combiner des idées ou l'information d'une nouvelle façon. • proposer une variété de solutions fondées sur une raisonnement précis.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
		• proposer des solutions et les défendre. • évaluer à partir d'idées novatrices. • d'une approche «avocat du diable». • de faits, de chiffres et d'information.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
Choisir la meilleure solution.		• étudier tous les critères. • agir dans le meilleur intérêt de la compagnie ou résoudre le problème. • définir l'impact de la solution sur le plan : environnemental, social, éthique, et juridique.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④

Scénario #2

Schéma Conceptuel	Scénario #2	Critères	Grille d'auto-évaluation
ENONCE DU PROBLEME ↓		• revoir le scénario. • examiner la situation actuelle et la comparer à la situation souhaitable. • énoncer clairement le défi à relever.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
Solut ions ↓		• appliquer les règlements et les principes aux nouvelles situations. • combiner des idées ou l'information d'une nouvelle façon. • proposer une variété de solutions fondées sur une raisonnement précis.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
Évaluatio n des possibilit ↓		• proposer des solutions et les défendre. • évaluer à partir d'idées novatrices. • d'une approche «avocat du diable». • de faits, de chiffres et d'information.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
Choisir la meilleure solution.		• étudier tous les critères. • agir dans le meilleur intérêt de la compagnie ou résoudre le problème. • définir l'impact de la solution sur le plan : environnemental, social, • éthique, et juridique.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④

Scénario #3

Schéma Conceptuel	Scénario #3	Critères	Grille d'auto-évaluation
ENONCE DU PROBLEME ↓		• revoir le scénario. • examiner la situation actuelle et la comparer à la situation souhaitable. • énoncer clairement le défi à relever.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
Soluti ons ↓		• appliquer les règlements et les principes aux nouvelles situations. • combiner des idées ou l'information d'une nouvelle façon. • proposer une variété de solutions fondées sur une raisonnement précis.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
Évaluation des possibilités de solutions. ↓		• proposer des solutions et les défendre. • évaluer à partir d'idées novatrices. • d'une approche «avocat du diable». • de faits, de chiffres et d'information.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④
Choisir la meilleure solution.		• étudier tous les critères. • agir dans le meilleur intérêt de la compagnie ou résoudre le problème. • définir l'impact de la solution sur le plan : environnemental, social, éthique, et juridique.	⓪①②③④ ⓪①②③④ ⓪①②③④

Grille d'évaluation : Plans d'urgence ENT-A01–2b

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- examiner les risques graves et élaborer des méthodes pour parer aux éventualités

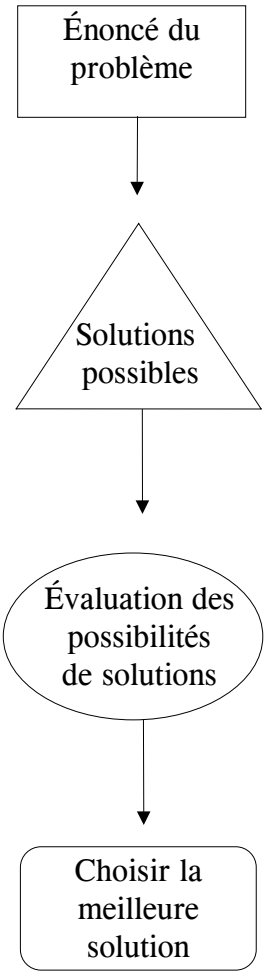
Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Schéma conceptuel



Défi à relever Scénario n° 1	Défi à relever Scénario n° 2	Défi à relever Scénario n° 3	Critères	Barème				
(Travail de l'élève)				**4**	**3**	**2**	**1**	**0**
			L'élève va :					
			☐revoir le scénario	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ examiner la situation actuelle et la comparer à la situation souhaitable	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ énoncer clairement le défi à relever	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ appliquer les règlements et les principes aux nouvelles situations	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ combiner des idées ou l'information d'une nouvelle façon	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ proposer une variété de solutions fondées sur un raisonnement précis	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ proposer des solutions et les défendre	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ évaluer à partir – d'idées novatrices – d'une approche « avocat du diable » – de faits, de chiffres et d'information	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ étudier tous les critères	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ agir dans le meilleur intérêt de la compagnie ou résoudre le problème	☐	☐	☐	☐	☐
			☐ définir l'impact de la solution sur le plan : – environnemental – social – éthique – juridique	☐	☐	☐	☐	☐

Critères d'évaluation : Partie C : Développement de l'entreprise ENT-A01-3a

Critères	Grille d'évaluation
Présentation orale :	
• projection de la voix, clarté, élocution et débit.	⓪ ① ② ③ ④
• expression corporelle	⓪ ① ② ③ ④
• apparence soignée	⓪ ① ② ③ ④
• ordre logique dans la présentation.	⓪ ① ② ③ ④
• introduction formulée de façon à décrire l'entreprise et son statut actuel.	⓪ ① ② ③ ④
• conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée.	⓪ ① ② ③ ④
Contenu :	
• connaissance de l'évolution de l'entreprise.	⓪ ① ② ③ ④
• révision des étapes de conceptualisation et de planification de l'entreprise.	⓪ ① ② ③ ④
• souligner les risques potentiels et les stratégies de gestion des risques.	⓪ ① ② ③ ④
• mise à jour du bilan du développement de l'entreprise.	⓪ ① ② ③ ④
• révision d'où se situe l'entreprise en termes financiers et du point de vue de la gestion.	⓪ ① ② ③ ④
• accentuer les points forts de l'entreprise.	⓪ ① ② ③ ④
• souligner les faiblesses de l'entreprise.	⓪ ① ② ③ ④
• proposer une stratégie pour maximiser les forces et revoir les faiblesses de l'entreprise.	⓪ ① ② ③ ④
• souligner les expériences d'apprentissage qui se sont produites tout au long du développement de l'entreprise.	⓪ ① ② ③ ④
Commentaires :	

Critères d'évaluation :

- Prendre des risques ⓪ ① ② ③ ④
- Faire preuve d'honnêteté ⓪ ① ② ③ ④
- Traiter les gens de façon équitable ⓪ ① ② ③ ④
- Donner l'exemple ⓪ ① ② ③ ④
- S'en tenir à la tâche à accomplir ⓪ ① ② ③ ④
- Garder en tête le but à atteindre ⓪ ① ② ③ ④
- Savoir proposer des idées ⓪ ① ② ③ ④
- Savoir prendre des décisions ⓪ ① ② ③ ④
- Pouvoir écouter activement ⓪ ① ② ③ ④

Total : ⓪ ① ② ③ ④

Grille d'évaluation : Partie C : Développement de l'entreprise ENT-A01–3b

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- contrôler le plan d'exploitation et le réviser au besoin

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Développement de l'entreprise (suite) ENT-A01–3b

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
Présentation orale					
☐ Projection de la voix, clarté, élocution et débit	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Expression corporelle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Apparence soignée	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Connaissance de l'évolution de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Ordre logique dans la présentation	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Introduction formulée de façon à décrire l'entreprise et sa situation actuelle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Conclusion **qui** fait la synthèse de l'information présentée	☐	☐	☐	☐	☐
Contenu					
☐ Revoir les étapes de conceptualisation et de planification de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Souligner les risques potentiels et les stratégies de gestion des risques	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Mettre à jour le bilan du développement de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Revoir où se situe l'entreprise en termes financiers et du point de vue de la gestion	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Accentuer les points forts de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Souligner les faiblesses de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Proposer une stratégie pour maximiser les forces et revoir les faiblesses de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Souligner les expériences d'apprentissage qui se sont produites tout au long du développement de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires					

Critères d'évaluation : Journal de réflexion ENT-A01–4a

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- contrôler le plan d'exploitation et le réviser au besoin

Directives

- Le journal de réflexion est évalué, qu'il soit complet ou non.
- On pourrait se servir de ce matériel d'évaluation comme suit :
  - L'élève doit répondre à cinq des neuf critères ci-dessous.
  - L'élève doit, à partir des critères soulignés, faire un rapport, oral ou écrit, avec exemples à l'appui. Il ou elle doit avoir fait preuve de leadership, lors de l'implantation de l'entreprise.

Critères

L'élève :

- ☐ prend des risques
- ☐ fait preuve d'honnêteté
- ☐ traite les gens de façon équitable
- ☐ donne l'exemple
- ☐ s'en tient à la tâche à accomplir
- ☐ garde en tête le but à atteindre
- ☐ sait proposer des idées
- ☐ sait prendre des décisions
- ☐ peut écouter « activement »

Critères d'évaluation : Partie A : Expension de l'entreprise ENT-A02-1a

Critères d'évaluation : présentation orale

- Projection de la voix ⓪ ① ② ③ ④
- Expression corporelle ⓪ ① ② ③ ④
- Apparence soignée ⓪ ① ② ③ ④
- Connaissance de l'entreprise ⓪ ① ② ③ ④
- Ordre logique dans la présentation ⓪ ① ② ③ ④
- Introduction formulée de sorte à décrire la raison d'être et l'envergure de l'entreprise ⓪ ① ② ③ ④
- Conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée ⓪ ① ② ③ ④

Total :_____

Critères d'évaluation : présentation écrite

- Lisible ⓪ ① ② ③ ④
- Sans erreurs d'orthographe ni de frappe ⓪ ① ② ③ ④
- Grammaire et niveau de langue appropriés ⓪ ① ② ③ ④
- Présentation professionnelle et mise en page approprié ⓪ ① ② ③ ④
- Utilisation efficace des espaces ⓪ ① ② ③ ④
- En-têtes de pages ⓪ ① ② ③ ④
- Interlignes ⓪ ① ② ③ ④
- Document propre et présentable ⓪ ① ② ③ ④

Total :_____

Critères d'évaluation : contenu

- La raison d'être de l'expansion :
  - des critères personnels (valeurs, buts, expertise) ⓪ ① ② ③ ④
  - des critères économiques ⓪ ① ② ③ ④
  - des considérations financières ⓪ ① ② ③ ④
  - des considérations sociales et morales ⓪ ① ② ③ ④
  - une définition personnelle d'une entreprise réussie. ⓪ ① ② ③ ④

- Une analyse des choix possibles :
  - les stratégies de gestion ⓪ ① ② ③ ④
  - les stratégies de financement ⓪ ① ② ③ ④
  - les stratégies de promotion ⓪ ① ② ③ ④
  - l'expansion verticale ou horizontale ⓪ ① ② ③ ④
  - la diversification ⓪ ① ② ③ ④

- La raison d'être du choix pour aller de l'avant avec l'expansion:
  - la philosophie personnelle ⓪ ① ② ③ ④
  - le plan d'implantation ⓪ ① ② ③ ④

Total :_____

Grille d'auto-évaluation

Utilise la description du barème d'évaluation pour vérifier ton rendement pour chacun des éléments et critères suivants.

Critères d'évaluation : présentation orale

projection de la voix	⓪ ① ② ③ ④
expression corporelle	⓪ ① ② ③ ④
apparence soignée	⓪ ① ② ③ ④
connaissance de l'entreprise	⓪ ① ② ③ ④
ordre logique dans la présentation	⓪ ① ② ③ ④
introduction formulée de sorte à décrire la raison d'être et l'envergure de l'entreprise	⓪ ① ② ③ ④
conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée	⓪ ① ② ③ ④

Critères d'évaluation : présentation écrite

lisible	⓪ ① ② ③ ④
sans erreurs d'orthographe ni de frappe	⓪ ① ② ③ ④
grammaire et niveau de langue appropriés	⓪ ① ② ③ ④
présentation professionnelle et mise en page approprié	⓪ ① ② ③ ④
utilisation efficace des espaces	⓪ ① ② ③ ④
en-têtes de pages	⓪ ① ② ③ ④
interlignes	⓪ ① ② ③ ④
document net et présentable	⓪ ① ② ③ ④

Critères d'évaluation : contenu

la raison d'être de l'expansion :	
des critères personnels :	⓪ ① ② ③ ④
° valeurs, buts, expertise	
° des critères économiques	⓪ ① ② ③ ④
° des considérations financières	⓪ ① ② ③ ④
° des considérations sociales et morales	⓪ ① ② ③ ④
° une définition personnelle d'une entreprise réussie	⓪ ① ② ③ ④
° une analyse des choix possibles :	
° les stratégies de gestion	⓪ ① ② ③ ④
° les stratégies de financement	⓪ ① ② ③ ④
° les stratégies de promotion	⓪ ① ② ③ ④
° l'expansion verticale ou horizontale	⓪ ① ② ③ ④
° la diversification	⓪ ① ② ③ ④
° la raison d'être du choix pour aller de l'avant avec l'expansion :	
° la philosophie personnelle	⓪ ① ② ③ ④
° le plan d'implantation	⓪ ① ② ③ ④

Grille d'évaluation : Partie A : Expansion de l'entreprise ENT-A02–1c

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :
- analyser la raison d'être de l'expansion d'une entreprise particulière
- évaluer les choix possibles et élaborer une stratégie d'expansion

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Partie A : Expansion de l'entreprisen (suite) ENT-A02–1c

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
Présentation orale					
□ Projection de la voix	☐	☐	☐	☐	☐
□ Expression corporelle	☐	☐	☐	☐	☐
□ Apparence soignée	☐	☐	☐	☐	☐
□ Connaissance de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
□ Ordre logique dans la présentation	☐	☐	☐	☐	☐
□ Introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet	☐	☐	☐	☐	☐
□ Conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée	☐	☐	☐	☐	☐
OU					
Éléments techniques (écrit)					
□ Lisible	☐	☐	☐	☐	☐
□ Sans erreurs d'orthographe ni de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
□ Grammaire et niveau de langue appropriés	☐	☐	☐	☐	☐
□ Présentation professionnelle et format pertinent	☐	☐	☐	☐	☐
□ Utilisation efficace des espaces	☐	☐	☐	☐	☐
□ En-têtes de pages	☐	☐	☐	☐	☐
□ Interlignes	☐	☐	☐	☐	☐
□ Document net et présentable	☐	☐	☐	☐	☐
Contenu					
L'élève doit démontrer qu'il ou elle a pris au moins deux décisions dans chacune des trois catégories ci-dessous et qu'il ou elle a tenu compte des éléments énoncés :					
□ Raison d'être de l'expansion					
– critères personnels (valeurs ou objectifs ou expertise)	☐	☐	☐	☐	☐
– critères économiques					
– considérations financières					
– considérations d'ordre social et moral					
– définition personnelle de ce qu'est une entreprise réussie					
□ Analyse des choix possibles	☐	☐	☐	☐	☐
– stratégies de gestion					
– stratégies de financement					
– stratégies de promotion					
– expansion verticale ou horizontale					
– diversification					
□ Justification pour aller de l'avant avec l'expansion	☐	☐	☐	☐	☐
– philosophie personnelle					
– plan d'implantation					

Critères d'évaluation : Partie B : Implantation du plan d'expansion de l'entreprise

ENT-A02-2a

Critères	Grille d'évaluation
Innovation :	
♦ Combiner des idées et de l'information de façon novatrice.	⓪ ① ② ③ ④
♦ Faire le lien des idées qui, à prime abord, n'ont aucun point en commun.	⓪ ① ② ③ ④
♦ Réparer, en validant et en mettant en application des projets qui laissent entrevoir de nouvelles possibilités.	⓪ ① ② ③ ④
♦ Faire preuve de créativité dans l'élaboration de l'expansion.	⓪ ① ② ③ ④
L'éthique :	
♦ Encourager et appuyer les autres à avoir un comportement éthique.	⓪ ① ② ③ ④
Gestion des ressources :	
♦ Affecter des ressources humaines, compte tenu des connaissances et des habiletés du personnel.	⓪ ① ② ③ ④
♦ Répartir le travail et les matériaux de façon efficace.	⓪ ① ② ③ ④
♦ Effectuer régulièrement des changements, en se basant sur une évaluation continue du personnel.	⓪ ① ② ③ ④
Le sens des responsabilités et la sécurité :	
♦ Établir des objectifs et s'y conformer.	⓪ ① ② ③ ④
♦ Faire preuve de créativité dans l'élaboration de l'expansion	⓪ ① ② ③ ④
♦ Se fixer des normes élevées et en prêtant attention aux éléments importants.	⓪ ① ② ③ ④
♦ Savoir évaluer la nécessité d'une expansion continue ou d'une expansion à venir.	⓪ ① ② ③ ④
Commentaires :	

Grille d'évaluation :Implantation du plan d'expansion de l'entreprise

ENT-A02–2b

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Projet ou nom de la compagnie : _____ Nom du membre : _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- mettre en œuvre l'expansion d'une entreprise particulière

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : Implantation du plan d'expansion de l'entreprise (suite) **ENT-A02–2b**

Critères	Barème				
	4	**3**	**2**	**1**	**0**
L'élève va *:*					
Innovation :					
☐ combiner des idées et de l'information de façon novatrice	☐	☐	☐	☐	☐
☐ faire le lien des idées qui, à prime abord, n'ont aucun point en commun	☐	☐	☐	☐	☐
☐ réparer, en validant et en mettant en application des projets qui laissent entrevoir de nouvelles possibilités	☐	☐	☐	☐	☐
☐ faire preuve de créativité dans l'élaboration de l'expansion	☐	☐	☐	☐	☐
L'éthique :					
☐ encourager et appuyer les autres à avoir un comportement éthique	☐	☐	☐	☐	☐
Gestion des ressources :					
☐ affecter des ressources humaines, compte tenu des connaissances et des habiletés du personnel	☐	☐	☐	☐	☐
☐ répartir le travail et les matériaux de façon efficace	☐	☐	☐	☐	☐
☐ effectuer régulièrement des changements, en se basant sur une évaluation continue du personnel	☐	☐	☐	☐	☐
Leadership, le travail d'équipe et le service :					
☐ donner l'exemple, lorsqu'approprié et en motivant le groupe afin d'obtenir une performance élevée	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Le sens des responsabilités et la sécurité	☐	☐	☐	☐	☐
☐ établir des objectifs et s'y conformer	☐	☐	☐	☐	☐
☐ faire preuve de créativité dans l'élaboration de l'expansion	☐	☐	☐	☐	☐
☐ se fixer des normes élevées et en prêtant attention aux éléments importants	☐	☐	☐	☐	☐
☐ savoir évaluer la nécessité d'une expansion continue ou d'une expansion à venir	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires					

Critères d'évaluation : partie C : Développement de l'entreprise ENT-A02–3a

Critères d'évaluation : présentation orale

- Projection de la voix
- Expression corporelle
- Apparence soignée
- Connaissance de l'entreprise
- Ordre logique dans la présentation
- Introduction formulée de sorte à décrire la raison d'être et l'envergure de l'entreprise
- Conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée

Critères d'évaluation : présentation écrite

- Lisible
- Sans erreurs d'orthographe ni de frappe
- Grammaire et niveau de langue appropriés
- Présentation professionnelle et mise en page appropriée
- Utilisation efficace des espaces
- En-têtes de pages
- Interlignes

Critères d'évaluation : contenu

- Création d'une définition du « succès »
- Élaboration d'une série de critères pour évaluer l'expansion
- Application des critères à ta propre entreprise
- Interprétation, organisation et combinaison de l'information de façon créative et sérieuse
- Évaluation et précision, après réflexion, de ta conception de l'expansion en tenant compte de la rétroaction

NOTES :

Grille d'évaluation : partie C : Développement de l'entreprise ENT-A02–3b

Nom de l'élève : _____ **Date :** _____

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève va :

- évaluer les éléments de « réussite » de l'entreprise en expansion (selon sa définition personnelle)

Norme de 1 pour chaque critère approprié

Barème de correction

L'élève :

4	a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme. *Dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs. Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
3	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante. *Travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement. Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
2	a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis. Identifie et assure des services à la clientèle.*
1	a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante. *Travaille en équipe. Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
0	n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

Grille d'évaluation : partie C : (suite) **ENT-A02–3b**

Critères	Barème				
	4	3	2	1	0
Présentation orale					
☐ Projection de la voix, enthousiasme, débit et élocution	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Expression corporelle	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Apparence soignée	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Connaissance de l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Ordre logique dans la présentation	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Introduction formulée de sorte à décrire l'objet et l'étendue du projet	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Conclusion qui fait la synthèse de l'information présentée	☐	☐	☐	☐	☐
OU					
Éléments d'ordre technique (écrit)					
☐ Lisible	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Sans erreurs d'orthographe ni de frappe	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Grammaire et niveau de langue appropriés	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Présentation professionnelle et format pertinent	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Utilisation efficace des espaces	☐	☐	☐	☐	☐
☐ En-têtes de pages	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Interlignes	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Document net et présentable	☐	☐	☐	☐	☐
Contenu **L'élève va :**					
☐ créer sa propre définition du « succès »	☐	☐	☐	☐	☐
☐ identifier des objectifs d'expansion	☐	☐	☐	☐	☐
☐ élaborer une série de critères pour évaluer l'expansion	☐	☐	☐	☐	☐
☐ appliquer ces critères à sa propre entreprise	☐	☐	☐	☐	☐
☐ interpréter, organiser et combiner l'information de façon créative et sérieuse	☐	☐	☐	☐	☐
☐ évaluer et préciser, après réflexion, sa conception de l'expansion en tenant compte de la rétroaction	☐	☐	☐	☐	☐
Commentaires					

Enchaînements et transitions

Cette section du programme d'études a été conçue dans le but de donner un aperçu des enchaînements et des transitions existant d'une part, entre les APA et les autres modules et d'autre part, entre les APA et les organisations professionnelles et les établissements d'enseignement postsecondaire. Les tableaux et les informations présentés dans cette section vont aider les élèves en APA et le personnel enseignant à comprendre l'immense potentiel que constituent les applications pratiques des module des APA, lorsque les élèves se retrouveront sur le marché du travail.

Table des matières

Enchaînements
Enchaînements avec d'autres domaines des APA 173
Enchaînements avec d'autres programmes du secondaire..... 179

Transitions
Transition vers le marché du travail 179
Transition vers des programmes postsecondaires connexes 179

Accréditations 179

Tableaux
Entreprise et innovation : Liens avec d'autres domaines des APA..... 180
Entreprise et innovation à l'intermédiaire 181
Entreprise et innovation : Liens avec les programmes d'études 182

Enchaînements et transitions

Enchaînements avec d'autres domaines des APA

Les élèves inscrits aux modules du domaine **Entreprise et innovation** auront la chance d'élaborer et de mettre en œuvre des plans d'entreprise, que ce soit sur le plan communautaire, commercial ou encore dans le secteur de l'administration publique. De plus, ils pourront faire le lien avec ce qu'ils ont appris au cours d'expériences passées, de passe-temps ou d'activités parascolaires et durant les modules de base ou les modules complémentaires. Les enchaînements entre le domaine **Entreprise et innovation** et d'autres programmes varieront selon le genre et la complexité de l'entreprise. Le tableau qui suit contient des enchaînements possibles.

Domaine	Modules
Pratiques agricoles (PRA-D01 est préalable à tous ces modules)	▪ PRA-M02 : Cultures de grande production 1 (Matériel et méthodes) (préalable : PRA-D03) ▪ PRA-M03 : Bétail, volaille et élevage spécialisé (Matériel et méthodes) (préalable : PRA-D03) ▪ PRA-M05 : Paysagisme et entretien de pelouses 1 (Matériel et méthodes d'entretien) (préalables : PRA-D04) ▪ PRA-M-06 : Élevage des chevaux (Matériel et méthodes) (préalables : PRA-D04) ▪ PRA-M07 : Composition florale 1 (Projets pour toutes les occasions) (préalable : PRA-D01)
Alimentation (ALI-D01 est préalable à tous ces modules)	▪ ALI-M15 :Hygiène alimentaire ▪ ALI-M16 : L'entreprise en alimentation ▪ ALI-A06 : Présentation des aliments ▪ ALI-A10 : Comment recevoir ▪ ALI-A13 : L'entreprise culinaire
Design technique et industriel (DES-D01 est préalable à tous ces modules)	▪ DES-D02 : Processus du design ▪ DES-M : module sur l'utilisation (au choix, en respectant les préalables) ▪ DES-A19 : Présentation du portfolio
Électrotechnologies	▪ ELE-A02 : Entretien électrique (préalables : ELE-D01 et ELE-M02)
Énergie et mines	▪ ENE-D06 : Principes fondamentaux de recyclage (préalable : ENE-D01)
Fabrication (TCN-D01, module partagé avec le domaine ENE, est recommandé comme préalable)	▪ FAB-D09 : Systèmes de production ▪ FAB-M16 : Fabrication sur commande ▪ FAB-A16 : Préfabrication (Principes de base)
Faune (FAU-D01 est préalable à ces modules)	▪ FAU : Module sur la vie en plein air (D03 (préalable) et M02) ▪ FAU-A01 : Servir la cause de la faune

Domaine	Modules
Foresterie (FOR-D01 est préalable à ces modules)	▪ FOR-M01 : Nouvelle optique en foresterie ▪ FOR-A-03 : Le marché économique des forêts
Gestion des finances (GES-D01 est préalable à ces modules)	▪ GES-D01/02 : Entreprise de services 1 (préalable) et 2 ▪ GES-M02/03 : Entreprise commerciale 1 (préalable), 2 (préalables : GES-D01, D02, D03, M02) ▪ GES-M05 : Simulation de comptabilité (préalable M03)
Gestion et marketing (GEM-D01 est préalable à tous ces modules)	▪ GEM-D01 : Introduction à la gestion et au marketing (préalable) ▪ GEM-D02 : Service de qualité à la clientèle ▪ GEM-D03 : Stratégies de communication 1 ▪ GEM-M01 : Gérer pour la qualité ▪ GEM-M02 : Promotion : publicité ▪ GEM-M03 : Promotion : étalages (préalables : GEM-D01, M02) ▪ GEM-M04 : Opérations de détail (préalables : GEM-D01, D02) ▪ GEM-A06 : Installation d'un magasin de vente au détail (préalables : GEM-D01, M04) ▪ GEM-A01 : L'organisation de l'entreprise (préalables : GEM-D01, M01) ▪ GEM-A03 : L'entreprise au sein de l'économie mondiale (préalables : GEM-D01, M01, M02)
Logistique	▪ Module sur l'achat (LOG-D01 (préalable), D04, M03, A03)
Mécanique	▪ MEC-D02 : Entretien de véhicules et mesures préventives ▪ MEC-M01 : Soins particuliers de véhicules ▪ MEC-M02 : Entretien de véhicules ▪ MEC-M20 : Retouches de base et finition ▪ MEC-M21 : Finis intérieurs et réparations ▪ MEC-A22 : Démontage et pose de vitres
Mode	▪ MOD-D03 : Retoucher et recycler (préalable : MOD-D01) ▪ MOD-M-02 : Vêtements de sport (préalables : MOD-DOI/02) ▪ MOD-M-05 : La couture : un métier (préalables : MOD-D01/02) ▪ MOD-M08 : Le rembourrage (préalables : MOD-D01/02)
Santé communautaire	▪ SAN-M03 : Bénévolat dans la communauté
Soins esthétiques (SOI-D01 est préalable à ces modules)	▪ Modules sur les cheveux et les soins capillaires au choix ▪ Modules sur les soins de la peau au choix ▪ Modules sur la coupe de cheveux au choix ▪ Modules sur les soins du visage pour hommes au choix ▪ Modules sur la manucure au choix ▪ Modules sur le maquillage de théâtre au choix

Domaine	Modules
Technologie des communications	▪ TCM-D01 : Présentation et communication 1 ▪ TCM : Module sur la photographie au choix (préalable TCM-D02, D03) ▪ TCM : Module sur l'audio/vidéo au choix (préalable TCM-D02, D05) ▪ TCM-A05 : Photojournalisme (préalables : TCM-D02, D03, M05) ▪ TCM : Module sur l'impression au choix (préalables : TCM-D04, D02) ▪ TCM-D02 : Les médias et toi ▪ TCM-M02/A02 : Conception et analyse des médias 1 (M02 est préalable à A02) et 2 (préalable aux deux : TCM-D02)
Technologies de la construction (TCN-D01 est préalable à ces modules)	▪ TCN-M14 : Finition et rénovation des meubles (préalable :-D03) ▪ TCN-M18 : Systèmes de fabrication (préalable : -D03) ▪ TCN-M12, -M13, -A14, -A15 : Module sur l'ébénisterie (préalable à tous ces modules: -D03) ▪ TCN-M15, -M16, -A17, -A18 : Module sur la menuiserie (préalable à tous ces modules: -D03) ▪ TCN-M19 : Mise au point d'un produit (préalable : -D03) ▪ TCN-A19 : Planification de la production (préalableS : -D03, -M19) ▪ TCN-A20 : Gestion de la production (préalableS : -D03, -M19, -A20)
Tourisme	▪ TOU : Secteur de l'alimentation : TOU-D04, -M02, -A01 ▪ TOU : Secteur de l'hébergement : TOU-D05, -M03, -A02, -A03 ▪ TOU : Secteur des voyages : TOU-D06, M04, -M05, -M06, -A04, -A05, -A06, -A07 ▪ TOU : Secteur des attractions touristiques : TOU-D07, -M07, -M08, -A08, A09

Enchaînements avec le domaine Gestion et marketing à l'intermédiaire

Les modules de **Entreprise et innovation** suivants peuvent s'enseigner à l'intermédiaire. Puisqu'il faut respecter la séquence proposée, le premier cours dans ce domaine serait composé des trois modules suivants :

- ENT-D01 : Défis et possibilités
- ENT-D02 : Planification d'une entreprise
- ENT-M04 : Réalisation d'une idée.

Ces modules peuvent aussi se combiner à certains modules en **Gestion et marketing,** dont :

- GEM-D01 : Introduction à la gestion et au marketing (module préalable)
- GEM-D02 : Service de qualité à la clientèle
- GEM-D03 : Stratégies de communication 1.

Lors de la planification, il faut tenir compte que les modules de niveau débutant en **Gestion et marketing** peuvent compléter les modules en **Entreprise et innovation**. Les concepts de base en économie, **Gestion et marketing**, sont enseignés pendant le module « GEM-D01 : Introduction à la gestion et au marketing » et les concepts de base du comportement du consommateur pendant le module « GEM-D02 : Service de qualité à la clientèle ». Ce dernier intègre également l'enseignement de connaissances pratiques pour la vente de produits ou de services dans le module « GEM-M04 : Réalisation d'une idée ». Ces concepts serviront à accroître les chances de réussir les modules en **Entreprise et innovation**. Les écoles qui veulent offrir un programme d'études pour l'intermédiaire peuvent enseigner ces modules à l'intermédiaire. Certains modules d'autres

domaines peuvent servir à approfondir l'enseignement des modules des domaines **Entreprise et innovation** et **Gestion et marketing**. Ce sont les modules suivants :

- GES-D01 : Information financière
- LOG-D : Logistique (Module au choix du niveau débutant).

Enchaînements avec le domaine Gestion et marketing au secondaire

Les modules de niveaux débutant, moyen et avancé peuvent tous s'enseigner au secondaire. Cependant, les élèves peuvent avoir acquis certaines des compétences lors de :

- l'étude d'un module en **Entreprise et innovation** ou en **Gestion et marketing** à l'intermédiaire.
- leur participation à des associations scolaires ou communautaires (p. ex. : entraide des pairs, conseil étudiant et jeunes entreprises).
- leur participation à l'entreprise familiale.
- une initiative personnelle d'entrepreneuriat (p. ex. : entretien de gazons, déblaiement de la neige, gardiennage d'enfants ou d'une maison, soins d'animaux domestiques).
- Un contrat avec la Coopératice-jeunesse de votre communauté
  (renseignements 1-800-670-0879)

Les modules en **Entreprise et innovation**, dont le « ENT-M03 : Marketing de l'entreprise » et la « ENT-A02 : Gestion de l'entreprise » visent surtout les aspects pratiques et ont trait à une entreprise donnée. Les concepts en **Gestion et marketing** s'enseignent d'un point de vue théorique et y sont étudiés en profondeur. Bien que la terminologie soit la même, le contenu ne se chevauche pas.

Vous trouverez dans la présente partie des exemples de regroupements de module en module. Le domaine **Entreprise et innovation** compte huit modules. Les thèmes (voir colonne de droite du tableau) « Portée et séquence » à la page 19), à savoir, « Systèmes et stratégies de gestion des affaires » et « Systèmes et stratégies de marketing » du domaine **Gestion et marketing** en compte 12 autres.

À l'intermédiaire, l'élève doit réussir 3 cours combiné APA de cinquante heures chacun. Un cours combiné APA comprend des modules d'au moins deux domaines différents. Si l'élève veut utiliser les modules de ce domaine et des domaines connexes, il lui faudra choisir 150 heures d'enseignement ou 6 modules. Il est possible, en intégrant ces deux domaines, d'enseigner deux (2) modules pour créer un de ces cours et jusqu'à six (6) modules pour équivaloir les trois cours requis dans ce domaine d'étude obligatoire.

Au niveau débutant, les élèves étudieront des possibilités d'entreprise et en planifieront une; ils et elles seront ainsi en mesure d'évaluer leurs idées. Au niveau moyen, ils et elles pourront parfaire leurs connaissances en planification, en mise en œuvre et en marketing d'une entreprise. Ils et elles auront l'occasion de déceler leurs points forts et leurs points faibles (p. ex. : en gestion, vente, promotion, tenue de livres et finances). Au niveau avancé, les élèves pourront choisir des modules qui leur permettront d'améliorer leurs points faibles ou de développer leurs points forts.

Exemple d'un cours combiné APA à l'intermédiaire composé de 2 modules pour un ou une élève qui débute son étude dans des domaines connexes :

- ENT-D01 :Défis et possibilités
- GEM-D01: Introduction à la gestion et au marketing (module préalable de tout autre module du domaine)

Deux autres modules en **Gestion et marketing** aideront à améliorer l'entreprise et pourraient constituer un autre cours combiné APA:

- ENT-D02 : Planification d'une entreprise.
- GEM-D02 : Service de qualité à la clientèle

Un choix de deux autres modules similaires (par exemple, deux des modules de la liste suivante) du domaine **Entreprise et innovation** ou **Gestion et marketing** qui visent une entreprise donnée pourrait constituer le troisième cours:

- GEM-M-02 : Promotion : publicité (module GEM-D01 est un préalable)
- ENT-M04 : Réalisation d'une idée
- ENT-M03 : Marketing de l'entreprise
- ENT-A01 : Gestion de l'entreprise.

Modules du niveau moyen qui pourraient aider l'élève avec la réalisation d'une idée ou d'un projet:

- ENT-D01 : Planification d'une entreprise
- ENT-A01 : Gestion de l'entreprise
- ENT-M03 : Marketing de l'entreprise
- GEM-M03 : Promotion : étalages
- ENT-M02 : Promotion : publicité
- ENT-M02 : Financement d'entreprises
- GEM-M04 : Opérations de détail (préalable au GEM-A06)
- GEM-A06 : Installation d'un magasin de vente au détail (GEM-M04 est un préalable)
- ENT-M04 : Réalisation d'une idée.

Certains autres modules, tirés surtout du niveau avancé, pourraient aider l'élève à approfondir ses connaissances et ses expériences dans le domaine ; par exemple :

- ENT-M04 : Réalisation d'une idée
- GEM-M01 : Gérer pour la qualité (préalable aux GEM-A01, GEM-A02, GEM-A03)
- ENT-M04 : Réalisation d'une idée
- ENT-A02 : Gestion de l'entreprise (préalable ENT-M04)
- GEM-A03 : L'entreprise au sein de l'économie mondiale
- ENT-A02 : Expansion de l'entreprise
- Autre module d' **Entreprise et innovation** ou de **Gestion et marketing**.

Enchaînements avec le domaine Logistique

La logistique est le déplacement de marchandises du producteur au consommateur et à la consommatrice. Elle a un lien direct avec l'endroit, un des quatre sous-secteurs du marketing, au sein duquel se prennent les décisions concernant le réseau de distribution et les moyens de transport. Les modules de ce domaine qui portent essentiellement sur l'endroit et qui ont des liens solides avec la **Logistique** sont :

- ENT-A02 : Expansion de l'entreprise.
- ENT-M04 : Réalisation d'une idée
- ENT-D01 : Planification d'une entreprise

Enchaînements avec le domaine Mode

Le thème « Marketing » du domaine **Mode:** «Planification d'une s'enchaîne avec les modules ENT-D01 entreprise» et ENT-M04 : «Réalisation d'une idée» du domaine **Entreprise et innovation** et ce, par le biais des modules suivants :

Mode : MOD-M15 : Marketing de la mode
MOD-A09 : Le prêt-à-porter.

Entreprise et innovation :
ENT-D01 : Défis et possibilités
ENT-D02 : Planification d'une entreprise
ENT-M01 : Analyse d'entreprises
ENT-M03 : Marketing de l'entreprise
ENT-M04 : Réalisation d'une idée
ENT-A02 : Expansion de l'entreprise.

Les élèves intéressés à travailler en marketing de la mode devraient consulter la partie sur les enchaînements du domaine **Mode** pour avoir une idée des regroupements possibles.

Enchaînements avec le domaine Soins esthétiques

Ces modules peuvent être adaptés pour encourager les élèves à se diriger vers une carrière dans le domaine des soins esthétiques. Il pourrait s'agir d'établir à son compte une commerce dans le domaine ou de mettre sur pied un salon d'esthétique.

Le tableau suivant indique des exemples de regroupements possibles de module en module. Bien que le domaine **Entreprise et innovation** ne compte que huit modules, il est possible d'enseigner un cours en « important » des modules des autres domaines des APA.

Exemples de regroupements de modules en Entreprise et innovation

	2 modules (Module préalable et 1 au choix)	**2 modules** (Expérience préalable plus 1 au choix)	**4 modules** (Module préalable plus 3 au choix)	**4 modules** (Expérience préalable plus 3 au choix)	**6 modules** (Module préalable plus 5 au choix)	**6 modules** (Expérience préalable plus 5 au choix)
Défis et possibilités	✓		✓		✓	
Planification d'une entreprise	✓		✓	✓	✓	✓
Analyse d'entreprises				✓		✓
Financement d'entreprises		✓		✓		✓
Marketing de l'entreprise					✓	✓
Réalisation d'une idée			✓		✓	✓
Gestion de l'entreprise			✓		✓	
Expansion de l'entreprise					✓	

Enchaînements avec d'autres programmes du secondaire

Il y a des enchaînements entre le domaine **Entreprise et innovation** et les modules de mathématiques, de français, d'économie et d'études sociales. Selon l'entreprise choisie, il peut également y en avoir avec d'autres modules. La présente partie contient des enchaînements possibles du domaine **Entreprise et innovation** avec des matières de base et des matières complémentaires du programme d'études (voir: **Entreprise et innovation** *: Liens avec le programme d'études*).

Transitions

Transition vers le marché du travail

Les modules sont conçus de façon à permettre aux élèves d'acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes requises sur le marché du travail, que ce soit à titre de bénévole, d'employeur ou d'employé. Puisque le domaine **Entreprise et innovation** peut s'enseigner dans tout genre de contexte, il peut donc s'articuler à tout domaine professionnel.

Transition vers des programmes postsecondaires connexes

Étant donné la nature du domaine **Entreprise et innovation**, les élèves jouissent de flexibilité pour mettre sur pied une entreprise qui leur tient à cœur. Par conséquent, le domaine **Entreprise et innovation** peut s'enseigner dans tout genre de contexte et donc s'articuler à n'importe quel domaine professionnel; p. ex: **Pratiques agricoles, Technologies de la construction, Soins esthétiques, Tourisme**, ou **Alimentation**. Il existe aussi des articulations à d'autres domaines reliés aux affaires (p. ex. : **Gestion et marketing et Gestion des finances).**

Accréditations

Il n'existe aucune possibilité d'accréditation dans le domaine **Entreprise et innovation**, mais cette étude pour prérarer l'élève pour les camps d'entrepreneuriat offert par la communauté francophone.

Enchaînements - Entreprise et innovation

Liens avec d'autres domaines des APA

Domaine Entreprise et innovation	Autres domaines des APA																	
	Pratiques agricoles	Alimentation	Design technique et industriel	Électrotechnologies	Énergie et mines	Fabrication	Faune	Foresterie	Gestion des finances	Gestion et marketing	Logistique	Mécanique	Mode	Santé communautaire	Soins esthétiques	Technlogie des communications	Technologies de la construction	Tourisme
Thème : Avoir une idée																		
ENT-D01 : Défis et possibilités	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Thème : Se préparer à agir																		
ENT-D02 : Planification d'une entreprise	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ENT-M01 : Analyse d'entreprises	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤
ENT-M02 : Financement d'entreprises	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	■	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤
Thème : Réaliser son idée																		
ENT-M03 : Marketing de l'entreprise	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	■	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤
ENT-M04 : Réalisation d'une idée	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ENT-A01 : Gestion de l'entreprise	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	■	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤
ENT-A02 : Expansion de l'entreprise	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤	▤

■ Plusieurs enchaînements avec les compétences de ce domaine. Les élèves vont approfondir, élargir et utiliser un grand nombre de connaissances et/ou d'habiletés dans des situations pratiques.

▤ Certains enchaînements avec les compétences développées dans ce domaine, généralement par l'utilisation de technologies et/ou de processus connexes.

Enchaînements – Entreprise et innovation à l'intermédiaire

NB : A lèintermédiaire un cours combiné doit comprendre au moins deux (2) modules de 25 heures chacun choisis dans plus d'un domaine.

Champ d'études	**Modules d'Entreprise et innovation**	**Modules de Gestion et marketing**
Leadership (3 modules)	Défis et possibilités *ENT-D01* Planification d'une entreprise *ENT-D02*	Introduction à la gestion et au marketing *GEM-D01*
Se préparer à agir (4 modules)	Défis et possibilités *ENT-D01* Planification d'une Entreprise *ENT-D02* Réalisation d'une idée *ENT-M04*	Service de qualité à la clientèle *GEM-D02*

Enchaînements - Entreprise et innovation :
Liens avec les programmes d'études

Modules Entreprise et innovation	Programmes d'études																	
	Intermédiaire							Secondaire										
	Éducation artistique	Éducation physique	Sciences humaines	Français/Anglais	Hygiène et Orientation	Mathématiques	Sciences	Français/Anglais	Éducation artistque	Biologie	Transitions dans la vie	Chimie	Mieux-être/Éducation physique	Sciences sociales	Expérience de travail	Mathématiques	Physique	Sciences (en général)
Thème : Avoir une idée																		
ENT-D01 : Défis et possibilités		▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒	■	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒
Thème : Se préparer à agir																		
ENT-D02 : Planification d'une entreprise		▒	▒	▒	▒	■	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒		▒	▒
ENT-M01 : Analyse d'entreprises						■					▒				■	■		
ENT-M02 : Financement d'entreprises						■					▒				■	■		
Thème : Réaliser son idée																		
ENT-M03 : Marketing de l'entreprise						■		▒	▒		▒				■	■		
ENT-M04 : Réalisation d'une idée		▒	▒	▒	▒	■	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒	▒	■	■	▒	▒
ENT-A01 : Gestion de l'entreprise						■					▒				■	■		
ENT-A02 : Expansion de l'entreprise						■					▒			▒	■	■		

■ Plusieurs enchaînements avec les compétences de ce domaine. Les élèves vont approfondir, élargir et utiliser un grand nombre de connaissances et/ou d'habiletés dans des situations pratiques.

▒ Certains enchaînements avec les compétences développées dans ce domaine, généralement

Glossaire et lexique

Cette section du programme d'études a pour but de permettre à l'élève et au personnel enseignant de faire une consultation rapide pour trouver la signification des termes et concepts utilisés tout au long du domaine à l'étude. Nous n'avons pas inclus toutes les définitions possibles dans le souci de ne pas surcharger le présent guide. Vous pourrez faire, s'il y a lieu, des recherches complémentaires dans les dictionnaires spécialisés.

Glossaire

Entreprise et innovation..... 185

Lexique - Entreprise et innovation

Lexique Anglais/Français..... 187

Lexique Français/Anglais..... 191

Glossaire - Entreprise et innovation

Termes	Définitions
Aides publiques	Fonds accordés par un organisme gouvernemental, municipal ou communautaire.
Analyse d'une entreprise	Diagnostic permettant de vérifier la capacité d'une entreprise de créer un nouveau produit; un projet dans lequel elle veut s'impliquer.
Carte sémantique, organisateurs graphiques, schématisation conceptuelle	Organisation de l'information sous forme de diagrammes, de manière à voir comment les connaissances antérieures et d'autres sources d'information sont reliées les unes aux autres. Un exemple d'une carte sémantique serait « l'arbre décisionnel » ou « l'arbre conceptuel ».
Conséquence sur l'environnement	Synonymes : impact sur l'environnement, effet sur l'environnement, incidence sur l'environnement, répercussion sur l'environnement, effet environnemental, incidence environnementale.
Coût d'option, coût d'opportunité	Différence entre les évaluations du coût de la solution mise en œuvre et celui d'autres solutions plus ou moins économiques. Sacrifice en termes réels que subit un sujet économique qui procède à un choix entre plusieurs actions possibles.
Définition des marchés cibles	Stratégie dont les décisions précèdent le choix du marché cible et le positionnement d'un produit.
Emprunt et développement de l'idée d'un autre	Stratégie qui consiste à faire sienne l'idée d'un autre, en anglais l'expression consacrée étant « piggybacking »; en français, on peut « faire du pouce » sur l'idée.
Expansion prolongée, croissance prolongée	Phénomène se manifestant par un accroissement, sur une longue période, de la taille de l'entreprise, mesuré à l'aide d'indicateurs physiques (quantités produites, personnel, bâtiments, etc.) ou monétaires (chiffre d'affaires, marge brute d'autofinancement, etc.).

Termes	Définitions
Exploitation	Ensemble des opérations relevant de l'activité normale de l'entreprise et concernant la réalisation de l'objet dominant qu'elle s'est donné.
Financement par actions	Le fait, pour l'entreprise, de se procurer des capitaux en émettant des actions.
Jeunes entreprises	Association de jeunes entrepreneurs.
Plan d'exploitation	Document permettant d'établir clairement les objectifs d'une entreprise : la création d'un produit ou l'établissement d'un produit ou service, les coûts nécessaires, le marché cible, la publicité, les fournisseurs, le chiffre d'affaires, le financement, etc.
Ratio financier	Terme générique utilisé pour désigner le chiffre que l'on obtient en divisant un poste des états financiers (ou comptes annuels) par un autre afin de faciliter l'analyse de la situation financière d'une entreprise et de sa rentabilité.
Réduction des effectifs	Diminution du nombre d'employés.
Financement par emprunt	Action, pour l'entreprise, d'obtenir des fonds en contractant des engagements financiers soit par l'émission de titres (obligations et billets), soit par convention avec des banques ou d'autres établissements financiers.

Lexique - Entreprise et innovation

Anglais - Français

Advertising costs	Dépenses publicitaires
Agents of change	Agents de changement
Area of expertise	Domaine de compétence
(To) Assess alternatives	Évaluer les solutions de rechange
Bonds	Obligations
Business plan	Plan d'exploitation, plan d'entreprise
Business process	Méthode administrative, procédé administratif, méthode commerciale
Cash flow	Mouvements de trésorerie
Consolidation	Réorganisation, regroupement, remaniement
Continued expansion	Expansion prolongée ou soutenue
Debenture	Obligation non garantie
Debt financing	Financement par emprunt
Downsizing	Réduction des effectifs, diminution de l'effectif, réduction du personnel
Enterprising management	Gestion dynamique
Entrepreneurship	Entrepreneuriat, esprit d'entreprise, esprit d'initiative
Environmental impact	Effets sur l'environnement
Equity capital	Avoir des propriétaires, capitaux propres
Equity financing	Financement par actions, financement par capitaux propres
(To) Establish needs, wants and priorities	Définir des besoins, des désirs et des priorités

Anglais - Français

Feasibility criteria	Critères de faisabilité
Financial analysis	Analyse financière
Financial plan	Plan financier
Financial ratio	Ratio financier (celui-ci comprend : le fonds de roulement, le ratio de trésorerie, le ratio d'indépendance financière)
Future expansion	Expansion à venir
General acceptance	Acceptation générale
Goals and objectives	Buts et objectifs
(To) Implement	Implanter, Exécuter, (décision) donner suite à, (promesse) accomplir, (engagement) remplir, exécuter, (plan) réaliser, mettre en œuvre
Junior achievement	Jeunes entreprises
Leadership style	Style de leadership
Level of risk	Importance d'un risque, niveau de risque
Management of productivity	Gestion du rendement (contrôle de la qualité, entretien du matériel, contrôle de la chaîne de production)
Managerial competencies	Compétences de direction
Market analysis	Analyse du marché
Marketability	Possibilités de débouchés
Marketing network	Réseau de marketing
Mindmapping	Schématisation conceptuelle
Multilevel marketing	Vente à paliers multiples

Anglais	Français
Non-profit venture	Projet à but non lucratif
Operation	Exploitation, fonctionnement, opération
Operational policy	Politique opérationnelle
Opportunity costs	Coûts d'option, coûts d'opportunité
Organisational plan	Organigramme
Overhead costs	Frais généraux
Peer support	Groupe de soutien, centre d'entraide pour étudiant
Piggybacking	Emprunter et développer l'idée d'un autre
Planning a venture	Planification d'une entreprise
Previous employment	Emploi antérieur
Process of a venture plan	Processus du plan d'exploitation
Production plan	Plan de production
Public service related	Relatif/ve au service public
Risk assessment	Évaluation des risques
Self-employed worker	Travailleur ou travailleuse autonome, travailleur indépendant ou travailleuse indépendante
Self-employment	Travail à son compte
Service plan	Plan de services
Social skills	Sociabilité, aptitude à nouer et à entretenir des contacts humains
Sources of support	Aides publiques
Staffing for venture	Dotation en personnel
Start-up costs	Coûts, frais de lancement
Stocks	Capital social, capital-actions
Student government	Gestion étudiante

Anglais - Français

Success strategy	Stratégie de réussite
Team building	Promotion, formation du travail d'équipe, constitution d'une équipe
Time line	Échéancier
Training	Formation
Venture	Entreprise, affaire, opération
Venture alternatives	Possibilités d'entreprise
Venture capital	Capital de risque, capital-risque, capital risque, capital à risque
Venture plan	Plan d'exploitation

Lexique – Entreprise et innovation

Français - Anglais

Acceptation générale	General acceptance
Agents de changement	Agents of change
Aides publiques	Sources of support
Analyse du marché	Market analysis
Analyse financière	Financial analysis
Avoir des propriétaires, capitaux propres	Equity capital
Buts et objectifs	Goals and objectives
Capital de risque, capital-risque, capital risque, capital à risque	Venture capital
Capital social, capital-actions	Stocks
Compétences de direction	Managerial competencies
Coûts, frais de lancement	Start-up costs
Coûts d'option, coûts d'opportunité	Opportunity costs
Critères de faisabilité	Feasibility criteria
Définir des besoins, des désirs et des priorités	(To) Establish needs, wants and priorities
Dépenses publicitaires	Advertising costs
Domaine de compétence	Area of expertise
Dotation en personnel	Staffing for venture
Échéancier	Time line
Effets sur l'environnement	Environmental impact
Emploi antérieur	Previous employment

Français - Anglais

Emprunter et développer l'idée d'un autre	Piggybacking
Entrepreneuriat, esprit d'entreprise, esprit d'initiative	Entrepreneurship
Entreprise, affaire, opération	Venture
Évaluation des risques	Risk assessment
Évaluer les solutions de rechange	(To) Assess alternatives
Expansion à venir	Future expansion
Expansion prolongée ou soutenue	Continued expansion
Exploitation, fonctionnement, opération	Operation
Financement par actions	Equity financing
Financement par emprunt	Debt financing
Formation	Training
Frais généraux	Overhead costs
Gestion du rendement (contrôle de la qualité, entretien du matériel, contrôle de la chaîne de production)	Management of productivity
Gestion dynamique	Enterprising management
Gestion étudiante	Student government
Groupe de soutien, centre d'entraide pour étudiant	Peer support

Français - Anglais

Implanter, **Exécuter,** **(décision) donner suite à,** **(promesse) accomplir,** **(engagement) remplir, exécuter,** **(plan) réaliser, mettre en œuvre**	(To) Implement
Importance d'un risque, niveau de risque	Level of risk
Jeunes entreprises	Junior achievement
Méthode administrative, procédé administratif, méthode commerciale	Business process
Mouvements de trésorerie	Cash flow
Obligations	Bonds
Organigramme	Organisational plan
Plan d'exploitation	Venture plan
Plan d'exploitation, plan d'entreprise	Business plan
Plan de production	Production plan
Plan de services	Service plan
Plan financier	Financial plan
Planification d'une entreprise	Planning a venture
Politique opérationnelle	Operational policy
Possibilités d'entreprise	Venture alternatives
Possibilités de débouchés	Marketability
Processus du plan d'exploitation	Process of a venture plan
Projet à but non lucratif	Non-profit venture
Promotion, formation du travail d'équipe, constitution d'une équipe	Team building

Français - Anglais

Ratio financier (celui-ci comprend : le fonds de roulement, le ratio de trésorerie, le ratio d'indépendance financière)	Financial ratio
Réduction des effectifs, diminution de l'effectif, réduction du personnel	Downsizing
Relatif/ve au service public	Public service related
Réorganisation, regroupement, remaniement	Consolidation
Réseau de marketing	Marketing network
Schématisation conceptuelle	Mindmapping
Sociabilité, aptitude à nouer et à entretenir des contacts humains	Social skills
Stratégie de réussite	Success strategy
Style de leadership	Leadership style
Travail à son compte	Self-employment
Travailleur ou travailleuse autonome, travailleur indépendant ou travailleuse indépendante	Self-employed worker
Vente à paliers multiples	Multilevel marketing